

ใบยืมพัสดุ

เขียนที่คณะพยาบาลศาสตร์.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด / สาขาวิชา หมายเลขโทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะขอยืม [] วัสดุ [] ครุภัณฑ์

เพื่อนำไปใช้.....

กำหนดส่งคืนวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ

รวมทั้งสิ้น รายการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอยืม ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(.....) (.....)

วันที่ยืม วันที่ให้ยืม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้คืน ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(.....) (.....)

วันที่คืน วันที่รับคืน