**แบบฟอร์มหลักสูตรระดับปริญญาตรีตามเกณฑ์มาตรฐาน 2565**

***คำชี้แจงการใช้รูปแบบเล่มรายละเอียดหลักสูตรระดับปริญญาตรี***

***การกรอกข้อมูลในรูปแบบเล่มรายละเอียดหลักสูตร***

● ***ข้อความสีดำ ที่ปรากฏในเล่มรายละเอียดหลักสูตรเป็นข้อความที่มหาวิทยาลัยกำหนด***

● ***ข้อความสีน้ำเงิน เป็นข้อความที่หลักสูตรสามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ ทั้งนี้ให้ปรับสีของตัวอักษรเป็นสีดำเมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว***

● ***ข้อความสีแดง เป็นคำอธิบาย หรือคำชี้แจง หรือตัวอย่าง เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณา เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นในแต่ละข้อแล้วให้ลบข้อความสีแดงออก***

● ***ข้อความในกรอบสีเขียวเป็นคำอธิบาย หรือคำชี้แจง หรือตัวอย่าง เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณา เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นในแต่ละข้อแล้วให้ลบออก***

● ***กรณีที่มีประกาศจากคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา แบบฟอร์มนี้อาจมีการปรับปรุงแก้ไข ขอให้คณะ หลักสูตรปรับแก้ไขตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อไป***

1. ***การจัดหน้าเอกสาร***

***รูปแบบเล่มรายละเอียดหลักสูตร*** *ที่จัดทำเป็นต้นแบบนี้กำหนดขนาดของกระดาษไว้ดังนี้*

* 1. *ซ้าย 1.5 นิ้ว*
  2. *บน 1 นิ้ว*
  3. *ล่าง 1 นิ้ว*
  4. *ขวา 1 นิ้ว*

*ทั้งนี้หลักสูตรสามารถปรับขนาดของกระดาษได้ตามความเหมาะสม*

1. ***รูปแบบการพิมพ์***

*การพิมพ์ได้กำหนดแนวทางการจัดพิมพ์ไว้ดังนี้*

* 1. *รูปแบบตัวอักษร* **TH SarabunPSK**
  2. *หัวข้อหลักกำหนดขนาดตัวอักษรเป็น ขนาด 18 ตัวหนา*
  3. *หัวข้อรองกำหนดขนาดตัวอักษรเป็น ขนาด 16 ตัวหนา*
  4. *รายละเอียดกำหนดขนาดตัวอักษรเป็น ขนาด 16 ตัวปกติ*
  5. *แต่ละหมวดให้ขึ้นหน้าใหม่ และ ไม่ใส่เลขหน้า*
  6. *เลขหน้าให้ระบุด้านบนขวามือ*
  7. *หน้า****ชื่อภาคผนวก (เสมือนหน้าหมวด) ไม่ใส่เลขหน้า*** *ส่วนรายละเอียดในภาคผนวกให้ใส่เลขหน้า*

*ทั้งนี้ หลักสูตรต้องดำเนินการรวมเพียงไฟล์เป็นไฟล์* PDF *เพียงไฟล์เดียว*

****

**ปกนอก/ปกใน**

**หลักสูตร*****[ชื่อหลักสูตร]***

**สาขาวิชา*[ชื่อสาขาวิชา]***

**หลักสูตร*[ใหม่ / ปรับปรุง เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง]* พ.ศ. *[ปี พ.ศ.]***

**คำชี้แจง**

ปี พ.ศ. ให้ระบุปี พ.ศ. ที่ได้รับการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยให้เปิดสอนเป็นปีแรก เช่นเปิดสอน ปี 2567 ก็ให้ระบุปี พ.ศ.ของหลักสูตรเป็นปี 2567

**(ฉบับนำเสนอต่อ*[ชื่อคณะกรรมการ]*)**

***[ชื่อคณะ/วิทยาลัย]***

***มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี***

| **สารบัญ** | | |
| --- | --- | --- |
| **เรื่อง** | | **หน้า** |
| **หมวดที่ 1 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา** | | **[xx]** |
| 1. | รหัสและชื่อหลักสูตร | [xx] |
| 2. | ชื่อปริญญาและสาขาวิชา | [xx] |
| 3. | วิชาเอกและวิชาโท | [xx] |
| 4. | การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา | [xx] |
| **หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้** | | **[xx]** |
| 1. | ปรัชญา และความสำคัญ | [xx] |
| 2. | วัตถุประสงค์ของหลักสูตร | [xx] |
| 3. | ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs) | [xx] |
| 4. | ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี (Year Learning Outcomes, YLOs) | [xx] |
| 5. | อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา | [xx] |
| **หมวดที่ 3 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร** | | **[xx]** |
| 1. | ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร | [xx] |
| 2. | การควบคุมคุณภาพและการบริหารความเสี่ยงในการดำเนินการหลักสูตร | [xx] |
| 3. | การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของหลักสูตร | [xx] |
| 4. | การเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | [xx] |
| **หมวดที่ 4 โครงสร้างหลักสูตรรายวิชาและหน่วยกิต** | | **[xx]** |
| 1. | จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร | [xx] |
| 2. | โครงสร้างหลักสูตรและหน่วยกิต | [xx] |
| 3. | หลักการกำหนดรหัสวิชา | [xx] |
| 4. | รายวิชาในหมวดต่าง ๆ | [xx] |
| 5. | คำอธิบายรายวิชา | [xx] |
| 6. | ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร | [xx] |
| 7. | ความเชื่อมโยงระหว่างรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) | [xx] |
| 8. | องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม | [xx] |
| **หมวดที่ 5 การจัดกระบวนการเรียนรู้** | | **[xx]** |
| 1. | รูปแบบของหลักสูตร | [xx] |
| 2. | ระบบการจัดการศึกษา | [xx] |
| 3. | การดำเนินการหลักสูตร | [xx] |
| 4. | กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล | [xx] |
| 5. | แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา ในระยะ 5 ปี | [xx] |
| 6. | การจัดแผนการเรียน | [xx] |
| 7. | กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า | [xx] |
| 8. | การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา | [xx] |
| **หมวดที่ 6 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร** | | **[xx]** |
| 1. | สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/ เห็นชอบหลักสูตร | [xx] |
| 2. | ความพร้อมในการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษา | [xx] |
| 3. | ความร่วมมือกับสถาบัน/ หน่วยงานอื่น | [xx] |
| 4. | งบประมาณตามแผน | [xx] |
| 5. | ความพร้อมด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ | [xx] |
| 6. | การบริหารและพัฒนาอาจารย์ | [xx] |
| 7. | ผลการจัดการศึกษาของหลักสูตรที่ผ่านมา (กรณีเป็นหลักสูตรปรับปรุง ถ้าไม่มีขอให้ตัดออก) | [xx] |
| **หมวดที่ 7 คุณสมบัติของผู้เข้าเรียน** | | **[xx]** |
| 1. | คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา | [xx] |
| 2. | การรับเข้าศึกษา | [xx] |
| **หมวดที่ 8 การประเมินผลการศึกษาและการสำเร็จการศึกษา** | | **[xx]** |
| 1. | การวัดผลและประเมินผลการศึกษา | [xx] |
| 2. | กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา | [xx] |
| 3. | การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย | [xx] |
| 4. | เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร | [xx] |
| **หมวดที่ 9 การประกันคุณภาพหลักสูตร** | | **[xx]** |
| 1. | การประกันคุณภาพของหลักสูตร | [xx] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ภาคผนวก** | | **[xx]** |
| ภาคผนวก ก | ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 | [xx] |
| ภาคผนวก ข | คุณวุฒิและคุณสมบัติของอาจารย์ | [xx] |
| ภาคผนวก ค | รายงานสรุปผลการศึกษาความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | [xx] |
| ภาคผนวก ง | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรชื่อหลักสูตร สาขาวิชาชื่อสาขาวิชา หลักสูตร[ใหม่ / ปรับปรุง] พ.ศ. [ปี พ.ศ.] | [xx] |
| ภาคผนวก จ | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรชื่อหลักสูตร สาขาวิชาชื่อสาขาวิชา หลักสูตร[ใหม่ / ปรับปรุง] พ.ศ. [ปี พ.ศ.] | [xx] |
| ภาคผนวก ฉ | รายงานผลการวิพากษ์หลักสูตร | [xx] |
| ภาคผนวก ช | ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้อง PLOs กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ คุณลักษณะของบัณฑิต และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | [xx] |
| ภาคผนวก ซ | ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับ พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย และจิตพิสัย | [xx] |
| ภาคผนวก ฌ | การเปรียบเทียบการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (เฉพาะหลักสูตรปรับปรุงเท่านั้น หลักสูตรใหม่ให้ตัดออก) | [xx] |
| ภาคผนวก ญ | บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ถ้าไม่มีขอให้ตัดออก | [xx] |
| ภาคผนวก ฎ | เปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรรายวิชากับสภาวิชาชีพ  (กรณีที่เกี่ยวข้องกับสภาวิชาชีพ) ถ้าไม่มีขอให้ตัดออก | [xx] |

**หลักสูตร[ระบุชื่อหลักสูตร]**

**สาขาวิชา[ระบุชื่อสาขาวิชา]**

**หลักสูตร[ใหม่ / ปรับปรุง] พ.ศ. [ปี พ.ศ.]**

**ชื่อสถาบันอุดมศึกษา** มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

**คณะ/วิทยาลัย**  [ชื่อคณะ/วิทยาลัย]

**หมวดที่ 1 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา**

**1. รหัสและชื่อหลักสูตร**

รหัสหลักสูตร : [รหัสหลักสูตรที่ได้รับจาก สป.อว. จำนวน 14 หลัก]

ภาษาไทย : หลักสูตร[ชื่อหลักสูตรภาษาไทย] สาขาวิชา[ชื่อสาขาวิชาภาษาไทย]

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of [ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ] Program in [ชื่อสาขาวิชาภาษาอังกฤษ]

**2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา**

ชื่อเต็ม (ไทย) : [ชื่อปริญญาภาษาไทย] ([ชื่อสาขาวิชาภาษาไทย])

ชื่อย่อ (ไทย) : [ชื่อย่อปริญญาภาษาไทย] ([ชื่อสาขาวิชาภาษาไทย])

ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : [ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษ] ([ชื่อสาขาวิชาภาษาอังกฤษ])

ชื่อย่อ (อังกฤษ) : [ชื่อยื่อปริญญาภาษาอังกฤษ] ([ชื่อสาขาวิชาภาษาอังกฤษ])

**3. ลักษณะของหลักสูตร** (เลือกแบบใดแบบหนึ่ง และลบแบบที่เหลือออก)

ไม่มีวิชาเอกและวิชาโท

หรือ

ไม่มีวิชาเอก

วิชาโท : ..............................

วิชาโท : ..............................

หรือ

แบบเอกเดี่ยว

วิชาเอก : ..............................

วิชาเอก : ..............................

หรือ

แบบเอกคู่

วิชาเอก : ..............................

วิชาเอก : ..............................

หรือ

แบบเอก-โท

วิชาเอก : ..............................

วิชาโท : ..............................

**4. การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา** (ใส่สัญลักษณ์ ☑ หน้าข้อที่เลือก และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน**)**

ให้ปริญญาสาขาวิชาเดียว ได้แก่ ปริญญา........................................ สาขาวิชา........................................ จากมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ให้ปริญญาสองสาขาวิชา ได้แก่ ปริญญา........................................ สาขาวิชา........................................ และปริญญา........................................ สาขาวิชา........................................ จากมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ให้ปริญญาสองสาขาวิชา ได้แก่ ปริญญา........................................ สาขาวิชา........................................ จากมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี และปริญญา........................................ สาขาวิชา........................................ จากสถาบันอื่น (ระบุชื่อสถาบัน)

**หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้**

**1. ปรัชญา**

..................................................

**คำชี้แจง**

ปรัชญาของหลักสูตรเขียนลักษณะของแนวคิดหรือความเชื่อที่หลักสูตรยึดมั่นในการผลิตบัณฑิตของหลักสูตร โดยต้องสอดคล้องกับปรัชญาของอุดมศึกษาตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิต พ.ศ. 2565 ปรัชญาและพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ปรัชญาตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

“มุ่งให้การผลิตบัณฑิตมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล ให้การผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาอยู่บนฐานความเชื่อว่ากำลังคนที่มีคุณภาพ ต้องเป็นบุคคลที่มีจิตสำนึกของความเป็นพลเมืองดีที่สร้างสรรค์ประโยชน์ต่อสังคม และมีศักยภาพในการพึ่งตนเองบนฐานภูมิปัญญาไทยภายใต้กรอบศีลธรรมจรรยาอันดีงาม เพื่อนำพาประเทศสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนและทัดและทัดเทียมมาตรฐานสากล”

ปรัชญามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี “สร้างปัญญา เพื่อพัฒนาท้องถิ่น”

**2. ความสำคัญ**

..................................................

**คำชี้แจง**

ระบุความสำคัญโดยกล่าวถึงความจำเป็นหรือความต้องการหลักสูตรที่สอดคล้องกับสถานการณ์หรือแนวโน้มของศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงประเด็นอื่น ๆ ดังต่อไปนี้

- ความเสี่ยงและผลกระทบจากภายนอก เช่น การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี นโยบายและสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ ในบริบทโลก

- เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs ที่เกี่ยวข้อง

- มาตรฐานด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อววน.)

- ความต้องการของพื้นที่

- ความสอดคล้องกับพันธกิจและนโยบายของ มรส.

- ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ ผู้ใช้บัณฑิต สถานประกอบการ ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน และกลุ่มเป้าหมายของหลักสูตร

- ประเด็นอื่น ๆ ตามบริบทของหลักสูตร

**3. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร (Program Education Objectives, PEOs)**

(จำนวนข้อสามารถปรับเพิ่มลดได้)

1) [วัตถุประสงค์ของหลักสูตร]

2) [วัตถุประสงค์ของหลักสูตร]

**คำชี้แจง**

วัตถุประสงค์ต้องสอดคล้องกับมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ 4 ด้านคือ ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคล ของรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับอุดมศึกษา 2565

โดยเขียนให้สอดคล้องกับปรัชญาของหลักสูตร แสดงให้เห็นถึงผลที่ต้องการให้บรรลุในการผลิตบัณฑิต และเลือกใช้คำที่แสดงให้เห็นถึง Bloom’s Taxonomy ทั้ง 3 ประเด็น คือ ความรู้ ทักษะ และเจตคติ โดยไม่จำเป็นว่าใน 1 ข้อจะต้องมีครบทุกด้าน

**4 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes, PLOs)**

(จำนวน PLOs และ Sub PLOs สามารถปรับเพิ่มลดได้ / หากไม่มี Sub PLOs ขอให้ลบออก)

|  |  |
| --- | --- |
| **PLOs 1** | **[ระบุความสามารถที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียนเมื่อ "สำเร็จการศึกษา"]** |
| Sub PLOs 1.1 | [อาจจะมี Sub PLOs หรือไม่ก็ได้ ขึ้นอยู่กับรายละเอียดของหลักสูตร] |
| Sub PLOs 1.2 | [อาจจะมี Sub PLOs หรือไม่ก็ได้ ขึ้นอยู่กับรายละเอียดของหลักสูตร] |
| **PLOs 2** | **[ระบุความสามารถที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียนเมื่อ "สำเร็จการศึกษา"]** |
| Sub PLOs 2.1 | [อาจจะมี Sub PLOs หรือไม่ก็ได้ ขึ้นอยู่กับรายละเอียดของหลักสูตร] |
| Sub PLOs 2.2 | [อาจจะมี Sub PLOs หรือไม่ก็ได้ ขึ้นอยู่กับรายละเอียดของหลักสูตร] |
| **PLOs** ..... | **[ระบุความสามารถที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียนเมื่อ "สำเร็จการศึกษา"]** |
| Sub PLOs ..... | [อาจจะมี Sub PLOs หรือไม่ก็ได้ ขึ้นอยู่กับรายละเอียดของหลักสูตร] |
| Sub PLOs ..... | [อาจจะมี Sub PLOs หรือไม่ก็ได้ ขึ้นอยู่กับรายละเอียดของหลักสูตร] |

**คำชี้แจง**

1. PLOs ให้ระบุความสามารถที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียนเมื่อ “สำเร็จการศึกษา”

2. Sub PLOs อาจมีหรือไม่มีก็ได้ ขึ้นอยู่กับรายละเอียดของหลักสูตร และเลือกใช้คำที่แสดงให้เห็นถึง Bloom’s Taxonomy ทั้ง 3 ประเด็น คือ ความรู้ ทักษะ และเจตคติ โดยไม่จำเป็นว่าใน 1 ข้อจะต้องมีครบทุกด้าน

3. สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร (Stakeholders’ Needs)

4. คุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา และ Input อื่น ๆ ที่ใช้ประกอบการพิจารณาต้องชัดเจนและสามารถประเมินได้ว่าผู้เรียนบรรลุตาม (PLOs)

5. กรณี PLOs ประเภท Cognitive domain ต้องเรียงลำดับ (PLOs) ตามระดับการเรียนรู้ ของ Bloom’s Taxonomy (Revised) เริ่มด้วย ความจำ ความเข้าใจ การประยุกต์ใช้ การวิเคราะห์ การประเมินค่า การสร้างสรรค์

