



# คู่มือการดำเนินงาน ด้านกิจการนักศึกษา

ปรัชญา

การพัฒนาศักยภาพนักศึกษา นำไปสู่การพัฒนาวิชาชีพพยาบาล

ปณิธาน

เราจะทำให้นักศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เป็นบัณฑิตที่มี คุณภาพชีวิตที่ดี

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี





2. เพื่อพัฒนาให้นักศึกษาสามารถนำความรู้ และประสบการณ์ในการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย การทำกิจกรรมเพื่อนำไปประกอบวิชาชีพ เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษา และสร้างความเจริญก้าวหน้าให้แก่สังคม และประเทศชาติ
3. เพื่อให้นักศึกษาใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ โดยส่งเสริมให้ทำกิจกรรมด้านบำเพ็ญประโยชน์ ศิลปวัฒนธรรม วิชาการ กีฬา
4. เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้ และได้รับประสบการณ์จากการทำกิจกรรม ซึ่งถือเป็นประสบการณ์ตรง ในการหล่อหลอมพฤติกรรม และทัศนคติที่ดีต่อการอยู่ร่วมกันในสังคม และตระหนักถึงความรับผิดชอบที่มีต่อสังคม
5. เพื่อสร้างจิตสำนึก และค่านิยมของนักศึกษาให้รู้จักเสียสละเพื่อส่วนรวม เป็นบัณฑิตที่มีจิตสาธารณะ

### การดำเนินโครงการกิจกรรมนักศึกษา

1. การดำเนินโครงการกิจกรรมนักศึกษา
2. กิจกรรมนักศึกษา
3. การขออนุมัติโครงการ/งบประมาณ/และการเบิกจ่าย

#### การดำเนินโครงการกิจกรรมนักศึกษา

1. หลักการจัดทำโครงการกิจกรรม

1.1 เน้นให้นักศึกษาเป็นศูนย์กลางในการดำเนินกิจกรรม โดยจัดและดำเนินการโดยนักศึกษา อาจารย์จะมีบทบาทเป็นผู้ส่งเสริมสนับสนุนและให้คำแนะนำทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษามีประสบการณ์ ฝึกปฏิบัติการทำโครงการด้วยตนเอง

1.2 ส่งเสริมการจัดกิจกรรมนักศึกษาเพื่อประโยชน์ส่วนรวม หรือดำเนินกิจกรรมในลักษณะบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม เน้นให้บริการด้านการส่งเสริมสุขภาพ รวมถึงจัดกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์กับชุมชนบริเวณใกล้เคียง เพื่อสร้างปฏิสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษากับสังคม

1.3 การออกค่ายอาสาพัฒนาชนบท หรือโครงการบำเพ็ญประโยชน์ในสถานที่ชนบท ควรออกค่ายร่วมกับกองพัฒนานักศึกษา หรือมีการออกค่ายร่วมกับคณะอื่นๆ โดยมีอาจารย์ฝ่ายกิจการนักศึกษาเป็นที่ปรึกษาและเข้าร่วมกิจกรรมด้วย

1.4 เน้นให้นักศึกษาทำกิจกรรมในเชิงสร้างสรรค์ พัฒนาศักยภาพนักศึกษาให้สมบูรณ์รอบด้านเพื่อให้นักศึกษาได้รับการพัฒนาจากการเข้าร่วมกิจกรรมมากยิ่งขึ้น

## 2. การนำเสนอโครงการกิจกรรมและตั้งงบประมาณ

### 2.1 สโมสรนักศึกษา

นำเสนอแผนงานและโครงการกิจกรรมประจำปีการศึกษา ซึ่งเป็นโครงการกิจกรรมที่ดำเนินการในรอบปีการศึกษา นำส่งต่ออาจารย์งานกิจการนักศึกษา จากนั้น อาจารย์งานกิจการนักศึกษา นำส่งหัวหน้าสำนักงาน และขออนุมัติคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เพื่อนำเสนอมหาวิทยาลัย กำหนดรหัสประจำโครงการในการเบิกจ่ายเมื่อดำเนินการจริง

