

แบบใบลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

Paternity Leave Form

เขียนที่ (Written at).....

วันที่ (Date).....เดือน (Month).....พ.ศ. (Year).....

เรื่อง ขอลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

Subject Request for Paternity Leave

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

To President of Suratthani Rajabhat University

ข้าพเจ้า I, (Mr./Mrs./Miss).....ตำแหน่ง (Position).....

ระดับ (Level).....สังกัด (Department).....

มีความประสงค์ลาไปช่วยเหลือภริยาโดยชอบด้วยกฎหมายชื่อ.....ซึ่งคลอดบุตร

Would like to take leave to look after my wife-in-law, name , who has delivered a baby

เมื่อวันที่ (DD/MM/YY)..... จึงขออนุญาตลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรตั้งแต่

Since Therefore, I would like to take paternity leave

วันที่ (DD/MM/YY).....ถึงวันที่ (DD/MM/YY)..... มีกำหนด.....วันทำการ

From To Total Day(s)

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่หมายเลขโทรศัพท์.....

During absent, please contact Telephone Number

ลงชื่อ..... (Signature)

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา (Comment of Supervisor)

.....
.....

(ลงชื่อ)..... (Signature)

(.....)

(ตำแหน่ง)..... (Position)

วันที่ (Date)...../...../.....

คำสั่ง (Final Approval)

อนุญาต (Approval) ไม่อนุญาต (Disapproval)

.....
.....

(ลงชื่อ)..... (Signature)

(.....)

(ตำแหน่ง)..... (Position)

วันที่ (Date)...../...../.....