6. PLOs ของหลักสูตรต้องประกอบด้วย 2 ประเภท คือ Subject specific learning outcomes และ Generic learning outcomes

**4.1 ความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร (PEOs)** (ระบุสัญลักษณ์ 🗸 ในช่องผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) สัมพันธ์กับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร (PEOs) และขอให้ลบหรือเพิ่ม PEOs, PLOs ตามความเหมาะสมของหลักสูตร)

|  | PEOs 1 | PEOs 2 | PEOs 3 | PEOs 4 | PEOs 5 | PEOs ..... |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PLOs 1 |  |  |  |  |  |  |
| PLOs 2 |  |  |  |  |  |  |
| PLOs 3 |  |  |  |  |  |  |
| PLOs ..... |  |  |  |  |  |  |

**4.2 ความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** **(**ระบุสัญลักษณ์ 🗸 ในช่องผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) สัมพันธ์กับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย)

|  | ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | วิสัยทัศน์/พันธกิจของมหาวิทยาลัย | วิสัยทัศน์/พันธกิจของคณะ | ผู้ใช้บัณฑิต | ศิษย์เก่า | ศิษย์ปัจจุบัน | นักเรียน/นักศึกษาในอนาคต |
| PLOs 1 |  |  |  |  |  |  |
| PLOs 2 |  |  |  |  |  |  |
| PLOs 3 |  |  |  |  |  |  |
| PLOs ... |  |  |  |  |  |  |

**5. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี (Year Learning Outcomes, YLOs)**

| ชั้นปี | ด้าน | ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี (Year Learning Outcomes, YLOs) |
| --- | --- | --- |
| 1 | ความรู้ | [ระบุความสามารถที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียนเมื่อ "สิ้นปีการศึกษา"] |
|  | ทักษะ | [ระบุความสามารถที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียนเมื่อ "สิ้นปีการศึกษา"] |
|  | จริยธรรม | [ระบุความสามารถที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียนเมื่อ "สิ้นปีการศึกษา"] |
|  | ลักษณะบุคคล | [ระบุความสามารถที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียนเมื่อ "สิ้นปีการศึกษา"] |
| 2 | ความรู้ | [ระบุความสามารถที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียนเมื่อ "สิ้นปีการศึกษา"] |
|  | ทักษะ | [ระบุความสามารถที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียนเมื่อ "สิ้นปีการศึกษา"] |
|  | จริยธรรม | [ระบุความสามารถที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียนเมื่อ "สิ้นปีการศึกษา"] |
|  | ลักษณะบุคคล | [ระบุความสามารถที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียนเมื่อ "สิ้นปีการศึกษา"] |
| 3 | ความรู้ | [ระบุความสามารถที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียนเมื่อ "สิ้นปีการศึกษา"] |
|  | ทักษะ | [ระบุความสามารถที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียนเมื่อ "สิ้นปีการศึกษา"] |
|  | จริยธรรม | [ระบุความสามารถที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียนเมื่อ "สิ้นปีการศึกษา"] |
|  | ลักษณะบุคคล | [ระบุความสามารถที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียนเมื่อ "สิ้นปีการศึกษา"] |
| 4 | ความรู้ | [ระบุความสามารถที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียนเมื่อ "สิ้นปีการศึกษา"] |
|  | ทักษะ | [ระบุความสามารถที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียนเมื่อ "สิ้นปีการศึกษา"] |
|  | จริยธรรม | [ระบุความสามารถที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียนเมื่อ "สิ้นปีการศึกษา"] |
|  | ลักษณะบุคคล | [ระบุความสามารถที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียนเมื่อ "สิ้นปีการศึกษา"] |

**คำชี้แจง**

ระบุผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษาทุกปีการศึกษา (YLOs) เพื่อให้ผู้เรียนและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถตรวจสอบได้ว่าเมื่อเรียนจบในแต่ละชั้นปีแล้ว ผู้เรียนมีสมรรถนะอย่างไร โดยแสดงให้เห็นพัฒนาการของแต่ละชั้นปี และจะต้องมีความสอดคล้องกับ PLOs ที่หลักสูตรกำหนดไว้ เมื่อครบทั้ง 4 ปีแล้ว ผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษาจะต้องตอบทุก PLOs ในภาพรวม สำหรับเป็นข้อมูลสะท้อนกลับให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้นำไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนต่อไป

**ข้อสังเกต** หากศึกษาในหลักสูตรนี้แล้ว นักศึกษาจะมีสมรรถนะอย่างไร มีความรู้ความสามารถอะไร ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ในหลักสูตรดังกล่าว ซึ่งได้รับการบ่มเพาะสมรรถนะ ความรู้ความสามารถในเรื่องต่าง ๆ มาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ชั้นปีที่หนึ่งจนถึงชั้นปีสุดท้าย

จำนวนชั้นปีใน YLOs สอดคล้องกับจำนวนปีของหลักสูตร ตัวอย่าง หลักสูตร 4 ปี แต่หลักสูตรสามารถจัดการเรียนการสอนในจบภายใน 3 ปี ให้เขียน YLOs 4 ปี

ตารางแสดงตัวอย่างคำกริยาที่บ่งถึงประเภทและระดับพฤติกรรมในการเขียนจุดประสงค์การสอน

| **ประเภท** | **ระดับ** | **จุดประสงค์ทั่วไป** | **จุดประสงค์เฉพาะ** |
| --- | --- | --- | --- |
| พุทธพิสัย | ความรู้ | รู้ระบบแบบแผน รู้กระบวนการ รู้ระดับขั้นตอน รู้ทฤษฎี รู้กฎเกณฑ์ รู้วิธีการ | บอกความหมาย บอกคำจำกัดความ บอกลักษณะ บอกชื่อ, ระบุชื่อ บอกรูปแบบ เขียนรูปแบบ บอกการกระทำ เขียนลำดับขั้น บอกกฎ, บอกชนิด จัดประเภท จำแนก บอกวิธีใช้ บอกวิธีปฏิบัติ บอกข้อกำหนด บอกองค์ประกอบ บอกหลักการ บอกวิธีการ |
| ความเข้าใจ | เข้าใจเรื่องเกี่ยวกับ  เข้าใจกฎเกณฑ์  เข้าใจทฤษฎี เข้าใจหลักสูตร  เข้าใจกระบวนการ  เข้าใจหลัก, วิธีการ | บอกหลักสูตร เขียนสูตร เขียนลักษณะโครงสร้าง อธิบาย บรรยายขยายความ อธิบายขั้นตอน แยกข้อแตกต่าง ให้ความหมาย ตีความ |
| การนำไปใช้ | แก้ปัญหา คำนวณ ประมาณการ ตรวจสอบ พิจารณาเลือก จัดทำ  ใช้สูตรคำนวณ ใช้เครื่องมือสอบ  ใช้ระเบียบปฏิบัติ | สรุปความ ลงความเห็น คาดคะเน พยากรณ์ หาจุดบกพร่อง บอกวิธีการแก้ คำนวณหาค่า โดยกำหนด ประมาณค่าแรง ซ่อม ค้นหา |
| สูงกว่า | อภิปราย วางแผน ออกแบบ พัฒนา วิเคราะห์ สร้างสรรค์ ประเมินผล ประเมินค่า | ปรับปรุงปฏิบัติ เขียนผลงาน หาขนาดหรือหาค่าโดยใช้ตาราง ชี้ข้อดีข้อเสีย  วางหลักการ เขียนกำหนดการ เขียนแผนการ จัดลำดับขั้นตอน คำนวณขนาด คำนวณเปรียบเทียบ วางแผน เขียนโครงสร้าง เปลี่ยนแปลง ปรับปรุง  พิจารณา เลือก |
| ทักษะพิสัย | ไม่แบ่งระดับ | ใช้เครื่องมือ ใช้อุปกรณ์ ปฏิบัติงาน ติดตั้งอุปกรณ์ ตรวจสอบและแก้ไข ซ่อมบำรุง ทำ สร้าง ประดิษฐ์ | ประดิษฐ์ พิจารณาเปรียบเทียบ ออกแบบ เลือก ตัดสิน คำกิริยาที่เกี่ยวกับปฏิบัติการที่มีการเคลื่อนไหวร่างกาย เช่น ผูกรอก ทาสี วัดขนาด เขียนหรือสเก็ตภาพ ตั้งศูนย์ |
| จิตพิสัย | ไม่แบ่งระดับ | เห็นความสำคัญ เห็นคุณค่า รับผิดชอบ ทัศนคติ กิจนิสัย  มีระเบียบ สะอาด ปราณีต | แสดงความเสียใจ เห็นด้วย ให้ความร่วมมือ ปฏิบัติตาม ร่วมกิจกรรม ปฏิบัติงานตรงเวลา แสดงออกกิจนิสัย สอบถามติดตาม |
| หมายเหตุ คำกิริยาสำหรับจุดประสงค์เฉพาะบางคำใช้ได้กับพฤติกรรมหลายระดับ เช่น คำว่า บอก เขียน คำนวณ ดังนั้น การพิจารณาจุดประสงค์ว่าจะอยู่ในระดับใดขึ้นอยู่กับข้อความที่ตามหลัง กิริยา นั้น | | | |

**6. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา**

ผู้ที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตร[ชื่อหลักสูตรภาษาไทย] สาขาวิชา[ชื่อสาขาวิชาภาษาไทย] หลักสูตร[ใหม่ / ปรับปรุง] พ.ศ. [ปี พ.ศ.] สามารถประกอบอาชีพใน [ชื่อหน่วยงาน/ธุรกิจที่เป็นเป้าหมายในการผลิตบัณฑิตสู่ตลาดแรงงาน] รวมทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ดังนี้

1) ..................................................

2) ..................................................

..... ..................................................

**หมวดที่ 3 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร**

หลักสูตรมีระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ (Outcome-based education : OBE) และรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA รวมทั้งการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษา (Backward Curriculum Design)

**1. ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **หลักสูตร** | ประเด็นที่ต้องพิจารณาในการจัดทำกรอบแนวคิด  - กฎกระทรวง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565  - ความต้องการหลักสูตรที่สอดคล้องกับสถานการณ์หรือแนวโน้มในปัจจุบัน  - ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย  - ความต้องการของหลักสูตรต่อนโยบายของประเทศ พื้นที่ และมหาวิทยาลัย | จัดทำกรอบแนวคิดการ  พัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร  สำรวจความต้องการ  ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | วิพากษ์หลักสูตร  จัดทำร่างหลักสูตรฯ |  |
| **คณะ/หน่วยงาน** | แต่งตั้งคณะกรรมการ  พัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร | พิจารณากรอบแนวคิดฯ | พิจารณาร่างหลักสูตรฯ |  |
| **สำนักส่งเสริมวิชาการ**  **และงานทะเบียน** |  | ตรวจสอบเอกสาร  กรอบแนวคิดฯ | ตรวจสอบเอกสาร  ร่างหลักสูตรฯ | บันทึกข้อมูล CHECO |
| **คณะกรรมการดำเนินงาน**  **ด้านการจัดการศึกษา** |  | พิจารณากรอบแนวคิดฯ | พิจารณาร่างหลักสูตรฯ |  |
| **สภาวิชาการ** |  | พิจารณากรอบแนวคิดฯ | พิจารณาร่างหลักสูตรฯ |  |
| **คณะกรรมการนโยบาย**  **ด้านการจัดการศึกษา** |  | พิจารณากรอบแนวคิดฯ | พิจารณาร่างหลักสูตรฯ |  |
| **สภามหาวิทยาลัย** |  |  | พิจารณาร่างหลักสูตรฯ |  |

**2. การควบคุมคุณภาพและการบริหารความเสี่ยงในการดำเนินการหลักสูตร**

**2.1 การควบคุมคุณภาพในการดำเนินการหลักสูตร**

หลักสูตรมีควบคุมคุณภาพ ตามแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

1) มหาวิทยาลัยมีระบบคัดเลือกและการได้มาของอาจารย์ใหม่และการรับอาจารย์โอนย้ายที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ

2) หลักสูตรมีการกำหนดคุณสมบัติอาจารย์ใหม่และอาจารย์รับโอนย้ายมาที่เหมาะสมกับหลักสูตร อาจเพิ่มเติมตามข้อมูลหลักสูตร

3) [ชื่อคณะ/วิทยาลัย]มีการจัดปฐมนิเทศแก่อาจารย์ใหม่และอาจารย์ที่รับโอนย้ายในเรื่องของมหาวิทยาลัย บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นอาจารย์และสมาชิกของมหาวิทยาลัย รวมทั้งทักษะของการเป็นครู ได้แก่ การทำแผนการสอน การสอนแบบต่าง ๆ การผลิตและการเลือกใช้สื่อ การวัดและประเมินผล การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา การเขียนโครงการวิจัย การทำงานเป็นทีม และคุณธรรมจริยธรรมของครู

4) [ชื่อคณะ/วิทยาลัย]มีการจัดให้มีระบบอาจารย์พี่เลี้ยงแก่อาจารย์ใหม่เพื่อให้คำแนะนำในการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงาน

5) [ชื่อคณะ/วิทยาลัย]มีการกำหนดพันธกิจ มอบหมายงานและคิดภาระงานให้อาจารย์อย่างเหมาะสม โดยในการสอนให้รวมทุกชั่วโมงที่สอนในมหาวิทยาลัยที่ผ่านความเห็นชอบของหลักสูตร

6) มหาวิทยาลัยมีการกำหนดแนวทางการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการระดับต่าง ๆ อย่างชัดเจน

7) มหาวิทยาลัย [ชื่อคณะ/วิทยาลัย] และหลักสูตรมีการสนับสนุนการดำเนินการในการพัฒนากระบวนทัศน์ในการคิด วิธีสอนและประเมินผล การวิจัย และความก้าวหน้าทางวิชาการของอาจารย์ในรูปแบบต่าง ๆ

8) คณะมีแผนพัฒนาอาจารย์ ด้านการเรียนการสอน ด้านการวิจัย ด้านพัฒนาคุณวุฒิและประสบการณ์ โดยไปศึกษาดูงาน ฝึกอบรม ทั้งในประเทศและต่างประเทศตามความเหมาะสม โดยมีการทบทวนปรับแผนและมีการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามแผนอย่างจริงจัง

9) มหาวิทยาลัย และ[ชื่อคณะ/วิทยาลัย] มีการประเมินการปฏิบัติงานของอาจารย์ปีละ 2 ครั้งในประเด็นต่าง ๆ ตามพันธกิจของอาจารย์ โดยทั้งนี้ มีการประเมินการสอนโดยนักศึกษา เพื่อนำมาปรับปรุงการเรียนการสอน

10) มหาวิทยาลัย และ[ชื่อคณะ/วิทยาลัย] มีการประเมินผลการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ

11) มหาวิทยาลัย และ[ชื่อคณะ/วิทยาลัย] มีการประกาศเกียรติคุณ ให้รางวัลแก่อาจารย์ที่มีความสามารถในการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ หรือผู้ที่นำชื่อเสียงด้านต่าง ๆ สู่มหาวิทยาลัย

12) [อาจเพิ่มเติมได้ตามข้อมูลหลักสูตร]

**2.2 การบริหารความเสี่ยงในการดำเนินการหลักสูตร**

การบริหารจัดการความเสี่ยงในการดำเนินการหลักสูตรคำนึงถึงวัตถุประสงค์ของหลักสูตรเป็นหลัก และให้ความสำคัญกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเฉพาะความคาดหวังและความต้องการของนักศึกษาในอนาคต นักศึกษาปัจจุบัน ผู้ปกครอง ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า รวมถึงผลกระทบที่มีต่อ สังคม เศรษฐกิจ และสภาพแวดล้อม ทั้งนี้กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่หลักสูตรดำเนินการอย่างต่อเนื่องประกอบด้วย 6 ขั้นตอน ได้แก่

1) ระบุความเสี่ยง

2) ประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยง

3) กำหนดกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง

4) การจัดการความเสี่ยง

5) สรุปผลการดำเนินงาน

6) การติดตามผล

โดยจากการวิเคราะห์ความเสี่ยงหลักสูตรพบความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและมีแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงดังรายละเอียดในตารางด้านล่าง

| ความเสี่ยงของหลักสูตร  (หลักสูตรสามารถเลือกความเสี่ยงจากตัวอย่างที่กำหนดให้ หรืออาจระบุความเสี่ยงเพิ่มเติมของหลักสูตร หากประเด็นใดไม่ใช่ความเสี่ยงของหลักสูตร ขอให้ลบออก) | แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง |
| --- | --- |
| ความเสี่ยงที่จะสูญเสียอาจารย์ผู้รับผิดชอบ/ประจำหลักสูตร |  |
| ความเสี่ยงที่จะไม่สามารถบรรลุตัวชี้วัดที่สำคัญทางการศึกษาได้ |  |
| ความเสี่ยงที่จำนวนผู้สมัครเข้าศึกษาที่มหาวิทยาลัยในหลักสูตรต่าง ๆ ลดลง |  |
| ความเสี่ยงที่นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ลาออกเพิ่มมากขึ้น |  |
| ความเสี่ยงที่นักศึกษาในหลักสูตรต่าง ๆ พ้นสภาพ มากขึ้น |  |
| ความเสี่ยงที่หลักสูตรไม่สามารถสร้างบัณฑิตที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตในปัจจุบันได้ |  |
| ความเสี่ยงที่หลักสูตรไม่สามารถสร้างบัณฑิตที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตในอนาคตได้ |  |
| ความเสี่ยงที่จะไม่สามารถเปิดหลักสูตรได้เนื่องจากจำนวนนักศึกษาลดลง |  |
| ความเสี่ยงที่บัณฑิตของหลักสูตรไม่มีลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ |  |
| ความเสี่ยงที่หลักสูตรไม่ผ่านการรับรองมาตรฐานที่กำหนด |  |
| ความเสี่ยงที่หลักสูตรต้องโดนปิด |  |
| ความเสี่ยงที่คุณภาพของนักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกให้เข้าศึกษามีคุณภาพลดลง |  |
| ความเสี่ยงที่หลักสูตรไม่ได้เป็นอันดับหนึ่งในการตัดสินเลือกเพื่อเข้าศึกษาต่อของนักศึกษา |  |
| ความเสี่ยงที่อาจารย์ไม่สามารถปรับการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 ได้ |  |
| ความเสี่ยงที่การแข่งขันด้านการศึกษาจากสถาบันการศึกษาในไทยและต่างประเทศ รวมถึงมหาวิทยาลัยต่างชาติที่มาตั้งในประเทศไทยสูงขึ้น จนส่งผลกระทบต่อส่วนตลาดด้านการศึกษาของสถาบัน |  |