## 3. การขออนุมัติโครงการ/งบประมาณ/และการเบิกจ่าย

3.1 สโมสรนักศึกษา เสนอโครงการ (ตามแบบฟอร์มในภาคผนวก ก.) มาที่อาจารย์ฝ่ายกิจการนักศึกษา (โดยต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสโมสรศึกษาก่อน)

3.2 อาจารย์ฝ่ายงานกิจการนักศึกษา พิจารณานำเสนอต่อคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

3.3 คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ พิจารณานำเสนอต่ออธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

3.4 เมื่อโครงการอนุมัติแล้ว จะนำส่งไปยังหัวหน้าสำนักงาน และแจ้งให้อาจารย์ฝ่ายงานกิจการนักศึกษาทราบ เพื่อเบิกงบประมาณมาให้นักศึกษา

3.5 นักศึกษารับงบประมาณมาจัดทำโครงการ

3.6 เมื่อดำเนินการจัดโครงการเรียบร้อยแล้วให้แจกแจงค่าใช้จ่าย (เคลียร์เงินงบประมาณพร้อมหลักฐานใบเสร็จรับเงิน) ที่หัวหน้าสำนักงาน

3.7 สรุปโครงการ จำนวน 5 เล่ม นำส่งงานกิจการนักศึกษาและสำนักงานคณะเพื่อส่งต่อยังมหาวิทยาลัย

# ภาคผนวก



แผนปฏิบัติงานประจำปี ..... ของสโมสรนักศึกษาพยาบาลศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์

ลำดับ	แผนการดำเนินงาน	ประเภทกิจกรรม	TQF	ตัวชี้วัดแผนงาน	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน

## รูปแบบการจัดกิจกรรมนักศึกษา

### ลักษณะกลุ่มกิจกรรม

- ด้านวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
- ด้านส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม  ด้านเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
- ด้านกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ  ด้านบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีงแวดล้อม

### คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามกรอบ TQF

- คุณธรรม จริยธรรม  ความรู้
- ทักษะทางปัญญา  ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ
- ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### สอดคล้องกับข้อกำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษา

- ข้อ ๑ มีความศรัทธาในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ข้อ ๒ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีความเสียสละ และมีจิตสาธารณะเพื่อส่วนรวม
- ข้อ  มีความกตัญญูทวดเวที่ต่อบิดา มารดา ครู อาจารย์และผู้มีพระคุณ
- ข้อ  แต่งกายสุภาพเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย และมีกริยามารยาทที่ดีงาม
- ข้อ  จิตสำนึกในงานบริการ มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ และมีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

### สนับสนุนนโยบายสถานศึกษา ๓ ดี ด้าน

- การส่งเสริมประชาธิปไตย
- การส่งเสริมให้นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และความเป็นไทย
- การสร้างภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด และอบายมุขต่างๆ

โครงการ.....

คณะพยาบาลศาสตร์

วางแผน(PLAN)



หลักการและเหตุผล (อธิบายสาเหตุหรือความต้องการในการจัดโครงการ/กิจกรรม)

วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม (เป้าหมายหรือผลลัพธ์หรือสิ่งที่คาดหวังจากการจัดกิจกรรม)

ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม (กลุ่มเป้าหมาย)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม (หน่วยงานและตัวบุคคลที่รับผิดชอบ)

### ดำเนินการ(DO)

วัน/เวลา/สถานที่ในการจัดโครงการ/กิจกรรม

สถานที่ดำเนินโครงการ

วิธีการดำเนินงาน (แสดงขั้นตอนการดำเนินงานโดยละเอียดตามโครงการ โดยเรียงลำดับขั้นตอนก่อน - หลัง)

- 1.
- 2.
- 3.

ลักษณะกิจกรรมที่ดำเนินการ (กิจกรรมในงานที่จัดมีอะไรบ้าง)

- 1.
- 2.
- 3.

งบประมาณ (แสดงถึงรายรับและรายจ่ายโดยละเอียด)

รายรับ

- 1.
- 2.

รายจ่าย

- 1.
- 2.
- 3.

ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุถึงผลสำเร็จเชิงปริมาณและคุณภาพของโครงการที่คาดว่าจะได้รับ โดยวัดจากวัตถุประสงค์ของโครงการ)

- 1.
- 2.

