



การประชุมคณะกรรมการบริหารคณะพยาบาลศาสตร์ (ก.บ.)
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

วันศุกร์ ที่ ๑๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เวลา ๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมพุทธชีวิน ชั้น ๒ อาคารปฏิบัติการพยาบาล

คณะพยาบาลศาสตร์ และออนไลน์ Zoom

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการบริหารคณะพยาบาลศาสตร์ (ก.บ.) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

วันศุกร์ ที่ ๑๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมพุทธรักษา ชั้น ๒ อาคารปฏิบัติการพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์และออนไลน์ Zoom

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม วาระพิเศษ พิจารณาการเลื่อนเงินเดือน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ (เอกสารแนบ วาระที่ ๒)

- () รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีข้อแก้ไข
- () รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีข้อแก้ไข ดังนี้

ระเบียบวาระที่ข้อที่

การแก้ไข.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ข้อที่

การแก้ไข.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียนวาระที่ ข้อที่
การแก้ไข.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียนวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ติดตามการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์โควิด การสอนออนไลน์ ภาคเรียน ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๓
(ดร.รัฐทาร์ย์ พันธุ์วิชาติกุล)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การเตรียมรายวิชาฝึกปฏิบัติ การวางแผนจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติ (Ward ทิพย์)

-ระเบียบการคิด พ.ต.ส. การจัดการเรียนการสอนรายวิชาปฏิบัติการพยาบาลในสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด การสอนภาคปฏิบัติในวันหยุด และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ดร.ฐิตารีย์ พันธุ์ชาติกุล และหัวหน้าสาขาวิชา)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

มติที่ประชุม.....

.....
.....
.....
.....
.....

๔.๒ การจัดทำแผนปฏิบัติการราชการปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เนื่องจากสถานการณ์โควิด

(ผศ.ดร.ทัศนีย์ สุนทร)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

มติที่ประชุม.....

.....
.....
.....
.....

๔.๓ แบบคำขอตั้งงบประมาณ งบพื้นฐานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามเอกสารแนบ
(ผศ.ดร.ทัศนีย์ สุนทร) (เอกสารแนบ ๔.๓)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม.....

.....

.....

.....

๔.๔ แนวทางการจัดสรรวัคซีนโควิด-๑๙ สำหรับนักศึกษาพยาบาล (ผศ.ว่าที่ร้อยตรีธีระยุทธ เกิดสังข์)

.....

.....

.....

มติที่ประชุม.....

.....

.....

.....

๔.๕ แนวทางการผลักดันผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ (ผศ.ดร.ประดิษฐ์พร พงศ์เตரியง)
(เอกสารแนบ Research mentor ปีงบประมาณ ๒๕๖๔)

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากฝ่ายต่าง ๆ

๕.๑ เรื่องแจ้งจากรองคณบดีฝ่ายวิชาการ (ดร.ฐิตารีย์ พันธุ์วิชาติกุล)

๕.๑.๑ การดำเนินการตรวจรับการประเมินระดับหลักสูตร (ดร.นิตยา ศรีสุข)

.....
.....
.....
.....
.....

มติที่ประชุม.....

.....
.....
.....

๕.๑.๒ การดำเนินการเขียนรายงาน draft ๑ ผลการดำเนินการระยะที่ ๔ ของโครงการรับรอง
สถาบันการศึกษาฯ

.....
.....
.....
.....

มติที่ประชุม.....

.....
.....
.....

๕.๑.๓ สรุปจำนวนการรับนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔

.....
.....
.....
.....

มติที่ประชุม.....

.....
.....
.....

๕.๒ เรื่องแจ้งจากรองคณบดีฝ่ายวิจัย พัฒนานวัตกรรมและบริการวิชาการ (ผศ.ดร.ประดิษฐ์พร พงศ์เตரியง)

๕.๒.๑ รายงานเตรียมความพร้อมการรับรองสภา ฯ ด้านการวิจัย

(เอกสารแนบ ๕.๒.๑)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม.....

.....

.....

.....

๕.๒.๒ การเตรียมการประเมินแผนบริการวิชาการและการใช้ประโยชน์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

(เอกสารแนบ ๕.๒.๒)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม.....

.....

.....

.....

๕.๓ เรื่องแจ้งจากรองคณบดีฝ่ายแผนและทรัพยากรบุคคล (ผศ.ดร.ทัศนีย์ สุนทร)

๕.๓.๑ ผลการติดตามการใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สิ้นสุด ณ ไตรมาส ๑ และ ๒

(เอกสารแนบ ๕.๓.๑)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม.....

.....

.....

.....

๕.๓.๒ รายงานการกำกับติดตามผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงของคณะ

(เอกสารแนบ ๕.๓.๒)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม.....

.....

.....

.....

๕.๓.๓ รายงานการกำกับติดตามภาระงานอาจารย์ตามพันธกิจ

(เอกสารแนบ ๕.๓.๓)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม.....

.....

.....

.....

๕.๓.๔ รายงานผลการวิเคราะห์อัตรากำลังบุคลากรคณะพยาบาลศาสตร์ โดยมหาวิทยาลัยสวนดุสิต และ
แนวทางการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

(เอกสารแนบ ๕.๓.๔)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม.....

.....

.....

.....

๕.๓.๕ ผลการกำกับติดตามการดำเนินงานตามเงื่อนไขการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภท
วิชาการ (TOR อาจารย์)
(เอกสารแนบ ๕.๓.๕)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

มติที่ประชุม.....

.....
.....
.....

๕.๔.๖ รายงานการกำกับติดตามอาจารย์ใหม่คู่มือปฐมนิเทศและการติดตามดูแลอาจารย์ใหม่

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

มติที่ประชุม.....

.....
.....
.....

๕.๔ เรื่องแจ้งจากรองคมนตรีฝ่ายพัฒนานักศึกษา (ผล.ว่าที่ร้อยตรี อธิษฐาน เกิดสังข์)

๕.๔.๑ รายงานเตรียมความพร้อมการรับรองสถาบัน (สภาการพยาบาล) ด้านการพัฒนานักศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม.....

.....

.....

.....

๕.๔.๒ รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อกิจกรรม/โครงการพัฒนานักศึกษา ปีการศึกษา

๒๕๖๓

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม.....

.....

.....

.....

๕.๔.๓ รายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อบริการดูแลและให้คำปรึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓
(เอกสารแนบ ๕.๔.๓)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม.....

.....

.....

.....

๕.๔.๔ รายงานการเตรียมความพร้อมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ปิดประชุมเวลา.....น.

.....

(ผู้จัดรายการประชุม)