**คำชี้แจง**

แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง

1. การยอมรับความเสี่ยง (Risk Acceptance) เป็นการยอมรับความเสี่ยงที่เกิดขึ้น เนื่องจากไม่คุ้มค่าการจัดการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยง

2. การลด / การควบคุมความเสี่ยง (Risk Reduction) เป็นการปรับปรุงระบบการทำงานหรือ การออกแบบวิธีการทำงานใหม่ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดหรือลดผลกระทบ ให้อยู่ในระดับที่หลักสูตรยอมรับได้

3. การกระจายความเสี่ยงหรือการโอนความเสี่ยง (Risk Sharing) เป็นการกระจายหรือถ่ายโอน ความเสี่ยงให้ผู้อื่นหรือหน่วยงานอื่นช่วยแบ่งความรับผิดชอบไป

4. การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Risk Avoidance) เป็นการจัดการกับความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง และหลักสูตรไม่อาจยอมรับได้ จึงต้องตัดสินใจยกเลิกโครงการ/ กิจกรรมนั้นไป

**3. การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของหลักสูตร**

หลักสูตรมีการนำข้อมูลการประเมินผลการจัดการศึกษา มาใช้ในการทบทวนการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของหลักสูตรเพื่อให้ผู้เรียนบรรลุมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดและเพื่อให้ผู้ใช้บัณฑิตมั่นใจว่าจะได้บุคลากรที่มีความสามารถตรงตามความต้องการและคาดหวัง ทั้งนี้การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของหลักสูตรมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

1) มหาวิทยาลัยมีการวางระเบียบ ขั้นตอน และแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการพัฒนา และ ปรับปรุงหลักสูตร ทั้งในการเสนอหลักสูตรใหม่ การปรับปรุงหลักสูตร การปิดหลักสูตร และการเสนอกระบวนวิชาใหม่ กระบวนวิชาปรับปรุง และปิดสอน

2) หลักสูตรมีการกำหนดปรัชญา วัตถุประสงค์ของหลักสูตร และคุณสมบัติของบัณฑิต อย่างชัดเจน

3) ผู้บริหารและผู้สอนมีความเข้าใจในปรัชญา วัตถุประสงค์ และโครงสร้างของหลักสูตรที่เปิดสอน

4) มหาวิทยาลัย และ[ชื่อคณะ/วิทยาลัย] มีหน่วยงานและบุคลากรรับผิดชอบในการดำเนินงานด้านหลักสูตร และการประสานงาน

5) [ชื่อคณะ/วิทยาลัย]มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อกำหนดนโยบาย ทิศทาง วางแผนงบประมาณ วางแผนการจัดการเรียนการสอนทำแผนพัฒนาอาจารย์ในหลักสูตร สรรหาทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการศึกษา สรรหาอาจารย์ ติดตามและประเมินผลหลักสูตร ตลอดจนพัฒนากลไกการควบคุมคุณภาพหลักสูตร

6) การสร้างหลักสูตรใหม่ และการปรับปรุงหลักสูตรมาก ต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก ร่วมเป็นกรรมการด้วย

7) มหาวิทยาลัย และ[ชื่อคณะ/วิทยาลัย]มีการประเมินและปรับปรุงหลักสูตร อย่างน้อยทุก 5 ปี

8) มหาวิทยาลัย และ[ชื่อคณะ/วิทยาลัย]มีการจัดทำเอกสารหลักสูตร คู่มือ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรแก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอกสถาบัน

9) [อาจเพิ่มเติมได้ตามข้อมูลหลักสูตร]

**4. การเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**

[อธิบายวิธีการในการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ]

**หมวดที่ 4 โครงสร้างหลักสูตรรายวิชาและหน่วยกิต**

**1. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร**

ไม่น้อยกว่า [จำนวนหน่วยกิต] หน่วยกิต

**2. โครงสร้างหลักสูตรและหน่วยกิต**

**2.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร** ไม่น้อยกว่า [จำนวนหน่วยกิต] หน่วยกิต

**คำชี้แจง**

ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลกัสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ระบุว่า

1. หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ 4 ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

2. หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ 5 ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต

3. หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

**2.2 โครงสร้างหลักสูตร** แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องตามที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ดังนี้

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

1.1) กลุ่มวิชาบังคับ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

1.2) กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

(1) กลุ่มสาระมนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

(2) กลุ่มสาระสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

(3) กลุ่มสาระภาษาและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

(4) กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ฯ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า ..... หน่วยกิต

2.1) กลุ่มวิชาแกน ไม่น้อยกว่า ..... หน่วยกิต

2.2) กลุ่มวิชาบังคับ ไม่น้อยกว่า ..... หน่วยกิต

2.3) กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า ..... หน่วยกิต

2.4) วิชาโท ถ้าไม่มีให้ลบออก ไม่น้อยกว่า ..... หน่วยกิต

2.5) กลุ่มวิชาเตรียมสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า .....หน่วยกิต

และสหกิจศึกษา

3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า ..... หน่วยกิต

จำนวนกลุ่มวิชาเพิ่มลดตามความเห็นของหลักสูตร

**3. หลักการกำหนดรหัสวิชา**

**3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป**

รหัสวิชาประกอบด้วยตัวอักษรและตัวเลขอารบิก จำนวน 7 หลัก

- ลำดับที่ 1,2,3 ใช้อักษรภาษาอังกฤษ “GED” (General Education) บ่งบอกถึงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- ลำดับที่ 4,5 ใช้ตัวเลขบ่งบอกถึงกลุ่มวิชา ดังนี้

“10” บ่งบอกถึง กลุ่มวิชาบังคับ

“21” บ่งบอกถึง กลุ่มวิชาเลือก (กลุ่มสาระมนุษยศาสตร์)

“22” บ่งบอกถึง กลุ่มวิชาเลือก (กลุ่มสาระสังคมศาสตร์)

“23” บ่งบอกถึง กลุ่มวิชาเลือก (กลุ่มสาระภาษาและการสื่อสาร)

“24” บ่งบอกถึง กลุ่มวิชาเลือก (กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)

- ลำดับที่ 6,7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา (01,02,03,...)



**คำชี้แจง**

แนวทางการกำหนดรหัสวิชาในการปรับปรุงรายวิชาของหมวดวิชาเฉพาะ

1) สำหรับรายวิชาที่กำหนดชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิตเหมือนเดิม และเนื้อหาสาระเปลี่ยนแปลงไม่เกิน 1 ใน 4 ให้ใช้รหัสวิชาเดิม

2) สำหรับรายวิชาที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อวิชา หรือปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต หรือจำนวนชั่วโมงในหน่วยกิต หรือเนื้อหาสาระเปลี่ยนแปลงเกิน 1 ใน 4 ให้ใช้รหัสวิชาใหม่ (โดยไม่ให้ซ้ำกับรหัสวิชาเดิมและรหัสที่มีอยู่เดิมของมหาวิทยาลัย)

**3.2 หมวดวิชาเฉพาะ**

รหัสวิชาประกอบด้วยตัวอักษรและตัวเลขอารบิก จำนวน 7 หลัก ดังนี้

- ลำดับที่ 1 ใช้อักษรภาษาอังกฤษ “[ ตัวย่อคณะ/วิทยาลัยเป็นตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์ใหญ่ 1 ตัว ]” ([ ชื่อคณะ/วิทยาลัย ภาษาอังกฤษ ]) บ่งบอกถึงคณะ[ ชื่อคณะภาษาไทย ] กรณีที่มีรายวิชายืมเรียนหรือรายวิชาเรียนร่วมระหว่างคณะให้ระบุรายระเอียดให้ครบถ้วน

- ลำดับที่ 2,3 ใช้อักษรภาษาอังกฤษ “[ ตัวย่อสาขาวิชาเป็นตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์ใหญ่ 2 ตัว ]” ([ ชื่อสาขาวิชา ภาษาอังกฤษ ]) บ่งบอกถึงสาขาวิชา[ ชื่อสาขาวิชา ภาษาไทย ] กรณีที่มีรายวิชายืมเรียนหรือรายวิชาเรียนร่วมระหว่างสาขาวิชาให้ระบุรายระเอียดให้ครบถ้วน

- ลำดับที่ 4,5 ใช้ตัวเลข 2 หลัก บ่งบอกถึงกลุ่มวิชา/หมู่วิชา ดังนี้ โดยให้เริ่มจาก 00

“[ ระบุตัวเลข 2 หลัก ]” บ่งบอกถึง [ชื่อกลุ่มวิชา ภาษาไทย]

“[ ระบุตัวเลข 2 หลัก ]” บ่งบอกถึง [ชื่อกลุ่มวิชา ภาษาไทย]

“[ ระบุตัวเลข 2 หลัก ]” บ่งบอกถึง [ชื่อกลุ่มวิชา ภาษาไทย]

- ลำดับที่ 6,7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา (01,02,03,...)



**4. รายวิชาในหมวดต่าง ๆ**

**4.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป** ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

4.1.1 กลุ่มวิชาบังคับ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต ดังนี้

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
| --- | --- | --- |
| GED1001 | ความฉลาดรู้ทางดิจิทัล  Digital Intelligence | 3(3-0-6) |
| GED1002 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร  English for Communication | 3(2-2-5) |
| GED1003 | ธุรกิจสตาร์ทอัพ  Startup Business | 3(2-2-5) |
| GED1004 | วิศวกรสังคม  Social Engineer | 3(2-2-5) |

4.1.2 กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต โดยในแต่ละกลุ่มสาระให้เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ดังนี้

1) กลุ่มสาระมนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
| --- | --- | --- |
| GED2101 | ศาสตร์และศิลป์แห่งความสุข  Science and Art of Happiness | 3(3-0-6) |
| GED2102 | สีสันวรรณกรรม  Literature for Life | 3(3-0-6) |
| GED2103 | ศิลปะสร้างสรรค์  Creative Art | 3(2-2-5) |
| GED2104 | ร้องรำทำเพลง  Performing Art, Culture and Life | 3(2-2-5) |

2) กลุ่มสาระสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
| --- | --- | --- |
| GED2201 | คนดีสำคัญกว่าทุกสิ่ง  To be a Good Person is the Most Important of All | 3(3-0-6) |
| GED2202 | สถานีสันติภาพ  Peace Station | 3(3-0-6) |
| GED2203 | ย้อนเวลาหาอดีต  Back to the Past | 3(3-0-6) |
| GED2204 | ภูมิปัญญาไทยในกระแสโลก  Thai Wisdom in the Global Trend | 3(3-0-6) |
| GED2205 | คิดเปลี่ยนโลก  Thinking and the World | 3(3-0-6) |

3) กลุ่มสาระภาษาและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
| --- | --- | --- |
| GED2301 | การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ  Thai Academic Reading and Writing | 3(2-2-5) |
| GED2302 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจยุคดิจิทัล  English for Business Communication in Digital Age | 3(2-2-5) |
| GED2303 | ภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน  French for Everyday Communication | 3(2-2-5) |
| GED2304 | ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน  Chinese for Everyday Communication | 3(2-2-5) |
| GED2305 | ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน  Japanese for Everyday Communication | 3(2-2-5) |
| GED2306 | ภาษาเกาหลีจากซีรี่ย์  Korean from Series | 3(2-2-5) |

4) กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
| --- | --- | --- |
| GED2401 | สุขภาพดี ชีวีมีสุข  Health and Well-being | 3(3-0-6) |
| GED2402 | โลกสีเขียวที่ยั่งยืน  Sustainable Green Earth | 3(3-0-6) |
| GED2403 | รักษ์ทะเล  Marine Conservation | 3(2-2-5) |
| GED2404 | การช่วยเหลือในภาวะฉุกเฉิน  Emergency Assistance | 3(2-2-5) |
| GED2405 | ตัวเลขและการพยากรณ์  Numbers and Forecasting | 3(3-0-6) |
| GED2406 | ความฉลาดรู้ทางวิทยาศาสตร์  Scientific Intelligence | 3(3-0-6) |

**4.2 หมวดวิชาเฉพาะ** ไม่น้อยกว่า [จำนวนหน่วยกิตวิชาเฉพาะ] หน่วยกิต

**คำชี้แจง**

4.2 หมวดวิชาเฉพาะ

4.2.1 กลุ่มวิชาแกน (หมายถึง รายวิชาที่ทุกหลักสูตรในคณะ/ วิทยาลัย ใช้ร่วมกัน)

4.2.2 กลุ่มวิชาบังคับ (หมายถึง รายวิชาบังคับพื้นฐานเฉพาะที่สัมพันธ์กับวิชาชีพ)

4.2.3 กลุ่มวิชาเลือก (หมายถึง วิชาเฉพาะทางใดทางหนึ่งที่นักศึกษาแต่ละคนจะเลือกเรียนเพื่อให้มีความรู้ความสามารถ มีทักษะ รู้เทคนิควิธีและเข้าใจกระบวนการงานอาชีพ)

4.2.4 วิชาโท

4.2.5 กลุ่มวิชาเตรียมสหกิจศึกษาและสหกิจศึกษา

สำหรับรายวิชาเฉพาะที่มีการกำหนดให้นักศึกษาเลือกรายวิชาจากกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่งเท่านั้น ไม่สามารถเลือกข้ามกลุ่มได้ให้ระบุให้ชัดเจน และรายวิชาเลือกต้องมีจำนวนไม่เกิน 2 เท่าของรายวิชาที่นักศึกษาต้องเรียน

4.2.1 กลุ่มวิชาแกน ไม่น้อยกว่า ..... หน่วยกิต ในกรณีที่ต้องเรียนทุกรายวิชาให้ ใช้คำว่า กลุ่มวิชาแกน จำนวน xx หน่วยกิต แทน ถ้าไม่มีให้ลบออก

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
| --- | --- | --- |
| [รหัสรายวิชา] | [ชื่อรายวิชาภาษาไทย]  [ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ] | น(ท-ป-ศ) |
| [รหัสรายวิชา] | [ชื่อรายวิชาภาษาไทย]  [ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ] | น(ท-ป-ศ) |
| [รหัสรายวิชา] | [ชื่อรายวิชาภาษาไทย]  [ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ] | น(ท-ป-ศ) |

4.2.2 กลุ่มวิชาบังคับ ไม่น้อยกว่า ..... หน่วยกิต

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
| --- | --- | --- |
| [รหัสรายวิชา] | [ชื่อรายวิชาภาษาไทย]  [ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ] | น(ท-ป-ศ) |
| [รหัสรายวิชา] | [ชื่อรายวิชาภาษาไทย]  [ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ] | น(ท-ป-ศ) |
| [รหัสรายวิชา] | [ชื่อรายวิชาภาษาไทย]  [ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ] | น(ท-ป-ศ) |

4.2.3 กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า ..... หน่วยกิต

สำหรับหลักสูตรที่ไม่มีการแบ่งกลุ่มวิชาเลือก

ไม่ต้องใส่ข้อความอธิบายใดๆเพิ่มเติม แต่หน่วยกิตที่ให้เลือกต้องไม่เกิน 2 เท่า ของหน่วยกิตที่นักศึกษาต้องเลือกเรียน

ข้อความสำหรับหลักสูตรที่ไม่มีวิชาเอกและไม่มีวิชาโท แต่แบ่งกลุ่มวิชาเลือก

ให้นักศึกษาเลือกเรียนจากกลุ่มวิชา[ชื่อกลุ่มวิชาเลือก] หรือ [ชื่อกลุ่มวิชาเลือก] หรือ [ชื่อกลุ่มวิชาเลือก] กลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

ข้อความสำหรับหลักสูตรที่มีวิชาเอกเดี่ยว และเอกโท

นักศึกษาที่เลือกเรียนเอกเดี่ยว ให้เลือกเรียนจากกลุ่มวิชา[ชื่อกลุ่มวิชาเลือก] หรือ [ชื่อกลุ่มวิชาเลือก] หรือ [ชื่อกลุ่มวิชาเลือก] จำนวน ไม่น้อยกว่า ..... หน่วยกิต ถ้าไม่มีให้ลบออก

นักศึกษาที่เลือกเรียนเอก-โท ให้เลือกเรียนจากกลุ่มวิชา[ชื่อกลุ่มวิชาเลือก] หรือ [ชื่อกลุ่มวิชาเลือก] หรือ [ชื่อกลุ่มวิชาเลือก] กลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง จำนวน ไม่น้อยกว่า ..... หน่วยกิต และเลือกเรียนวิชาโท[ชื่อกลุ่มวิชาโท] หรือ วิชาโท[ชื่อกลุ่มวิชาโท] วิชาโทใดวิชาโทหนึ่ง จำนวน ไม่น้อยกว่า ..... หน่วยกิต ถ้าไม่มีให้ลบออก

1) กลุ่มวิชา[ชื่อกลุ่มวิชาเลือก]

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
| --- | --- | --- |
| [รหัสรายวิชา] | [ชื่อรายวิชาภาษาไทย]  [ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ] | น(ท-ป-ศ) |
| [รหัสรายวิชา] | [ชื่อรายวิชาภาษาไทย]  [ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ] | น(ท-ป-ศ) |
| [รหัสรายวิชา] | [ชื่อรายวิชาภาษาไทย]  [ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ] | น(ท-ป-ศ) |

2) กลุ่มวิชา[ชื่อกลุ่มวิชาเลือก]