### ประเมินผล(CHECK)

- มีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม โดย
- ประเมินจากแบบสอบถามความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ
  - ประเมินจากการประชุมสรุปของผู้จัดโครงการ/กิจกรรม
- ไม่มีการประเมินผล เนื่องจาก.....

### นำผลประเมินมาปรับปรุง(ACT)

มีการนำผลประเมินจากการจัดโครงการ/กิจกรรม ในครั้งที่ผ่านมา มาปรับปรุงการดำเนินงาน ดังนี้

สำหรับนักศึกษา

## Student Activities Department

### แบบประเมินผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม (ชื่อ-สกุล) .....ตำแหน่ง.....

สโมสรนักศึกษา คณะ.....

ระยะเวลาการจัดโครงการ/กิจกรรม.....เวลา.....น.

สถานที่จัดโครงการ/กิจกรรม.....

ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (ข้อดี-ข้อเสีย)

ข้อดี	ข้อเสีย

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม และข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินโครงการ	ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

รายละเอียดอื่นๆ

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....

ลงชื่อ .....

อ.ปรึกษา.....

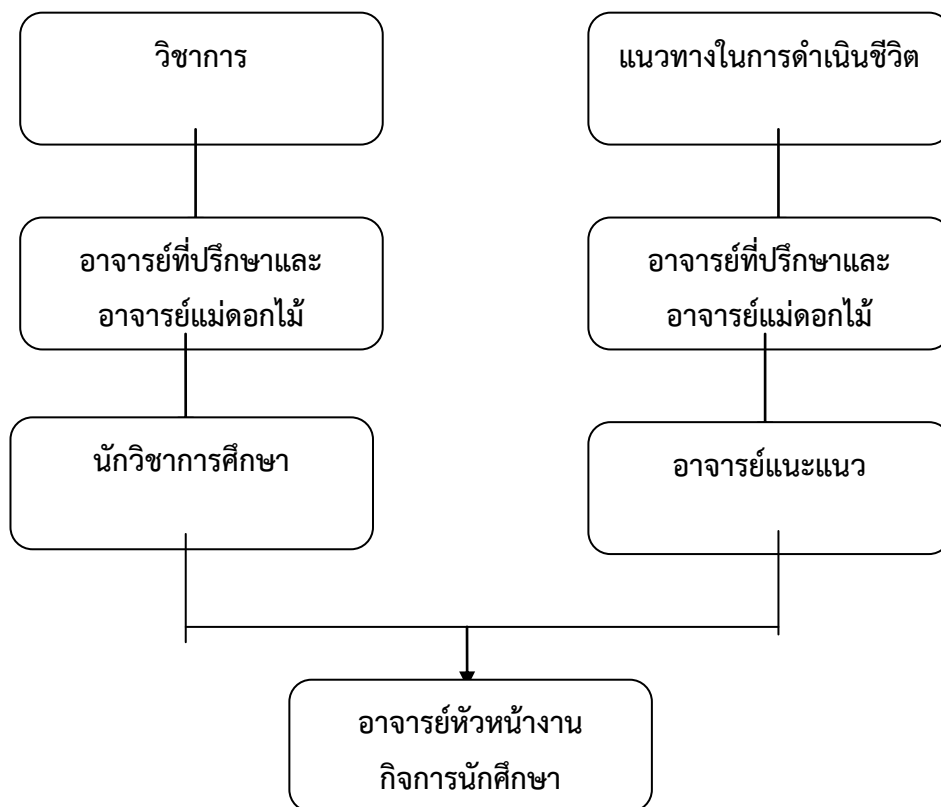
ตำแหน่ง.....

...../...../.....

...../...../.....

หมายเหตุ ขอให้แนบภาพถ่ายการจัดโครงการ/กิจกรรม จำนวน 5 รูป เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน และให้อาจารย์ที่ปรึกษา ลงชื่อรับทราบ และนำแบบประเมินส่งคืนที่แผนกกิจกรรมนักศึกษาเมื่อการดำเนินโครงการ/กิจกรรมเสร็จแล้ว ภายใน 7 วัน

ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา



งานกิจการนักศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

คนบด

ระบบและกลไกการให้บริการด้านข้อมูลข่าวสาร

