

เอกสารประกอบการทวนสอบรายวิชาปฏิบัติ

ลำดับ	รายการเอกสาร	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
1	มคอ.4 (Course Specification)	☐	☐	รายละเอียดรายวิชา
2	แผนการสอน/แผนปฏิบัติรายสัปดาห์	☐	☐	พร้อมกิจกรรมและหัวข้อทักษะ
4	คู่มือการฝึกปฏิบัติ (Clinical Practice Manual)	☐	☐	ระบุทักษะที่ต้องฝึก
5	เครื่องมือประเมิน / แบบฟอร์มประเมินทักษะ	☐	☐	สำหรับแต่ละกิจกรรมหรือหัวข้อ
6	ตัวอย่างงานนักศึกษา (ระดับ A / C / ไม่ผ่าน) (ถ้ามี)	☐	☐	ผลงานปฏิบัติ หรือชิ้นงานนศ.ปฏิบัติ
7	แบบบันทึกเวลาฝึกปฏิบัติ / ใบลงเวลา	☐	☐	ลงชื่อเข้าเวร ฝึกจริง
8	แบบประเมินจากพี่เลี้ยง/อาจารย์พิเศษ	☐	☐	แบบประเมินพฤติกรรม/ทักษะ
9	แบบสะท้อนคิด (Reflection Report) จากนักศึกษา (ถ้ามี)	☐	☐	แนบตัวอย่าง 1-2 ฉบับ
10	สรุปผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา (คะแนน / เกรด)	☐	☐	มีลายเซ็นผู้รับผิดชอบรายวิชา
11	มคอ.6 (รายงานผลการดำเนินรายวิชาเมื่อสิ้นสุด)	☐	☐	พร้อมวิเคราะห์ผลการเรียนรู้
12	ผลประเมินรายวิชาจากนักศึกษา	☐	☐	ข้อเสนอแนะ/ระดับความพึงพอใจ
13	หลักฐานการปรับปรุงรายวิชา (ถ้ามี)	☐	☐	หากมีการเปลี่ยนแปลงจากครั้งก่อน

แนวทางการจัดแฟ้มเอกสาร

- ควรจัดเรียงตามลำดับใน Checklist
- จัดทำเป็น PDF พร้อมแบ่งหมวดหมู่
- อัปโหลดในลิ้งค์ ใส่เลขเอกสารตรงตามหัวข้อ