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
| --- | --- | --- |
| [รหัสรายวิชา] | [ชื่อรายวิชาภาษาไทย]  [ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ] | น(ท-ป-ศ) |
| [รหัสรายวิชา] | [ชื่อรายวิชาภาษาไทย]  [ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ] | น(ท-ป-ศ) |
| [รหัสรายวิชา] | [ชื่อรายวิชาภาษาไทย]  [ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ] | น(ท-ป-ศ) |

...) กลุ่มวิชา[ชื่อกลุ่มวิชาเลือก]

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
| --- | --- | --- |
| [รหัสรายวิชา] | [ชื่อรายวิชาภาษาไทย]  [ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ] | น(ท-ป-ศ) |
| [รหัสรายวิชา] | [ชื่อรายวิชาภาษาไทย]  [ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ] | น(ท-ป-ศ) |
| [รหัสรายวิชา] | [ชื่อรายวิชาภาษาไทย]  [ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ] | น(ท-ป-ศ) |

4.2.4 วิชาโท [ชื่อกลุ่มวิชาโทภาษาไทย] ไม่น้อยกว่า ..... หน่วยกิต ถ้าไม่มีให้ลบ

1) วิชาโทบังคับ จำนวน ..... หน่วยกิต

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
| --- | --- | --- |
| [รหัสรายวิชา] | [ชื่อรายวิชาภาษาไทย]  [ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ] | น(ท-ป-ศ) |
| [รหัสรายวิชา] | [ชื่อรายวิชาภาษาไทย]  [ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ] | น(ท-ป-ศ) |
| [รหัสรายวิชา] | [ชื่อรายวิชาภาษาไทย]  [ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ] | น(ท-ป-ศ) |

2) วิชาโทเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า ..... หน่วยกิต ให้เลือกรายวิชาที่เหมาะสมกับหลักสูตรไม่จำเป็นต้องต้องใส่ทุกรายวิชา และรายวิชาที่เลือกมาไม่ควรเกิน 2 เท่า ของรายวิชาที่นักศึกษาต้องเรียน

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
| --- | --- | --- |
| [รหัสรายวิชา] | [ชื่อรายวิชาภาษาไทย]  [ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ] | น(ท-ป-ศ) |
| [รหัสรายวิชา] | [ชื่อรายวิชาภาษาไทย]  [ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ] | น(ท-ป-ศ) |
| [รหัสรายวิชา] | [ชื่อรายวิชาภาษาไทย]  [ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ] | น(ท-ป-ศ) |
| [รหัสรายวิชา] | [ชื่อรายวิชาภาษาไทย]  [ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ] | น(ท-ป-ศ) |
| [รหัสรายวิชา] | [ชื่อรายวิชาภาษาไทย]  [ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ] | น(ท-ป-ศ) |

4.2.... กลุ่มวิชา[เตรียมสหกิจศึกษาและสหกิจศึกษา] ไม่น้อยกว่า ..... หน่วยกิต

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
| --- | --- | --- |
| [รหัสรายวิชา] | [การเตรียมสหกิจศึกษา]  [Cooperative Education Preparation] | น(ท-ป-ศ) |
| [รหัสรายวิชา] | [สหกิจศึกษา]  [Cooperative Education] | น(ท-ป-ศ) |

**4.3 หมวดวิชาเลือกเสรี** ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

**5. คำอธิบายรายวิชา**

**5.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป**

5.1.1 กลุ่มวิชาบังคับ

**GED1001 ความฉลาดรู้ทางดิจิทัล 3(3-0-6)**

**Digital Intelligence**

ความรู้ ความเข้าใจเรื่องดิจิทัล เทคโนโลยีดิจิทัล สื่อและสารสนเทศ การค้นหา เข้าถึงสื่อและสารสนเทศดิจิทัลด้วยเครื่องมือและช่องทางต่าง ๆ การสื่อสารยุคดิจิทัล การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสื่อสาร การประสานงาน การศึกษา การเรียนรู้และการสร้างสรรค์งาน การแก้ปัญหาด้วยเครื่องมือดิจิทัล ความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวในยุคดิจิทัล การใช้ชีวิตออนไลน์ มารยาทในสังคมดิจิทัล กฎหมายดิจิทัล สิทธิ เสรีภาพและความรับผิดชอบยุคดิจิทัล การปรับตัวสู่การเปลี่ยนแปลงดิจิทัลและวัฒนธรรมดิจิทัล

Knowledge and understandings of digital; digital technology; media and information; searching; accessibility to digital information using different tools and media; communication in digital age; utilizing digital technology for communication, collaboration, education and creation; problem-solving with digital tools; safety and privacy in ¬the digital age; online living; online etiquette; digital law, rights, freedom and responsibilities in the digital era; adaptation to digital transformation and digital culture

**GED1002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)**

**English for Communication**

การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันในสถานการณ์ที่หลากหลาย

Developing English listening, speaking, reading, and writing skills for different everyday situations

**GED1003 ธุรกิจสตาร์ทอัพ 3(2-2-5)**

**Startup Business**

แนวคิดและวิถีการประกอบธุรกิจแบบใหม่ คุณลักษณะและทักษะของผู้ประกอบการ ลักษณะการทำธุรกิจแบบสตาร์ทอัพ การค้นหาไอเดียธุรกิจ การแปลงไอเดียเป็นสินค้าและบริการ วิธีการสร้างและนำผลิตภัณฑ์ออกสู่ตลาด โมเดลธุรกิจสตาร์ทอัพ แหล่งเงินทุน กฎหมายธุรกิจ จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ

Concepts and new business approaches; characteristics and skills of entrepreneurs; startup businesses; searching business ideas; implementing ideas to goods and services; product development and marketizing; startup business models; funding resources; business law; ethics and business ethics

**GED1004 วิศวกรสังคม 3(2-2-5)**

**Social Engineer**

หลักการทรงงานของในหลวงรัชกาลที่ 9 และรัชกาลที่ 10 ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การนำศาสตร์พระราชาไปประยุกต์ใช้ในระดับบุคคล ชุมชนท้องถิ่นและสังคม ทักษะพื้นฐาน กระบวนการและเครื่องมือของวิศวกรสังคม ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม นวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาและสร้างความยั่งยืนแก่ท้องถิ่นและสังคม

Work philosophies of King Rama IX and King Rama X; the philosophy of the sufficiency economy; applications of the King’s philosophy at individual, communual and societal levels; fundamental skills, process and tools of social engineers; leadership and teamwork; innovations for problem-solving and building community and society sustainability

5.1.2 กลุ่มวิชาเลือก

**GED2101 ศาสตร์และศิลป์แห่งความสุข 3(3-0-6)**

**Science and Art of Happiness**

ความหมายและคุณค่าของชีวิต ความเข้าใจชีวิต การพัฒนาทักษะชีวิต มิติของความสุข การสร้างความสุขและศิลปะการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข การคิดเชิงบวก การจัดการอารมณ์และความเครียด การเสริมสร้างและพัฒนาบุคลิกภาพ มารยาทในการเข้าสังคมและการดำรงชีวิตร่วมกันอย่างมีความสุข

Meanings and values of life; understanding life; life skills development; dimensions of happiness; creating happiness and the art of happy living; positive thinking; emotional and stress management; personality building and development; social etiquette and living together happily

**GED2102 สีสันวรรณกรรม 3(3-0-6)**

**Literature for Life**

ความหมาย ประเภทและรูปแบบของวรรณกรรม คุณค่าของวรรณกรรม วรรณกรรมกับชีวิต สุนทรียรสของวรรณกรรม วิวัฒนาการของวรรณกรรม อัตลักษณ์ ภาพสะท้อนและแง่คิดจากวรรณกรรม รางวัลวรรณกรรม การอ่านและการวิเคราะห์วรรณกรรมสำคัญ

Definition, types and genres of literature; values of literature; literature and life; literature aesthetic; literature evolution; identity, reflection and wisdom of literature; literature prizes; reading and analyzing key literature

**GED2103 ศิลปะสร้างสรรค์ 3(2-2-5)**

**Creative Art**

ศิลปะกับวัฒนธรรมและวิถีชีวิต รูปแบบและคุณค่าของศิลปะสร้างสรรค์ การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ การคิดนอกกรอบ การสร้างแรงบันดาลใจและจินตนาการ เทคนิคและวิธีการสร้างศิลปะสร้างสรรค์ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสร้างงานศิลปะสร้างสรรค์ การเชื่อมโยงศิลปะสร้างสรรค์กับบริบททางสังคม

Art, culture and way of life; forms and values of creative art; creative thinking development; thinking out of the box; creating inspiration and imagination; techniques and processes of making creative art; digital technology application for creative art; bridging creative art and social contexts

**GED2104 ร้องรำทำเพลง 3(2-2-5)**

**Performing Art, Culture and Life**

ความรู้พื้นฐาน หลักการ และสุนทรียะแห่งดุริยางคศิลป์ และนาฎศิลป์ มิติแห่งคุณค่าทางวัฒนธรรม ประเพณี วิถีชีวิต ดนตรีและการแสดงพื้นเมืองภาคใต้ เทคนิคการเล่นดนตรี การขับร้องเพลง การแสดงประกอบดนตรี และการนำเสนอผลงานผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์

Fundamental knowledge, principles, and the art of playing music and dancing; dimensions of cultural values, customs and ways of life, music and local southern Thai performances; playing music techniques; singing; musical performances; and presenting performing arts on social media platforms

**GED2201 คนดีสำคัญกว่าทุกสิ่ง 3(3-0-6)**

**To be a Good Person is the Most Important of All**

ความหมายและความสำคัญของคนดี หลักคิดเรื่องคนดีสำคัญกว่าทุกสิ่ง หลักคำสอนของท่านพุทธทาสภิกขุและการประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต ความเป็นพลเมืองดี สิทธิหน้าที่ของพลเมือง การมีทัศนคติ ค่านิยม จิตสำนึก จิตสาธารณะ และความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อองค์กรและสังคมในฐานะพลเมืองดีและพลโลก

Definition and importance of being a good person; the philosophy of to be a good person is the most important of all; the doctrines of Buddhadasa Bhikku and their applications; good citizenship; civil rights and duties; attitudes, values, consciousness, public consciousness, and responsibilities to self, organization, and society as a good citizen and a world citizen

**GED2202 สถานีสันติภาพ 3(3-0-6)**

**Peace Station**

หลักการและกระบวนการประชาธิปไตย วิถีทรรศน์สากล สิทธิมนุษยชน ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ หน้าที่ ความรับผิดชอบ เสรีภาพ ความเสมอภาค ความยุติธรรม หลักธรรมาภิบาล ทุจริตศึกษา สันติศึกษา กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม การเคารพกฎหมายและการประพฤติตนเป็นพลเมืองดีที่มีเกียรติภูมิและศักดิ์ศรีในสังคมนิติรัฐ

Democratic principles and process; universal perspectives; human rights; human dignity; rights; duties; responsibilities; freedom; equality; fairness; good governance; corruption studies, peace studies; law and process of judgement; law-abidingness and being a good citizen with prestige and dignity of a legal state

**GED2203 ย้อนเวลาหาอดีต 3(3-0-6)**

**Back to the Past**

มองอดีตผ่านอารยธรรมมนุษย์ วิวัฒนาการของประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม ปรัชญา ศาสนา วิถีชีวิต ความคิด ความเชื่อ ระบบเศรษฐกิจ ระบบการเมืองการปกครองของประเทศไทย ความเป็นชาติไทย สถาบันพระมหากษัตริย์ ความสัมพันธ์และความเชื่อมโยงอดีตกับปัจจุบัน

Looking back through human civilization, historical evolution, cultures, philosophies, religions, ways of life, thinking, beliefs, and economy systems; political system of Thailand; Thainess; royal institution; relationships and associations between the past and the present

**GED2204 ภูมิปัญญาไทยในกระแสโลก 3(3-0-6)**

**Thai Wisdom in the Global Trend**

ภูมิหลังประเทศไทยและความสัมพันธ์กับเพื่อนบ้านและนานาชาติ ความหลากหลายทางชาติพันธุ์และวัฒนธรรมในประเทศไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่นของประเทศไทยโดยเน้นภูมิปัญญาภาคใต้ อัตลักษณ์ไทยและอัตลักษณ์ท้องถิ่นภาคใต้ ทุนทางวัฒนธรรมที่มีคุณค่าและมูลค่า การปรับตัวของวัฒนธรรมภายใต้กระแสโลก การทำงานข้ามวัฒนธรรม การผสมผสานภูมิปัญญาท้องถิ่นกับภูมิปัญญาไทยและภูมิปัญญาสากล

Thailand’s background and relationships with its neighboring and other countries; ethnic and cultural diversity in Thailand; local wisdom of Thailand with an emphasis on southern wisdom; Thai and southern Thai identities; meaningful and valuable cultural assets; adaptation of culture in the global trend; working in cross-cultural contexts; local Thai and universal wisdom integration

**GED2205 คิดเปลี่ยนโลก 3(3-0-6)**

**Thinking and the World**

ความหมาย ความสำคัญของการคิด ประเภทของการคิด กระบวนการคิด การกลั่นกรองความคิด การคิดเชิงออกแบบ การคิดสร้างสรรค์ การเรียบเรียงและนำเสนอความคิดอย่างเป็นระบบ การแปลงความคิดสู่การปฏิบัติ กรณีศึกษานักคิดและการคิดที่สร้างการเปลี่ยนแปลงและปฏิวัติโลก

Definition and importance of thinking; types of thinking; thinking process; thoughts distillation; design thinking; creative thinking; organizing and presenting ideas systematically; converting ideas to practice; case studies of philosophers and thinking that changed and revolutionized the world

**GED2301 การอ่านและการเขียนภาษาไทยเชิงวิชาการ 3(2-2-5)**

**Thai Academic Reading and Writing**

หลักการและทักษะการอ่านและการเขียนภาษาไทยเชิงวิชาการ กลวิธีการอ่าน การอ่านเพื่อทำความเข้าใจ การอ่านตีความ การอ่านอย่างมีวิจารณญาณ การเขียนสรุปความ การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การให้เหตุผล การอ้างอิง การเขียนเชิงวิชาการโดยไม่ผิดจริยธรรมและกฎหมาย

Principles and reading and writing skills in academic Thai; reading strategies; reading for comprehension; interpretive reading; critical reading; writing summaries; analysis; synthesizing; reasoning; referencing; academic writing ethically and legally

**GED2302 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจยุคดิจิทัล 3(2-2-5)**

**English for Business Communication in Digital Age**

คำศัพท์ สำนวนภาษา โครงสร้างไวยากรณ์ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจผ่านสื่อดิจิทัล การอ่านและการเขียนบันทึก จดหมายธุรกิจ จดหมายแสดงไมตรีจิต รายงานการประชุมอย่างย่อ การพูดและการนำเสนองานธุรกิจ

Vocabulary; idioms; grammatical structures; listening, speaking, reading and writing skills in English for business communication via digital media; reading and writing memos, business letters and minutes; business speaking and presentation

**GED2303 ภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)**

**French for Everyday Communication**

คำศัพท์ โครงสร้างไวยากรณ์ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน และภาษากับวัฒนธรรมฝรั่งเศสที่เกี่ยวข้อง

Vocabulary; grammatical structures; listening, speaking, reading and writing skills in French for everyday communication; and the French language and culture

**GED2304 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)**

**Chinese for Everyday Communication**

คำศัพท์ โครงสร้างไวยากรณ์ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน และภาษากับวัฒนธรรมจีนที่เกี่ยวข้อง

Vocabulary; grammatical structures; listening, speaking, reading and writing skills in Chinese for everyday communication; and the Chinese language and culture

**GED2305 ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)**

**Japanese for Everyday Communication**

คำศัพท์ โครงสร้างไวยากรณ์ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน และภาษากับวัฒนธรรมญี่ปุ่นที่เกี่ยวข้อง

Vocabulary; grammatical structures; listening, speaking, reading and writing skills in Japanese for everyday communication; and the Japanese language and culture

**GED2306 ภาษาเกาหลีจากซีรี่ย์ 3(2-2-5)**

**Korean from Series**

คำศัพท์ โครงสร้างไวยากรณ์ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน และภาษากับวัฒนธรรมเกาหลีที่เกี่ยวข้องจากซีรีย์

Vocabulary; grammatical structures; listening, speaking, reading and writing skills in Korean for everyday communication; and the Korean language and culture related to or commonly found in Korean series

**GED2401 สุขภาพดี ชีวีมีสุข 3(3-0-6)**

**Health and Well-being**

แนวคิด หลักการเกี่ยวกับสุขภาพและสุขภาวะ ความสำคัญของการดูแลสุขภาพ การดูแลสุขภาพเป็นองค์รวมอย่างสมดุล ทั้งทางกาย ทางจิต ทางปัญญา องค์ประกอบสำคัญของการมีสุขภาพที่ดี ปัจจัยที่ส่งผลต่อภาวะสุขภาพ การสร้างสุขนิสัยในชีวิตประจำวัน การควบคุมพฤติกรรมเสี่ยง กิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพ และการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

Concepts and principles of health and wellness; importance of health care; balanced comprehensive health care in physical, mental and intellectual dimensions; key elements to having good health; factors affecting health conditions; establishing everyday hygiene; risk behavior control; health promotion activities and applications in daily life

**GED2402 โลกสีเขียวที่ยั่งยืน 3(3-0-6)**

**Sustainable Green Earth**

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดโลกสีเขียว ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและเงื่อนไขที่มีผลต่อสภาพแวดล้อม ผลกระทบของสังคมที่มีต่อธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยี นวัตกรรม ผลิตภัณฑ์ สินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ปัญหาและการแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อม ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ความเชื่อมโยงและความสัมพันธ์ระหว่างคนกับธรรมชาติ การดำรงชีวิตอยู่ร่วมกันผ่านกระบวนการเรียนรู้กับชุมชน

