

แบบใบลาป่วย ลาคลอดบุตร ลากิจส่วนตัว

Sick/ Maternity/ Personal Leave Form

เขียนที่ (Written at).....

วันที่ (Date).....เดือน (Month).....พ.ศ. (Year).....

เรื่อง (Subject)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

To President of Suratthani Rajabhat University

ข้าพเจ้า I, (Mr./Mrs./Miss)ตำแหน่ง (Position).....

ระดับ (Level)สังกัด (Department).....

- ขอลา ป่วย (Sick)
 กิจส่วนตัว (Personal) เนื่องจาก (Due to).....
 Would like to take คลอดบุตร (Maternity)

ตั้งแต่วันที่ (DD/MM/YY).....ถึงวันที่ (DD/MM/YY).....มีกำหนด.....วัน

From ข้าพเจ้าได้ลา ป่วย กิจส่วนตัว คลอดบุตร ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่ (DD/MM/YY)..... Total Day(s)

I had taken Sick Leave Personal Leave Maternity Leave from

ถึงวันที่ (DD/MM/YY).....มีกำหนด.....วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

To Total Day(s) During absent,หมายเลขโทรศัพท์ (Tel.).....

(ลงชื่อ)..... (Signature)

(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้ (Record of leave in present fiscal year)

ประเภทลา (Type)	ลามาแล้ว (Earned leave)	ลาครั้งนี้ (Current leave)	รวมเป็น (Total)
ป่วย (Sick)			
กิจส่วนตัว (Personal)			
คลอดบุตร (Maternity)			

ความเห็นผู้บังคับบัญชา (Supervisor's comments)

.....

(ลงชื่อ)..... (Signature)

(.....)

(ตำแหน่ง)..... (Position)

วันที่ (Date)...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(Signature) (Examiner)

(.....)

(ตำแหน่ง)..... (Position)

วันที่ (Date)/...../.....

คำสั่ง (Final Approval)

อนุญาต (Approval) ไม่อนุญาต (Disapproval)

(ลงชื่อ)..... (Signature)

(.....)

(ตำแหน่ง)..... (Position)

วันที่ (Date)...../...../.....