ใบเบิกพัสดุ

เขียนที่ คณะพยาบาลศาสตร์

วันที่.....**เดือน**.....**พ.ศ**.....

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....

สังกัด/สาขาวิชา.....

มีความต้องการขอเบิกพัสดุตามรายการข้างล่างนี้ เพื่อนำไปใช้.....

.....

โดยข้าพเจ้าจะขอรับผิดชอบตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทุกประการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ขอเบิก/ผู้รับของ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ่าย

(นางกรรณิการ์ สุขเมือง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายของ

(นางสาวแพรพิม ดาวสุวรรณ)

เจ้าหน้าที่พัสดุ