Knowledge and understandings of the green Earth, nature, environment and factors affecting environment; social impacts on nature and environment; environmentally friendly technology, innovations, products, goods, and services; environmental problems and solutions; environmental responsibility; connections and relationships between people and nature; living together through learning process with communities

**GED2403 รักษ์ทะเล 3(2-2-5)**

**Marine Conservation**

ความสำคัญของทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง อาณาเขตทางทะเล ทรัพยากรทางทะเล ผลประโยชน์และความมั่นคงทางทะเล ปัจจัยที่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงทางทะเลและชายฝั่งที่ส่งผลกระทบต่อมนุษย์ ความปลอดภัยทางทะเลและชายฝั่ง การอนุรักษ์ทะเลและชายฝั่ง ภูมิปัญญาและวิถีชีวิตชุมชนชายฝั่งทะเล การปรับตัวของมนุษย์และชุมชนต่อการเปลี่ยนแปลงทางทะเลและชายฝั่ง

Importance of marine and coastal resources; maritime territory; marine resources, benefits and stability; factors influencing marine and coastal changes that affect human beings; marine and coastal safety; marine and coast conservation; coastal community wisdom and way of life; coastal community adaptation to marine and coastal changes

**GED2404 การช่วยเหลือในภาวะฉุกเฉิน 3(2-2-5)**

**Emergency Assistance**

ความหมายและผลกระทบของภาวะฉุกเฉิน อาสาฉุกเฉินชุมชน การปฏิบัติเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยในภาวะฉุกเฉิน การปฐมพยาบาลฉุกเฉิน และการกู้ชีพขั้นพื้นฐาน การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงานเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน การซ้อมแผนเผชิญเหตุ การวิเคราะห์ปัญหาและแก้ไขปัญหา

Definition and effects of emergency situations; community emergency volunteers; guidelines in emergency situations; helping others in emergency situations; emergency first aid; basic rescue; using digital technology in emergency situations; practicing incident action plans; analyzing problems and problem-solving

**GED2405 ตัวเลขและการพยากรณ์ 3(3-0-6)**

**Numbers and Forecasting**

ความหมายของตัวเลขในบริบทที่แตกต่างกัน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติ และการพยากรณ์ทางสถิติ หลักตรรกศาสตร์เบื้องต้น ความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์ หลักการและกระบวนการทางคณิตศาสตร์ การวิเคราะห์ข้อมูล การนำเสนอข้อมูล การประยุกต์สถิติและคณิตศาสตร์ เพื่อการตัดสินใจและการคาดการณ์อนาคต

Definitions of numbers in various contexts; fundamentals of statistics and statistical forecasting; fundamental logic; mathematic concepts; mathematic principles and process; analyzing information; presenting information; applied statistics and mathematics for decision-making and forecasting

**GED2406 ความฉลาดรู้ทางวิทยาศาสตร์ 3(3-0-6)**

**Scientific Intelligence**

องค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ ปรากฏการณ์สำคัญทางวิทยาศาสตร์ ความสัมพันธ์ระหว่างวิทยาศาสตร์กับเทคโนโลยี สังคม สิ่งแวดล้อมและความเป็นมนุษย์ หลักการและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ จิตวิทยาศาสตร์ กิจกรรมทางวิทยาศาสตร์และการประยุกต์ใช้ในการเรียนรู้และการดำเนินชีวิต

Scientific knowledge; critical scientific phenomena; the relationship among science, technology, society, environment, and humanity; scientific principles and processes; scientific mind; scientific activities and applications in learning and living

**5.2 หมวดวิชาเฉพาะ**

**คำชี้แจง**

การเขียนคำอธิบายรายวิชา

1. ควรเขียนในลักษณะการกำหนดเนื้อหาสาระให้กระชับ ชัดเจน และครอบคลุมชื่อรายวิชา ปริมาณเนื้อหาสาระสอดคล้องกับจำนวนหน่วยกิต โดยลำดับความสำคัญของเนื้อหาที่นักศึกษาต้องเรียนในศาสตร์ของรายวิชานั้น ๆ และคำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ต้องมีเนื้อหาสอดคล้องกัน

2. การเขียนคำอธิบายรายวิชาให้เขียนเป็นวลี นามวลีหรือกลุ่มคำ ไม่ต้องเขียนเป็นประโยค และไม่ต้องมี ส่วนประกอบของกระบวนการ เช่น การใช้คำว่า “ศึกษา” “ให้นักศึกษา” “ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับ” “ฝึกปฏิบัติ”

3. หลีกเลี่ยงการใช้คำกิริยา การอธิบายวัตถุประสงค์ วิธีการเรียนการสอน และการยกตัวอย่างโดยใช้คำว่า “เช่น” “ยกตัวอย่าง” “อาทิ” “ได้แก่”

5.2.1 กลุ่มวิชาแกน ถ้าไม่มีให้ลบออก

**[รหัสวิชา] [ชื่อรายวิชาภาษาไทย] น(ท-ป-ศ)**

**[ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ]**

**รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :** [รหัสวิชา] : [ชื่อวิชา] น(ท-ป-ศ) ถ้าไม่มีให้ลบบรรทัดนี้

**รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :** [รหัสวิชา] : [ชื่อวิชา] น(ท-ป-ศ) ถ้าไม่มีให้ลบบรรทัดนี้

[คำอธิบายรายวิชาภาษาไทย]

[คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ]

**[รหัสวิชา] [ชื่อรายวิชาภาษาไทย] น(ท-ป-ศ)**

**[ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ]**

**รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :** [รหัสวิชา] : [ชื่อวิชา] น(ท-ป-ศ) ถ้าไม่มีให้ลบบรรทัดนี้

**รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :** [รหัสวิชา] : [ชื่อวิชา] น(ท-ป-ศ) ถ้าไม่มีให้ลบบรรทัดนี้

[คำอธิบายรายวิชาภาษาไทย]

[คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ]

5.2.2 กลุ่มวิชาบังคับ

**[รหัสวิชา] [ชื่อรายวิชาภาษาไทย] น(ท-ป-ศ)**

**[ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ]**

**รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :** [รหัสวิชา] : [ชื่อวิชา] น(ท-ป-ศ) ถ้าไม่มีให้ลบบรรทัดนี้

**รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :** [รหัสวิชา] : [ชื่อวิชา] น(ท-ป-ศ) ถ้าไม่มีให้ลบบรรทัดนี้

[คำอธิบายรายวิชาภาษาไทย]

[คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ]

**[รหัสวิชา] [ชื่อรายวิชาภาษาไทย] น(ท-ป-ศ)**

**[ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ]**

**รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :** [รหัสวิชา] : [ชื่อวิชา] น(ท-ป-ศ) ถ้าไม่มีให้ลบบรรทัดนี้

**รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :** [รหัสวิชา] : [ชื่อวิชา] น(ท-ป-ศ) ถ้าไม่มีให้ลบบรรทัดนี้

[คำอธิบายรายวิชาภาษาไทย]

[คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ]

5.2.3 กลุ่มวิชาเลือก

**[รหัสวิชา] [ชื่อรายวิชาภาษาไทย] น(ท-ป-ศ)**

**[ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ]**

**รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :** [รหัสวิชา] : [ชื่อวิชา] น(ท-ป-ศ) ถ้าไม่มีให้ลบบรรทัดนี้

**รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :** [รหัสวิชา] : [ชื่อวิชา] น(ท-ป-ศ) ถ้าไม่มีให้ลบบรรทัดนี้

[คำอธิบายรายวิชาภาษาไทย]

[คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ]

**[รหัสวิชา] [ชื่อรายวิชาภาษาไทย] น(ท-ป-ศ)**

**[ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ]**

**รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :** [รหัสวิชา] : [ชื่อวิชา] น(ท-ป-ศ) ถ้าไม่มีให้ลบบรรทัดนี้

**รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :** [รหัสวิชา] : [ชื่อวิชา] น(ท-ป-ศ) ถ้าไม่มีให้ลบบรรทัดนี้

[คำอธิบายรายวิชาภาษาไทย]

[คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ]

5.2.4 กลุ่มวิชาโท[ชื่อกลุ่มวิชาโทภาษาไทย] ถ้าหลักสูตรไม่มีกลุ่มวิชาโทให้ลบออก

**[รหัสวิชา] [ชื่อรายวิชาภาษาไทย] น(ท-ป-ศ)**

**[ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ]**

**รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :** [รหัสวิชา] : [ชื่อวิชา] น(ท-ป-ศ) ถ้าไม่มีให้ลบบรรทัดนี้

**รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :** [รหัสวิชา] : [ชื่อวิชา] น(ท-ป-ศ) ถ้าไม่มีให้ลบบรรทัดนี้

[คำอธิบายรายวิชาภาษาไทย]

[คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ]

**[รหัสวิชา] [ชื่อรายวิชาภาษาไทย] น(ท-ป-ศ)**

**[ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ]**

**รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :** [รหัสวิชา] : [ชื่อวิชา] น(ท-ป-ศ) ถ้าไม่มีให้ลบบรรทัดนี้

**รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :** [รหัสวิชา] : [ชื่อวิชา] น(ท-ป-ศ) ถ้าไม่มีให้ลบบรรทัดนี้

[คำอธิบายรายวิชาภาษาไทย]

[คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ]

5.2.5 กลุ่มวิชาเตรียมสหกิจศึกษาและสหกิจศึกษา

**[รหัสวิชา] [การเตรียมสหกิจศึกษา] น(ท-ป-ศ)**

**[Cooperative Education Preparation]**

**รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :** [รหัสวิชา] : [ชื่อวิชา] น(ท-ป-ศ) ถ้าไม่มีให้ลบบรรทัดนี้

**รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :** [รหัสวิชา] : [ชื่อวิชา] น(ท-ป-ศ) ถ้าไม่มีให้ลบบรรทัดนี้

[คำอธิบายรายวิชาภาษาไทย]

[คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ]

**[รหัสวิชา] [สหกิจศึกษา] น(ท-ป-ศ)**

**[Cooperative Education]**

**รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :** [รหัสวิชา] : [การเตรียมสหกิจศึกษา] น(ท-ป-ศ)

[คำอธิบายรายวิชาภาษาไทย]

[คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ]

**คำชี้แจง**

ก่อนลงทะเบียนรายวิชาสหกิจศึกษา นักศึกษาต้องผ่านการลงทะเบียนรายวิชาการเตรียมสหกิจศึกษาในภาคเรียนก่อนหน้ามาก่อน และไม่สามารถลงทะเบียนรายวิชา “เตรียมฝึกสหกิจศึกษา” และ “สหกิจศึกษา” ในภาคเรียนเดียวกันได้ ดังนั้นในรายวิชาสหกิจศึกษาจึงควรระบุรายวิชาที่เรียนมาก่อน ดังตัวอย่างต่อไปนี้

IAMXXXX สหกิจศึกษา 6(560)

Cooperative Education

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : IAMXXXX การเตรียมสหกิจศึกษา

คำอธิบายรายวิชา

**5.3 หมวดวิชาเลือกเสรี**

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีหรือรายวิชาจากหลักสูตรของมหาวิทยาลัยอื่นที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีให้การรับรอง โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยลงทะเบียนเรียนมาแล้ว ทั้งนี้ต้องไม่เป็นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และต้อง ไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร

**6. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร**

**6.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป**

| ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป | ความรู้ | ทักษะ | จริยธรรม | ลักษณะบุคคล |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PLOs 1 คิดแก้ปัญหาหรือพัฒนางานโดยบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ และการคิดอย่างเป็นระบบ | ● |  |  |  |
| PLOs 2 สื่อสารผ่านรูปแบบที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่มบุคคล และสถานการณ์ |  | ● |  |  |
| PLOs 3 ใช้เทคโนโลยีและสื่อดิจิทัลอย่างรู้เท่าทัน |  | ● | ● |  |
| PLOs 4 มีจิตสาธารณะ เป็นพลเมืองที่เข้มแข็งและมีคุณค่าของสังคม |  |  | ● | ● |
| PLOs 5 ใฝ่รู้ รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง |  |  |  | ● |

**6.2 หมวดวิชาเฉพาะ** ระบุเครื่องหมาย ● ในช่องที่สัมพันธ์กัน

| ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหมวดวิชาเฉพาะ | ความรู้ | ทักษะ | จริยธรรม | ลักษณะบุคคล |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PLOs 1 [ระบุความสามารถที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียนเมื่อ "สำเร็จการศึกษา"] | ● | ● |  |  |
| Sub PLOs 1.1 [อาจจะมี Sub PLOs หรือไม่ก็ได้ ขึ้นอยู่กับรายละเอียดของหลักสูตร] | ● | ● |  |  |
| Sub PLOs 1.2 [อาจจะมี Sub PLOs หรือไม่ก็ได้ ขึ้นอยู่กับรายละเอียดของหลักสูตร] |  |  |  |  |
| PLOs 1 [ระบุความสามารถที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียนเมื่อ "สำเร็จการศึกษา"] |  |  |  |  |
| Sub PLOs 1.1 [อาจจะมี Sub PLOs หรือไม่ก็ได้ ขึ้นอยู่กับรายละเอียดของหลักสูตร] |  |  |  |  |
| Sub PLOs 1.2 [อาจจะมี Sub PLOs หรือไม่ก็ได้ ขึ้นอยู่กับรายละเอียดของหลักสูตร] |  |  |  |  |
| PLOs 1 [ระบุความสามารถที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียนเมื่อ "สำเร็จการศึกษา"] |  |  |  |  |
| Sub PLOs 1.1 [อาจจะมี Sub PLOs หรือไม่ก็ได้ ขึ้นอยู่กับรายละเอียดของหลักสูตร] |  |  |  |  |
| Sub PLOs 1.2 [อาจจะมี Sub PLOs หรือไม่ก็ได้ ขึ้นอยู่กับรายละเอียดของหลักสูตร] |  |  |  |  |

7. **ความเชื่อมโยงระหว่างรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)**

ให้ระบุเฉพาะตัวย่อระดับการเรียนรู้สูงสุด ตามระดับการเรียนรู้ ของ Bloom’s Taxonomy (Revised) ความหมายของตัวต่อตามระบุในหมายเหตุ

| **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **หน่วยกิต** | **ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)** | | | | | | | **ทักษะทั่วไป**  **(Generic Skill)** | **ทักษะเฉพาะ**  **(Specific Skill)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PLOs 1** | **PLOs 2** | **PLOs 3** | **PLOs 4** | **PLOs 5** | **PLOs ...** | **PLOs ...** |
| [รหัสวิชา] | [ระบุชื่อวิชา] | น(ท-ป-ศ) | *ระบุอักษร* | *ระบุอักษร* |  |  |  |  |  |  |  |
| [รหัสวิชา] | [ระบุชื่อวิชา] | น(ท-ป-ศ) | *ระบุอักษร* | *ระบุอักษร* |  |  |  |  |  |  |  |
| [รหัสวิชา] | [ระบุชื่อวิชา] | น(ท-ป-ศ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [รหัสวิชา] | [ระบุชื่อวิชา] | น(ท-ป-ศ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [รหัสวิชา] | [ระบุชื่อวิชา] | น(ท-ป-ศ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [รหัสวิชา] | [ระบุชื่อวิชา] | น(ท-ป-ศ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [รหัสวิชา] | [ระบุชื่อวิชา] | น(ท-ป-ศ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [รหัสวิชา] | [ระบุชื่อวิชา] | น(ท-ป-ศ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [รหัสวิชา] | [ระบุชื่อวิชา] | น(ท-ป-ศ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [รหัสวิชา] | [ระบุชื่อวิชา] | น(ท-ป-ศ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**หมายเหตุ**

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ใช้หลักของ Bloom’s Taxonomy โดยอักษร R = การจำ (Remembering), U = การเข้าใจ (Understanding), Ap=การประยุกต์ใช้ (Applying), An=การวิเคราะห์ (Analyzing), E = การประเมินผล (Evaluating), C = การสร้างสรรค์ (Creating), AF = จิตพิสัย (Affective) และ P = ทักษะพิสัย (Psychomotor)

2. กำหนดคุณลักษณะของบัณฑิตตามผลลัพธ์การเรียนรู้ ใช้เครื่องหมาย (🗸) ระบุทักษะทั่วไป (Generic Skill) หรือทักษะเฉพาะ (Specific Skill)

**8. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม**

..................................................

**คำชี้แจง** สรุปย่อเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติงาน เช่น หลักสูตรได้จัดรูปแบบอย่างไร มีกระบวนการ/ขั้นตอนดำเนินการอย่างไรเพื่อเสริมคุณภาพของผู้เรียนให้สามารถผ่านประสบการณ์การทำงานในสถานประกอบการตามมาตรฐานวิชาการและตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน CWIE หรือการปฏิบัติงานจริงในหน่วยงานภาครัฐหรือสถานประกอบการ ในหน้าที่ .........จำนวนไม่น้อยกว่า ...... ชั่วโมง หรือ การฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ ไม่น้อยกว่า 4 เดือน หรือระบุว่า ตามแผนการเรียน

**8.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ผลลัพธ์การเรียนรู้ | กลยุทธ์การสอน | การวัดและประเมินผล |
| 1. [สมรรถนะที่ต้องการหรือคาดหวังให้เกิดขึ้นจากประสบการณ์ภาคสนาม] | [คลิกพิมพ์] | [คลิกพิมพ์] |
| .... [สมรรถนะที่ต้องการหรือคาดหวังให้เกิดขึ้นจากประสบการณ์ภาคสนาม] | [คลิกพิมพ์] | [คลิกพิมพ์] |

**8.2 ช่วงเวลา รูปแบบ การจัดเวลาและตารางสอน** (การจัดการเรียนการสอนแบบ CWIE ให้ระบุภาคเรียนที่เรียนในสถานประกอบการ ตลอดจนช่วงเวลาและจำนวนวัน/เวลาที่เรียนในสถานประกอบการให้ชัดเจน)

| ชั้นปี /  ภาคการศึกษา | ประเภทบูรณาการ (CWIE) / รูปแบบ  การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา | รายวิชา | หน่วยงาน /  สถานประกอบการ | จำนวนหน่วยกิต | ช่วงเวลา /  จำนวนชั่วโมง |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| [คลิกพิมพ์] | [คลิกพิมพ์] | [คลิกพิมพ์] | [คลิกพิมพ์] | [คลิกพิมพ์] | [คลิกพิมพ์] |
| [คลิกพิมพ์] | [คลิกพิมพ์] | [คลิกพิมพ์] | [คลิกพิมพ์] | [คลิกพิมพ์] | [คลิกพิมพ์] |
| [คลิกพิมพ์] | [คลิกพิมพ์] | [คลิกพิมพ์] | [คลิกพิมพ์] | [คลิกพิมพ์] | [คลิกพิมพ์] |
| [คลิกพิมพ์] | [คลิกพิมพ์] | [คลิกพิมพ์] | [คลิกพิมพ์] | [คลิกพิมพ์] | [คลิกพิมพ์] |

**คำชี้แจง** กระบวนการจัดการศึกษาสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education : CWIE) มีดังต่อไปนี้

1. การกำหนดประสบการณ์ก่อนการศึกษา

2. การเรียนสลับกับการทำงาน

3. สหกิจศึกษา

4. การฝึกงานที่เน้นเรียนรู้หรือการติดตามพฤติกรรมการทำงาน

5. หลักสูตรร่วมมหาวิทยาลัยและอุตสาหกรรม

6. พนักงานฝึกหัดใหม่หรือพนักงานฝึกงาน

7. การบรรจุให้ทำงานหรือการฝึกเฉพาะตำแหน่ง

8. ปฏิบัติงานภาคสนาม

9. การฝึกปฏิบัติงานจริงภายหลังสำเร็จการเรียนทฤษฎี

**หมวดที่ 5 การจัดกระบวนการเรียนรู้**

**1. รูปแบบของหลักสูตร**

**1.1 ประเภทของหลักสูตร** (ทำสัญลักษณ์ ☑ หน้าข้อที่เลือก)

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ หลักสูตร .......... ปี

หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ หลักสูตร .......... ปี

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ หลักสูตร .......... ปี

หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ หลักสูตร .......... ปี

**1.2 ภาษาที่ใช้** (ทำสัญลักษณ์ ☑ หน้าข้อที่เลือก)

หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย

หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา)

หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา)

**คำชี้แจง**

ระบุภาษาที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนจากตัวเลือกที่กำหนดให้ กรณีเป็นภาษาต่างประเทศต้องระบุภาษาที่ใช้

สำหรับการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรเดียวกันแต่แยกเป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ สามารถจัดทำเป็นหลักสูตรเล่มเดียวกัน กรณีมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรชุดเดียวกัน และมีผลลัพธ์การเรียนรู้เดียวกัน ต้องระบุกลุ่มนักศึกษาที่เรียนเป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษให้ชัดเจน และมีความเหมาะสมกับสัดส่วนของอาจารย์และนักศึกษา

**อ้างอิง ประเด็นคำถามเกี่ยวกับการดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 11 มกราคม 2566**

**2. ระบบการจัดการศึกษา**

**2.1 ระบบ** (ทำสัญลักษณ์ ☑ หน้าข้อที่เลือก)

ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

ระบบไตรภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 3 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์

ระบบจตุรภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 4 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 10 สัปดาห์

ระบบการเรียนแบบมอดูล (Modular System) โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ............... มอดูล รวม ............... มอดูลตลอดหลักสูตร

**2.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน**

มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน จำนวน ............... สัปดาห์ ตั้งแต่เดือน............... - ............... (ทั้งนี้เป็นไปตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร) (ถ้ามีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนอย่างแน่นอนในทุกชั้นปี ให้ลบข้อความ “ทั้งนี้เป็นไปตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร” ออก)

ไม่มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

**2.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค**

ไม่มี (ถ้ามีการจัดการศึกษาที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ให้แสดงการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคให้ชัดเจน)

**3. การดำเนินการหลักสูตร**

**3.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน**

ระบบทวิภาค ภาคการศึกษาที่ 1 เดือน[คลิกพิมพ์] – [คลิกพิมพ์]

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือน[คลิกพิมพ์] – [คลิกพิมพ์]

ภาคฤดูร้อน เดือน[คลิกพิมพ์] – [คลิกพิมพ์] (ถ้ามี) (ตรงกับข้อ 2.2 ถ้าไม่มีขอให้ตัดข้อนี้ออก)

ในเวลาราชการ

นอกเวลาราชการ

**3.2 ระบบการศึกษา**

แบบชั้นเรียน

แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก

แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก

แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-Learning)

แบบทางไกลทางอินเตอร์เน็ต

แบบบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education : CWIE) (ระบุรายละเอียด) เช่น ระบุรูปแบบ ได้แก่ แบบแยก (Separate), แบบคู่ขนาน (Parallel) และ แบบผสม (Mix) รวมถึงรายละเอียดอื่นถ้ามี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 (ภาคผนวก ก)

อื่น ๆ (ระบุรายละเอียด)

**4. กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล**

**4.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป**

PLOs 1 คิดแก้ปัญหาหรือพัฒนางานโดยบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ และการคิดอย่างเป็นระบบ

| กลยุทธ์การสอน | การวัดและประเมินผล |
| --- | --- |
| การจัดการเรียนรู้ที่เน้นให้ผู้เรียนสามารถสร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง และใช้กระบวนการคิดเพื่อการแก้ปัญหาหรือพัฒนาระดับบุคคลและชุมชน สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้หลากหลาย เช่น การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง การจัดการเรียนรู้แบบแก้ปัญหา การจัดการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน การจัดการเรียนรู้แบบโครงงาน การจัดการเรียนรู้แบบสืบเสาะ การจัด การเรียนรู้แบบบูรณาการ การจัดการเรียนรู้แบบอุปนัย-นิรนัย การจัดการเรียนรู้โดยการทดลอง การจัดการเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษา การจัดการเรียนรู้แบบบรรยายเชิงปฏิสัมพันธ์ การจัดการเรียนรู้ โดยใช้เกม ฯลฯ | การวัดและประเมินผลผู้เรียน ต้องประเมินให้ครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ โดยทำการประเมิน 2 ลักษณะ คือ  1. การประเมินระหว่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อปรับปรุงการสอน และพัฒนาความก้าวหน้าทางการเรียนรู้ ของผู้เรียน เช่น การสังเกตพฤติกรรม การประเมินผลงานกลุ่ม ใบงาน ใบกิจกรรม การนำเสนองาน การสนทนาพูดคุย การตอบคำถาม ฯลฯ  2. การประเมินเมื่อสิ้นสุดการเรียน เพื่อสรุปผลการสอน ตัดสินคุณภาพผู้เรียนและการจัดการเรียนรู้ เช่น การทดสอบซึ่ง อาจเป็นแบบปรนัยหรืออัตนัย การประเมินรายงาน โครงงาน ผลงานหรือชิ้นงาน ฯลฯ |

PLOs 2 สื่อสารผ่านรูปแบบที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่มบุคคล และสถานการณ์

| กลยุทธ์การสอน | การวัดและประเมินผล |
| --- | --- |
| การจัดการเรียนรู้ที่มุ่งพัฒนาความสามารถในการสื่อสาร ให้ความสำคัญกับกิจกรรมที่ให้นักศึกษาถ่ายทอด และนำเสนอ ความคิดเห็น ความรู้ และประสบการณ์ในรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับบุคคลและสถานการณ์เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ทั้งการต่อยอดความรู้และการแก้ปัญหา สามารถจัดกิจกรรมได้หลากหลาย เช่น การจัดการเรียนรู้โดยใช้สถานการณ์จำลอง บทบาทสมมติ การจัดการเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษา การจัดการเรียนรู้ที่มีการอภิปราย แสดงความคิดเห็น การนำเสนอผลงาน การจัดการเรียนรู้โดยใช้สถานที่เป็นฐาน หรือ การเรียนรู้แบบชุมชนเป็นฐาน การจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัล ฯลฯ | การวัดและประเมินผลผู้เรียน ต้องประเมินให้ครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ โดยทำการประเมิน 2 ลักษณะ คือ  1. การประเมินระหว่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อปรับปรุงการสอน และพัฒนาความก้าวหน้าทางการเรียนรู้ ของผู้เรียน เช่น การสังเกตพฤติกรรม การตั้งคำถามและตอบคำถาม การสนทนาพูดคุย การนำเสนองาน การประเมินผลงานหรือชิ้นงานทั้งเป็นรายบุคคล ผลงานกลุ่มที่มอบหมายระหว่างจัดการเรียน การสอน ฯลฯ  2. การประเมินเมื่อสิ้นสุดการเรียน เพื่อสรุปผลการสอน ตัดสินคุณภาพผู้เรียนและการจัดการเรียนรู้ เช่น การทดสอบซึ่ง อาจเป็นแบบปรนัยหรืออัตนัย การประเมินรายงาน ผลงานหรือชิ้นงาน ฯลฯ |

PLOs 3 ใช้เทคโนโลยีและสื่อดิจิทัลอย่างรู้เท่าทัน

| กลยุทธ์การสอน | การวัดและประเมินผล |
| --- | --- |
| การจัดการเรียนรู้ที่มุ่งพัฒนาความสามารถในการเข้าถึงและใช้เทคโนโลยีและสื่อดิจิทัลในการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งที่หลากหลาย แสวงหา จัดกระทำข้อมูล เพื่อการถ่ายทอด และนำเสนอความคิดเห็น ความรู้และประสบการณ์ในรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับบุคคลและสถานการณ์ต่าง ๆ โดยคำนึงถึงกฎหมายและจริยธรรมทางเทคโนโลยีดิจิทัล สามารถจัดการเรียนรู้และใช้กิจกรรมได้หลากหลาย เช่น การจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัล การจัดการเรียนรู้แบบสืบเสาะ การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง การจัดการเรียนแบบค้นพบ การเรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended Learning) การมอบหมายงานหรือการให้นักศึกษานำเสนองานผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล ฯลฯ | การวัดและประเมินผลผู้เรียน ต้องประเมินให้ครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ โดยทำการประเมิน 2 ลักษณะ คือ  1. การประเมินระหว่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อปรับปรุงการสอน และพัฒนาความก้าวหน้าทางการเรียนรู้ของผู้เรียน เช่น การสังเกตพฤติกรรม การตั้งคำถามและตอบคำถาม การประเมินผลงานรายบุคคล งานกลุ่ม ที่มอบหมายระหว่างจัด การเรียนการสอน ฯลฯ  2. การประเมินเมื่อสิ้นสุดการเรียน เพื่อสรุปผลการสอน ตัดสินคุณภาพผู้เรียนและการจัดการเรียนรู้ เช่น การทดสอบซึ่ง อาจเป็นแบบปรนัยหรืออัตนัย การประเมินรายงาน ผลงานหรือชิ้นงาน ฯลฯ |

PLOs 4 มีจิตสาธารณะ เป็นพลเมืองที่เข้มแข็งและมีคุณค่าของสังคม

| กลยุทธ์การสอน | การวัดและประเมินผล |
| --- | --- |
| การจัดการเรียนรู้ที่มุ่งพัฒนาจิตสาธารณะ และการเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มุ่งพัฒนาอารมณ์จิตใจ คุณธรรมและจริยธรรม ให้มีความเสียสละ เห็นแก่ประโยชน์ของส่วนรวมและสังคม สามารถจัดการเรียนรู้และใช้กิจกรรมได้หลากหลาย เช่น การจัดการเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษา สถานการณ์จำลอง การแสดงบทบาทสมมติ การจัดการเรียนรู้โดยใช้ปรากฏการณ์เป็นฐาน การจัดกิจกรรม การทำความกระจ่างในค่านิยม (Value Clarification) การจัดการเรียนรู้ตามแนวพุทธ ฯลฯ | การวัดและประเมินผลผู้เรียน ต้องประเมินให้ครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ โดยทำการประเมิน 2 ลักษณะ คือ  1. การประเมินระหว่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อปรับปรุงการสอน และพัฒนาความก้าวหน้าทางการเรียนรู้ของผู้เรียน เช่น การสังเกตพฤติกรรม การสนทนาพูดคุยและตอบคำถาม การรายงานตนเอง การประเมินตนเองการสะท้อนตนเอง การประเมินผลงานหรือชิ้นงานที่มอบหมายในระหว่างจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ฯลฯ  2. การประเมินเมื่อสิ้นสุดการเรียน เพื่อสรุปผลการสอน ตัดสินคุณภาพผู้เรียนและการจัดการเรียนรู้ เช่น แบบรายงานตนเอง แบบทดสอบเชิงสถานการณ์ แบบทดสอบเชิงปฏิบัติ การประเมินรายงาน ผลงานหรือชิ้นงาน ฯลฯ |

PLOs 5 ใฝ่รู้ รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

| กลยุทธ์การสอน | การวัดและประเมินผล |
| --- | --- |
| การจัดการเรียนรู้ที่มุ่งพัฒนาให้นักศึกษาเป็นบุคคลที่ มีความกระตือรือร้น มุ่งมั่น แสวงหาความรู้ ใส่ใจและเข้าใจสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงในชุมชนและสังคม และพร้อมที่จะพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น สามารถจัดการเรียนรู้และใช้กิจกรรมได้หลากหลาย เช่น การจัด การเรียนรู้แบบสืบเสาะ การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ การจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัล การจัดการเรียนรู้ โดยใช้กรณีศึกษา การจัดการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน การจัดการเรียนรู้แบบโครงงานเป็นฐาน การจัดการเรียนรู้โดยใช้สถานการณ์เป็นฐาน ฯลฯ | การวัดและประเมินผลผู้เรียน ต้องประเมินให้ครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ โดยทำการประเมิน 2 ลักษณะ คือ  1. การประเมินระหว่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อปรับปรุงการสอน และพัฒนาความก้าวหน้าทางการเรียนรู้ของผู้เรียน เช่น การสังเกตพฤติกรรม การรายงาน การนำเสนองาน การแสดงความเห็น การอภิปราย การตั้งคำถามและการตอบคำถาม ฯลฯ  2. การประเมินเมื่อสิ้นสุดการเรียน เพื่อสรุปผลการสอน ตัดสินคุณภาพผู้เรียนและการจัดการเรียนรู้ เช่น การทดสอบซึ่ง อาจเป็นแบบปรนัยหรืออัตนัย การประเมิน ผลงานหรือชิ้นงาน ฯลฯ |

**4.2 หมวดวิชาเฉพาะ**

PLOs 1 [คลิกพิมพ์]

| กลยุทธ์การสอน | การวัดและประเมินผล |
| --- | --- |
| * [คลิกพิมพ์] * [คลิกพิมพ์] * [คลิกพิมพ์] | * [คลิกพิมพ์] * [คลิกพิมพ์] * [คลิกพิมพ์] |

PLOs 2 [คลิกพิมพ์]

| กลยุทธ์การสอน | การวัดและประเมินผล |
| --- | --- |
| * [คลิกพิมพ์] * [คลิกพิมพ์] * [คลิกพิมพ์] | * [คลิกพิมพ์] * [คลิกพิมพ์] * [คลิกพิมพ์] |

PLOs ... [คลิกพิมพ์]

| กลยุทธ์การสอน | การวัดและประเมินผล |
| --- | --- |
| * [คลิกพิมพ์] * [คลิกพิมพ์] * [คลิกพิมพ์] | * [คลิกพิมพ์] * [คลิกพิมพ์] * [คลิกพิมพ์] |

**5. แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา ในระยะ 5 ปี (หน่วย: คน)**

| ชั้นปีที่ | จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 25[คลิกพิมพ์] | 25[คลิกพิมพ์] | 25[คลิกพิมพ์] | 25[คลิกพิมพ์] | 25[คลิกพิมพ์] |
| ชั้นปีที่ 1 | [คลิกพิมพ์] | [คลิกพิมพ์] | [คลิกพิมพ์] | [คลิกพิมพ์] | [คลิกพิมพ์] |
| ชั้นปีที่ 2 | - | [คลิกพิมพ์] | [คลิกพิมพ์] | [คลิกพิมพ์] | [คลิกพิมพ์] |
| ชั้นปีที่ 3 | - | - | [คลิกพิมพ์] | [คลิกพิมพ์] | [คลิกพิมพ์] |
| ชั้นปีที่ 4 | - | - | - | [คลิกพิมพ์] | [คลิกพิมพ์] |
| รวม | [คลิกพิมพ์] | [คลิกพิมพ์] | [คลิกพิมพ์] | [คลิกพิมพ์] | [คลิกพิมพ์] |
| จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา | - | - | - | [คลิกพิมพ์] | [คลิกพิมพ์] |

**คำชี้แจง**

การระบุ พ.ศ.ในคอลัมน์แรกต้องเป็นปี พ.ศ.เดียวกับที่ระบุไว้ว่าเป็นหลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ. .... หากช่องใดไม่มีการระบุจำนวนนักศึกษา ให้ใช้เครื่องหมาย -

สำหรับจำนวนนักศึกษาให้ใส่จำนวนเต็มตามแผนรับที่กำหนดจนสำเร็จการศึกษา

**ตัวอย่าง**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ชั้นปี** |  | **จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา** | | | |
| **2566** | **2567** | **2568** | **2569** | **2570** |
| 1 | 40 | 80 | 40 | 80 | 40 |
| 2 |  | 40 | 80 | 40 | 80 |
| 3 |  |  | 40 | 80 | 40 |
| 4 |  |  |  | 40 | 80 |
| รวม | 40 | 120 | 160 | 240 | 240 |
| คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา |  |  |  | 40 | 80 |

**6. การจัดแผนการศึกษา**

**คำชี้แจง**

1.แผนการเรียนในแต่ละภาคเรียน ให้มีจำนวนหน่วยกิตเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566

1.1 ภาคปกติ แผนการเรียนภาคเรียนปกติ กำหนดหน่วยกิตไม่เกิน 22 หน่วยกิต ภาคฤดูร้อน ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

1.2. ภาคพิเศษ แผนการเรียนภาคเรียนปกติ กำหนดหน่วยกิตไม่เกิน 12 หน่วยกิต ภาคฤดูร้อน ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

2. กรณีภาคเรียนใดเรียนยังสถานประกอบการ หรือรายวิชาใดจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ ให้ระบุหมายเหตุไว้ใต้ตารางของภาคเรียนที่ดำเนินการในลักษณะดังกล่าว

3. ให้จัดแผนการเรียนให้ครบทุกปีตามแผนการเรียนของหลักสูตร

**คำชี้แจง**

การใส่รหัสรายวิชา ชื่อวิชา และหน่วยกิต หากยังไม่ระบุแน่ชัดให้ระบุแทนด้วย “x” เช่น

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป GEDXXXX วิชาศึกษาทั่วไป 1 3(X-X-X)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป GEDXXXX วิชาศึกษาทั่วไป 2 3(X-X-X)

หมวดวิชาเลือกเสรี XXXX เลือกเสรี 1 3(X-X-X)

หากมีกลุ่มวิชาด้วยให้ระบุ ดังต่อไปนี้

หมวดวิชาเฉพาะ IAB00XX วิชาสนใจเฉพาะ 1 3(X-X-X)

กลุ่มวิชาเลือก

**คำชี้แจง**

รายวิชารายวิชาที่จัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education : CWIE) หรือ การจัดสหกิจศึกษา ให้ใส่เครื่องหมาย \* ไว้ด้านหลังชื่อวิชาดังกล่าว และเขียนหมายเหตุคำอธิบายเครื่องหมาย \* ใต้ตาราง

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

| หมวดวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
| --- | --- | --- | --- |
| [หมวดวิชา] | [รหัสวิชา] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | น(ท-ป-ศ) |
| [หมวดวิชา] | [รหัสวิชา] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | น(ท-ป-ศ) |
| [หมวดวิชา] | [รหัสวิชา] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | น(ท-ป-ศ) |
| [หมวดวิชา] | [รหัสวิชา] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | น(ท-ป-ศ) |
| [หมวดวิชา] | [รหัสวิชา] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | น(ท-ป-ศ) |
| [หมวดวิชา] | [รหัสวิชา] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | น(ท-ป-ศ) |
| หน่วยกิตรวม | | | [หน่วยกิตรวม] |

หมายเหตุ \* หมายถึง รายวิชาที่จัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education : CWIE) หรือ การจัดสหกิจศึกษา (หากภาคเรียนใดไม่มีรายวิชา CWIE หรือ สหกิจศึกษา ขอให้ตัดข้อความนี้ออก)

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

| หมวดวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
| --- | --- | --- | --- |
| [หมวดวิชา] | [รหัสวิชา] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | น(ท-ป-ศ) |
| [หมวดวิชา] | [รหัสวิชา] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | น(ท-ป-ศ) |
| [หมวดวิชา] | [รหัสวิชา] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | น(ท-ป-ศ) |
| [หมวดวิชา] | [รหัสวิชา] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | น(ท-ป-ศ) |
| [หมวดวิชา] | [รหัสวิชา] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | น(ท-ป-ศ) |
| [หมวดวิชา] | [รหัสวิชา] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | น(ท-ป-ศ) |
| หน่วยกิตรวม | | | [หน่วยกิตรวม] |
| หน่วยกิตรวมสะสม | | | [หน่วยกิตสะสม] |

หมายเหตุ \* หมายถึง รายวิชาที่จัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education : CWIE) หรือ การจัดสหกิจศึกษา (หากภาคเรียนใดไม่มีรายวิชา CWIE หรือ สหกิจศึกษา ขอให้ตัดข้อความนี้ออก)

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

| หมวดวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
| --- | --- | --- | --- |
| [หมวดวิชา] | [รหัสวิชา] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | น(ท-ป-ศ) |
| [หมวดวิชา] | [รหัสวิชา] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | น(ท-ป-ศ) |
| [หมวดวิชา] | [รหัสวิชา] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | น(ท-ป-ศ) |
| [หมวดวิชา] | [รหัสวิชา] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | น(ท-ป-ศ) |
| [หมวดวิชา] | [รหัสวิชา] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | น(ท-ป-ศ) |
| [หมวดวิชา] | [รหัสวิชา] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | น(ท-ป-ศ) |
| หน่วยกิตรวม | | | [หน่วยกิตรวม] |
| หน่วยกิตรวมสะสม | | | [หน่วยกิตสะสม] |

หมายเหตุ \* หมายถึง รายวิชาที่จัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education : CWIE) หรือ การจัดสหกิจศึกษา (หากภาคเรียนใดไม่มีรายวิชา CWIE หรือ สหกิจศึกษา ขอให้ตัดข้อความนี้ออก)

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

| หมวดวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
| --- | --- | --- | --- |
| [หมวดวิชา] | [รหัสวิชา] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | น(ท-ป-ศ) |
| [หมวดวิชา] | [รหัสวิชา] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | น(ท-ป-ศ) |
| [หมวดวิชา] | [รหัสวิชา] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | น(ท-ป-ศ) |
| [หมวดวิชา] | [รหัสวิชา] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | น(ท-ป-ศ) |
| [หมวดวิชา] | [รหัสวิชา] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | น(ท-ป-ศ) |
| [หมวดวิชา] | [รหัสวิชา] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | น(ท-ป-ศ) |
| หน่วยกิตรวม | | | [หน่วยกิตรวม] |
| หน่วยกิตรวมสะสม | | | [หน่วยกิตสะสม] |

หมายเหตุ \* หมายถึง รายวิชาที่จัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education : CWIE) หรือ การจัดสหกิจศึกษา (หากภาคเรียนใดไม่มีรายวิชา CWIE หรือ สหกิจศึกษา ขอให้ตัดข้อความนี้ออก)

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

| หมวดวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
| --- | --- | --- | --- |
| [หมวดวิชา] | [รหัสวิชา] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | น(ท-ป-ศ) |
| [หมวดวิชา] | [รหัสวิชา] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | น(ท-ป-ศ) |
| [หมวดวิชา] | [รหัสวิชา] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | น(ท-ป-ศ) |
| [หมวดวิชา] | [รหัสวิชา] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | น(ท-ป-ศ) |
| [หมวดวิชา] | [รหัสวิชา] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | น(ท-ป-ศ) |
| [หมวดวิชา] | [รหัสวิชา] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | น(ท-ป-ศ) |
| หน่วยกิตรวม | | | [หน่วยกิตรวม] |
| หน่วยกิตรวมสะสม | | | [หน่วยกิตสะสม] |

หมายเหตุ \* หมายถึง รายวิชาที่จัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education : CWIE) หรือ การจัดสหกิจศึกษา (หากภาคเรียนใดไม่มีรายวิชา CWIE หรือ สหกิจศึกษา ขอให้ตัดข้อความนี้ออก)

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

| หมวดวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
| --- | --- | --- | --- |
| [หมวดวิชา] | [รหัสวิชา] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | น(ท-ป-ศ) |
| [หมวดวิชา] | [รหัสวิชา] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | น(ท-ป-ศ) |
| [หมวดวิชา] | [รหัสวิชา] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | น(ท-ป-ศ) |
| [หมวดวิชา] | [รหัสวิชา] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | น(ท-ป-ศ) |
| [หมวดวิชา] | [รหัสวิชา] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | น(ท-ป-ศ) |
| [หมวดวิชา] | [รหัสวิชา] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | น(ท-ป-ศ) |
| หน่วยกิตรวม | | | [หน่วยกิตรวม] |
| หน่วยกิตรวมสะสม | | | [หน่วยกิตสะสม] |

หมายเหตุ \* หมายถึง รายวิชาที่จัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education : CWIE) หรือ การจัดสหกิจศึกษา (หากภาคเรียนใดไม่มีรายวิชา CWIE หรือ สหกิจศึกษา ขอให้ตัดข้อความนี้ออก)

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

| หมวดวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
| --- | --- | --- | --- |
| [หมวดวิชา] | [รหัสวิชา] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | น(ท-ป-ศ) |
| [หมวดวิชา] | [รหัสวิชา] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | น(ท-ป-ศ) |
| [หมวดวิชา] | [รหัสวิชา] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | น(ท-ป-ศ) |
| [หมวดวิชา] | [รหัสวิชา] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | น(ท-ป-ศ) |
| [หมวดวิชา] | [รหัสวิชา] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | น(ท-ป-ศ) |
| [หมวดวิชา] | [รหัสวิชา] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | น(ท-ป-ศ) |
| หน่วยกิตรวม | | | [หน่วยกิตรวม] |
| หน่วยกิตรวมสะสม | | | [หน่วยกิตสะสม] |

หมายเหตุ \* หมายถึง รายวิชาที่จัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education : CWIE) หรือ การจัดสหกิจศึกษา (หากภาคเรียนใดไม่มีรายวิชา CWIE หรือ สหกิจศึกษา ขอให้ตัดข้อความนี้ออก)

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

| หมวดวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
| --- | --- | --- | --- |
| [หมวดวิชา] | [รหัสวิชา] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | น(ท-ป-ศ) |
| [หมวดวิชา] | [รหัสวิชา] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | น(ท-ป-ศ) |
| [หมวดวิชา] | [รหัสวิชา] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | น(ท-ป-ศ) |
| [หมวดวิชา] | [รหัสวิชา] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | น(ท-ป-ศ) |
| [หมวดวิชา] | [รหัสวิชา] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | น(ท-ป-ศ) |
| [หมวดวิชา] | [รหัสวิชา] | [ชื่อวิชาภาษาไทย] | น(ท-ป-ศ) |
| หน่วยกิตรวม | | | [หน่วยกิตรวม] |
| หน่วยกิตรวมสะสม | | | [หน่วยกิตสะสม] |

หมายเหตุ \* หมายถึง รายวิชาที่จัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education : CWIE) หรือ การจัดสหกิจศึกษา (หากภาคเรียนใดไม่มีรายวิชา CWIE หรือ สหกิจศึกษา ขอให้ตัดข้อความนี้ออก)

**7. กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า**

| ปัญหา | กลยุทธ์ | กิจกรรม | ตัวบ่งชี้ |
| --- | --- | --- | --- |
| [คลิกพิมพ์] | [คลิกพิมพ์] | [คลิกพิมพ์] | [คลิกพิมพ์] |
| [คลิกพิมพ์] | [คลิกพิมพ์] | [คลิกพิมพ์] | [คลิกพิมพ์] |
| [คลิกพิมพ์] | [คลิกพิมพ์] | [คลิกพิมพ์] | [คลิกพิมพ์] |

**8. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา**

(พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะพิเศษซึ่งสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยและกลยุทธ์หรือกิจกรรมที่จะพัฒนาให้เกิดในตัวของนักศึกษา)

| คุณลักษณะพิเศษ | กลยุทธ์ | กิจกรรม | ตัวบ่งชี้ |
| --- | --- | --- | --- |
| [คลิกพิมพ์] | [คลิกพิมพ์] | [คลิกพิมพ์] | [คลิกพิมพ์] |
| [คลิกพิมพ์] | [คลิกพิมพ์] | [คลิกพิมพ์] | [คลิกพิมพ์] |
| [คลิกพิมพ์] | [คลิกพิมพ์] | [คลิกพิมพ์] | [คลิกพิมพ์] |

**หมวดที่ 6 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร**

**1. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร**

**1.1 สถานภาพของหลักสูตร** (ทำสัญลักษณ์ ☑ หน้าข้อที่เลือก และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน)

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ..........

หลักสูตร.................... สาขาวิชา.................... หลักสูตร.................... (ใหม่/ปรับปรุง) พ.ศ. .......... ปรับปรุงมาจากหลักสูตร.................... สาขาวิชา.................... หลักสูตร.................... (ใหม่/ปรับปรุง) พ.ศ. ..........

หลักสูตร.................... สาขาวิชา.................... หลักสูตร.................... (ใหม่/ปรับปรุง) พ.ศ. .......... ปรับปรุงโดยการควบรวมหลักสูตร.................... สาขาวิชา.................... หลักสูตร.................... (ใหม่/ปรับปรุง) พ.ศ. .......... และหลักสูตร.................... สาขาวิชา.................... หลักสูตร.................... (ใหม่/ปรับปรุง) พ.ศ. ..........

หลักสูตร.................... สาขาวิชา.................... หลักสูตร.................... (ใหม่/ปรับปรุง) พ.ศ. .......... ปรับปรุงโดยการแยกมาจากหลักสูตร.................... สาขาวิชา.................... หลักสูตร.................... (ใหม่/ปรับปรุง) พ.ศ. ..........

**คำชี้แจง**

ให้ระบุสถานภาพของหลักสูตร เป็นหลักสูตรใหม่ หรือหลักสูตรปรับปรุง กรณีเป็นหลักสูตรปรับปรุงแบบควบรวมหลักสูตร แบบแยกหลักสูตร แบบหลักสูตรสหวิทยาการ แบบหลักสูตรพหุวิทยาการ ให้ระบุรายละเอียดหลักสูตรให้ชัดเจนในส่วนนี้ไว้เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

**1.2 การพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร**

1) คณะกรรมการประจำ[ชื่อคณะ/วิทยาลัย] ให้ความเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ [คลิกพิมพ์]/25[คลิกพิมพ์] เมื่อวันที่ [คลิกพิมพ์] เดือน [คลิกพิมพ์] พ.ศ. 25[คลิกพิมพ์]

2) คณะกรรมการดำเนินงานด้านการจัดการศึกษา ให้ความเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ [คลิกพิมพ์]/25[คลิกพิมพ์] เมื่อวันที่ [คลิกพิมพ์] เดือน [คลิกพิมพ์] พ.ศ. 25[คลิกพิมพ์]

3) สภาวิชาการ ให้ความเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการนโยบายด้านการจัดการศึกษา ประจำสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ [คลิกพิมพ์]/25[คลิกพิมพ์] เมื่อวันที่ [คลิกพิมพ์] เดือน [คลิกพิมพ์] พ.ศ. 25[คลิกพิมพ์]

4) คณะกรรมการนโยบายด้านการจัดการศึกษา ประจำสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ให้ความเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ [คลิกพิมพ์]/25[คลิกพิมพ์] เมื่อวันที่ [คลิกพิมพ์] เดือน [คลิกพิมพ์] พ.ศ. 25[คลิกพิมพ์]

5) สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ในการประชุมครั้งที่ [คลิกพิมพ์]/25[คลิกพิมพ์] เมื่อวันที่ [คลิกพิมพ์] เดือน [คลิกพิมพ์] พ.ศ. 25[คลิกพิมพ์]

6) สภาวิชาชีพ[คลิกพิมพ์] อนุมัติ/รับรองหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ [คลิกพิมพ์]/25[คลิกพิมพ์] เมื่อวันที่ [คลิกพิมพ์] เดือน [คลิกพิมพ์] พ.ศ. 25[คลิกพิมพ์] ถ้าไม่มีสภาวิชาชีพ ให้ลบข้อนี้ออก

**คำชี้แจง**

การระบุครั้งที่ วัน เดือน พ.ศ. ของสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย หากยังไม่ได้ผ่านกระบวนการนำเสนอหลักสูตรต่อสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย ให้เว้นวางไว้ สำหรับข้อ 6 กรณีที่ไม่เกี่ยวข้องกับสภาวิชาชีพให้ตัดข้อความออก

**1.3 เปิดสอน** ภาคเรียนที่ [คลิกพิมพ์] ปีการศึกษา [คลิกพิมพ์]

**2. ความพร้อมในการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษา**

หลักสูตรต้องได้รับการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษา ภายในปีการศึกษา [คลิกพิมพ์]

**คำชี้แจง**

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้ตรวจสอบ และการตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 กำหนดให้เผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 เมื่อมหาวิทยาลัยได้เปิดสอนไปแล้วอย่างน้อยครึ่งระยะเวลาของหลักสูตร (ระดับปริญญาตรีภายใน 2 ปี )

ตัวอย่าง

หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี = ให้ +2 จากปี พ.ศ.ของหน้าปก (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 +2 = 2569) ดังนั้นให้ระบุข้อนี้คือ “หลักสูตรต้องได้รับการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาภายในปีการศึกษา 2569”

**3. ความร่วมมือกับสถาบัน/ หน่วยงานอื่น** (ทำสัญลักษณ์ ☑ หน้าข้อที่เลือก)

เป็นหลักสูตรของมหาวิทยาลัยโดยเฉพาะ

เป็นหลักสูตรความร่วมมือกับ (ระบุชื่อสถาบันการศึกษา/หน่วยงานที่ทำความร่วมมือ เฉพาะที่มี MOU แนบในภาคผนวกเท่านั้น)

1) [ชื่อสถาบันการศึกษา/หน่วยงานที่ทำความร่วมมือ]

2) [ชื่อสถาบันการศึกษา/หน่วยงานที่ทำความร่วมมือ]

3) [ชื่อสถาบันการศึกษา/หน่วยงานที่ทำความร่วมมือ]

**คำชี้แจง**

ระบุว่าเป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง หรือ เป็นหลักสูตรความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา/หน่วยงานอื่น ๆ โดยต้องระบุชื่อสถาบันการศึกษา/หน่วยงานที่ทำความร่วมมือและให้แสดงหนังสือความร่วมมือในภาคผนวกในสอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในหัวข้อนี้ด้วย

ทั้งนี้มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้มีการจัดการเรียนการสอนแบบ CWIE จึงกำหนดให้ระบุหน่วยงานที่มีความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรอย่างน้อย 1 สถาบัน

- กรณีเป็นการตกลงร่วมผลิต คือ การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่างสถาบันอุดมศึกษากับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษาและองค์กรภายนอกนั้น ๆ การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่างสถาบันอุดมศึกษากับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษาและองค์กรภายนอกนั้น ๆ ซึ่งต้องสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาที่เกี่ยวข้องและมติคณะกรรมการมาตรฐานอุดมศึกษาครั้งที่ 11/2565 วันที่ 9 พฤศจิกายน 2565 เรื่อง แนวทางการจัดการศึกษากรณีสถาบันอุดมศึกษามีข้อตกลงร่วมกันจัดการศึกษาในหลักสูตรเป็นทางการ

- เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ.2565 ได้ให้ความหมาย “องค์กรภายนอก” ดังนี้ สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าหรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่านั้นหากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสภาสถาบันอุดมศึกษา โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าวและต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

**4. งบประมาณตามแผน**

**คำชี้แจง**

ให้ดาวน์โหลดไฟล์คำนวณงบประมาณมาประกอบทำประมาณการรายรับรายจ่าย ที่เว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือที่ลิ้งค์ <https://tabian.sru.ac.th/calculate.xlsx>

**4.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษาต่อปี**

โครงการปกติ [ค่าธรรมเนียมต่อปี] บาท

โครงการชื่อโครงการ [ค่าธรรมเนียมต่อปี] บาท (ถ้ามี) ไม่มีให้ตัดออก

หากมีการเปิดสอนภาค กศ.บท ให้ระบุชื่อโครงการว่า “โครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาบคุลลากรท้องถิ่น (กศ.บท.)”

**4.2 ประมาณการรายรับ (หน่วย : บาท)**

| รายละเอียดรายรับ | ปีงบประมาณ | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 25คลิกพิมพ์ | 25คลิกพิมพ์ | 25คลิกพิมพ์ | 25คลิกพิมพ์ | 25คลิกพิมพ์ |
| ค่าธรรมเนียมการศึกษา | คลิกพิมพ์ | คลิกพิมพ์ | คลิกพิมพ์ | คลิกพิมพ์ | คลิกพิมพ์ |
| เงินอุดหนุนจากรัฐบาล | คลิกพิมพ์ | คลิกพิมพ์ | คลิกพิมพ์ | คลิกพิมพ์ | คลิกพิมพ์ |
| รายรับอื่น (ถ้ามี) ถ้าไม่มีให้ลบออก | คลิกพิมพ์ | คลิกพิมพ์ | คลิกพิมพ์ | คลิกพิมพ์ | คลิกพิมพ์ |
| รวมรายรับ | คลิกพิมพ์ | คลิกพิมพ์ | คลิกพิมพ์ | คลิกพิมพ์ | คลิกพิมพ์ |

**4.3 ประมาณการรายจ่าย (หน่วย : บาท)**

| หมวดเงิน | ปีงบประมาณ | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 25คลิกพิมพ์ | 25คลิกพิมพ์ | 25คลิกพิมพ์ | 25คลิกพิมพ์ | 25คลิกพิมพ์ |
| งบดำเนินการ |  |  |  |  |  |
| 1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร | คลิกพิมพ์ | คลิกพิมพ์ | คลิกพิมพ์ | คลิกพิมพ์ | คลิกพิมพ์ |
| 2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน | คลิกพิมพ์ | คลิกพิมพ์ | คลิกพิมพ์ | คลิกพิมพ์ | คลิกพิมพ์ |
| งบลงทุน |  |  |  |  |  |
| 1. ค่าครุภัณฑ์ | คลิกพิมพ์ | คลิกพิมพ์ | คลิกพิมพ์ | คลิกพิมพ์ | คลิกพิมพ์ |
| 2. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | คลิกพิมพ์ | คลิกพิมพ์ | คลิกพิมพ์ | คลิกพิมพ์ | คลิกพิมพ์ |
| งบรายจ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี) ถ้าไม่มีให้ลบออก | คลิกพิมพ์ | คลิกพิมพ์ | คลิกพิมพ์ | คลิกพิมพ์ | คลิกพิมพ์ |
| รวมรายจ่าย | คลิกพิมพ์ | คลิกพิมพ์ | คลิกพิมพ์ | คลิกพิมพ์ | คลิกพิมพ์ |

**5. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้**

หลักสูตรมีการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่มหาวิทยาลัยมีไว้บริการแก่นักศึกษาและบุคลลากร โดยมีสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่ดูแลและเตรียมพร้อมสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ได้แก่ หอสมุดและศูนย์สารสนเทศเฉลิมพระเกียรติ ซึ่งมีทรัพยากรการเรียนการสอน ดังต่อไปนี้

**5.1 ทรัพยากรสารสนเทศ**

5.1.1 ฐานข้อมูล

- ฐานข้อมูลที่หอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีจัดซื้อและพัฒนาขึ้นเพื่อให้บริการ

1) ฐานข้อมูล Gale

2) ฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของหอสมุด (OPAC)

3) ฐานข้อมูลคลังเอกสารงานวิจัย (SRU IR)

- ฐานข้อมูลที่สำนักปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมบอกรับสมาชิกเพื่อให้บริการแก่สถาบันอุดมศึกษาประจำปี พ.ศ. 2566 จำนวน 9 ฐาน

1) ฐานข้อมูล ThaiLIS Digital Collection (TDC)

2) ฐานข้อมูลสหบรรณานุกรมของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาไทย (UC-TAL)

3) ฐานข้อมูล Academic Search Ultimate

4) ฐานข้อมูล ACM Digital Library

5) ฐานข้อมูล American Chemical Society Journal (ACS)

6) ฐานข้อมูล EBSCO Discovery Service (EDS) Plus Full Text

7) ฐานข้อมูล Emerald Management

8) ฐานข้อมูล ScienceDirect

9) ฐานข้อมูล SpringerLink – Journal

5.1.2 หนังสือ วารสาร สิ่งพิมพ์ และสื่อโสตทัศนวัสดุ

1) หนังสือ 259,874 เล่ม โดยเป็นหนังสือภาษาไทย 258,484 เล่ม และหนังสือภาษาอังกฤษ 11,390 เล่ม

2) หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ 9,458 ชื่อเรื่อง โดยเป็นหนังสืออิเล็กทรอนิกส์หอสมุดจัดซื้อ 2,492 ชื่อเรื่อง และเป็นหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมเครือข่าย 6,966 ชื่อเรื่อง

3) วารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง 1,757 ชื่อเรื่อง โดยเป็นวารสาร 527 ชื่อเรื่อง วารสารอิเล็กทรอนิกส์ 1,013 ชื่อเรื่อง นิตยสาร 11 ชื่อเรื่อง และจุลสาร 206 ชื่อเรื่อง

4) สื่อโสตทัศนวัสดุ 9,675 แผ่น

**5.2 ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ /ครุภัณฑ์** (ถ้ามีห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการเพิ่มเติม สามารถระบุเพิ่มได้ หรืออาจเลือกจากข้อมูลที่กำหนดให้ได้)

1) ห้องเรียนปกติ จำนวน 193 ห้อง

2) ห้องประชุมขนาด 500 ที่นั่ง จำนวน 2 ห้อง ซึ่งสามารถปรับเป็นห้องเรียนได้

3) ห้องประชุมขนาด 250 ที่นั่ง จำนวน 2 ห้อง ซึ่งสามารถปรับเป็นห้องเรียนได้

4) ห้องปฏิบัติการทางการพยาบาล จำนวน 8 ห้อง

5) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 35 ห้อง

6) ห้องปฏิบัติการอาหาร จำนวน 2 ห้อง

7) ห้องวิจัย จำนวน 6 ห้อง

8) ห้องปฏิบัติการรังสี จำนวน 1 ห้อง

9) ห้องเคมีวิเคราะห์ จำนวน 1 ห้อง

10) ห้องเรียนไฟฟ้า/อิเล็คทรอนิกส์ จำนวน 1 ห้อง

11) ห้องวิจัยพืชและสัตว์ จำนวน 1 ห้อง

12) ห้องปฏิบัติการทั่วไปทางวิทยาศาสตร์ จำนวน 1 ห้อง

13) ห้องปฏิบัติการเปียโน จำนวน 3 ห้อง

14) ห้องปฏิบัติการภาพพิมพ์ จำนวน 1 ห้อง

15) ห้องปฏิบัติการงานปั้น จำนวน 1 ห้อง

16) ห้องปฏิบัติการจิตรกรรม จำนวน 1 ห้อง

17) ห้องปฏิบัติการศิลปะการแสดง จำนวน 1 ห้อง

18) ห้องปฏิบัติการสุนทรีศาสตร์ จำนวน 1 ห้อง

19) ห้องปฏิบัติการทางครุศาสตร์ จำนวน 1 ห้อง

..... ครุภัณฑ์ เครื่องมือและอุปกรณ์การเรียนการสอน (ถ้าไม่มีขอให้ลบออก) คลิกพิมพ์

**5.3 แผนการบริหารจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนและการให้บริการของหลักสูตร**

[อธิบายว่าหลักสูตรมีแผนการบริหารจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนและการให้บริการของหลักสูตรอย่างไร โดยอาจแนวทางการเขียนจากตัวอย่าง]

**คำชี้แจง**

1) หลักสูตรมีการวางแผน จัดหา และติดตามการใช้ทรัพยากรการเรียนการสอนอย่างไร

2) อาจารย์และผู้เรียนเสนอรายชื่อหนังสือ สื่อ และตำรา ไปยังสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

3) จัดสรรงบประมาณ และระบบการใช้ทรัพยากรการเรียนการสอน

**6. การบริหารและพัฒนาอาจารย์**

[ อธิบายกระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์ ตั้งแต่ระบบการรับอาจารย์ใหม่ การคัดเลือกอาจารย์ คุณสมบัติ ความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาและมีความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการของอาจารย์ ]

**6.1 การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่**

[ อธิบายกระบวนการที่ใช้สำหรับการปฐมนิเทศ และ/หรือการแนะนำเพื่อให้อาจารย์ใหม่หรืออาจารย์พิเศษเข้าใจถึงหลักสูตรและบทบาทของรายวิชาต่างๆ ที่สอนในหลักสูตร ตลอดจนรายวิชาที่ตนเองรับผิดชอบสอน ]

**6.2 การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์**

6.2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

[ อธิบายถึงสิ่งที่จะดำเนินการเพื่อช่วยให้คณาจารย์ได้พัฒนาในด้านทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล ]

**คำชี้แจง**

1) หลักสูตรมีการวางแผน จัดหา และติดตามการใช้ทรัพยากรการเรียนการสอนอย่างไร

2) อาจารย์และผู้เรียนเสนอรายชื่อหนังสือ สื่อ และตำรา ไปยังสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

3) จัดสรรงบประมาณ และระบบการใช้ทรัพยากรการเรียนการสอน

6.2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

[ อธิบายถึงสิ่งที่จะดำเนินการเพื่อช่วยให้คณาจารย์ได้พัฒนาในด้านวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ ]

**คำชี้แจง**

1) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2) มีการกระตุ้นให้อาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชา ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลัก เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

6.2.3 การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1) การประเมินกลยุทธ์การสอน

[อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการประเมินกลยุทธ์การสอน]

**คำชี้แจง**

อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการประเมินกลยุทธ์การสอนที่ได้วางแผนไว้สำหรับการพัฒนาการเรียนรู้ในด้านต่าง ๆ เช่น การประเมินความเห็น หรือข้อเสนอแนะของอาจารย์ ภายหลังการเข้ารับการอบรม การนำกลยุทธ์การสอนไปใช้ การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน การวิเคราะห์ผลการประเมินของนักศึกษา และหลักสูตรฝึกอบรมด้านทฤษฎีการเรียนรู้ และ วิธีการสอนที่เกี่ยวข้อง และ อธิบายกระบวนการ ที่จะนำผลการประเมินที่ได้ มาปรับปรุงแผน กลยุทธ์การสอน

2) การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

[อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการประเมินทักษะของอาจารย์]

**7. ผลการจัดการศึกษาของหลักสูตรที่ผ่านมา** (กรณีเป็นหลักสูตรปรับปรุง ถ้าไม่มีขอให้ตัดออก)

**7.1 ข้อมูลจำนวนนักศึกษาในหลักสูตรย้อนหลัง 5 ปี** (ถ้าไม่มีข้อมูลให้ใส่เครื่องหมาย –)

| รายการ | ปีการศึกษา | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2562 | 2563 | 2564 | 2565 | 2566 |
| 1. จำนวนนักศึกษาที่หลักสูตรเปิดรับ (แผนรับ) | คลิกพิมพ์ | คลิกพิมพ์ | คลิกพิมพ์ | คลิกพิมพ์ | คลิกพิมพ์ |
| 2. จำนวนนักศึกษาแรกเข้า | คลิกพิมพ์ | คลิกพิมพ์ | คลิกพิมพ์ | คลิกพิมพ์ | คลิกพิมพ์ |
| 3. จำนวนนักศึกษาออกกลางคัน | คลิกพิมพ์ | คลิกพิมพ์ | คลิกพิมพ์ | คลิกพิมพ์ | คลิกพิมพ์ |

**7.2 คุณภาพและความสำเร็จของหลักสูตรย้อนหลัง 5 ปี** (ถ้าไม่มีข้อมูลให้ใส่เครื่องหมาย –)

| รายการ | ปีทีเข้าศึกษา | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2558 | 2559 | 2560 | 2561 | 2562 |
| 1. จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา | คลิกพิมพ์ | คลิกพิมพ์ | คลิกพิมพ์ | คลิกพิมพ์ | คลิกพิมพ์ |
| 2. จำนวนบัณฑิตที่มีงานทำ | คลิกพิมพ์ | คลิกพิมพ์ | คลิกพิมพ์ | คลิกพิมพ์ | คลิกพิมพ์ |
| 3. จำนวนบัณฑิตที่สามารถสอบใบอนุญาต/ใบประกอบวิชาชีพผ่าน (ถ้าไม่มี/หรือน้อยเกินไปขอให้ตัดออก) | คลิกพิมพ์ | คลิกพิมพ์ | คลิกพิมพ์ | คลิกพิมพ์ | คลิกพิมพ์ |

**7.3 ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** (ถ้าไม่มีข้อมูลให้ใส่เครื่องหมาย –)

| รายการ | ปีการศึกษา | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2562 | 2563 | 2564 | 2565 | 2566 |
| 1. ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตร | คลิกพิมพ์ | คลิกพิมพ์ | คลิกพิมพ์ | คลิกพิมพ์ | คลิกพิมพ์ |
| 2. ความพึงพอใจของบัณฑิตต่อหลักสูตร | คลิกพิมพ์ | คลิกพิมพ์ | คลิกพิมพ์ | คลิกพิมพ์ | คลิกพิมพ์ |
| 3. ความพึงพอใจของศิษย์เก่าต่อหลักสูตร | คลิกพิมพ์ | คลิกพิมพ์ | คลิกพิมพ์ | คลิกพิมพ์ | คลิกพิมพ์ |
| 4. ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต | คลิกพิมพ์ | คลิกพิมพ์ | คลิกพิมพ์ | คลิกพิมพ์ | คลิกพิมพ์ |
| 5. ความพึงพอใจองค์กรวิชาชีพต่อหลักสูตร (ถ้าไม่มีขอให้ตัดออก) | คลิกพิมพ์ | คลิกพิมพ์ | คลิกพิมพ์ | คลิกพิมพ์ | คลิกพิมพ์ |

**7.4 ผลการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของหลักสูตรที่ผ่านมา**

| การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของหลักสูตรชื่อหลักสูตร สาขาวิชาชื่อสาขาวิชา หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ. ปี พ.ศ. (หลักสูตรเดิม) | ผลการดำเนินการในการออกแบบหลักสูตรชื่อหลักสูตร สาขาวิชาชื่อสาขาวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ปี พ.ศ. (หลักสูตรนี้) |
| --- | --- |
| ในกรณีหลักสูตรปรับปรุง หลักสูตรต้องระบุว่า มีการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของหลักสูตรการศึกษาที่ผ่านมาอย่างไร ทั้งการวิเคราะห์ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เกิดขึ้นจริง ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน บัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต องค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี) ศิษย์เก่า ตลอดจนข้อร้องเรียนจากบุคคล หรือหน่วยงานภายนอก และบุคคลภายในสถาบันอุดมศึกษา และผลการประเมินคุณภาพภายนอกระดับหลักสูตร (ถ้ามี) เพื่อเป็นข้อมูลย้อนกลับในการปรับปรุงและพัฒนาการออกแบบหลักสูตรในประเด็นข้างต้น โดยเขียนการนำข้อมูลเหล่านี้มาปรับปรุงในช่อง “หลักสูตรปรับปรุง”  1) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เกิดขึ้นจริง  คลิกพิมพ์ | คลิกพิมพ์ |
| 2) ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน บัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต องค์กรวิชาชีพ  คลิกพิมพ์ | คลิกพิมพ์ |
| 3) ข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ จากบุคคล หรือหน่วยงานภายนอก และบุคคลภายในสถาบันอุดมศึกษา  คลิกพิมพ์ | คลิกพิมพ์ |
| 4) ผลการประเมินคุณภาพภายนอกระดับหลักสูตร  คลิกพิมพ์ | คลิกพิมพ์ |

**หมวดที่ 7 คุณสมบัติของผู้เข้าเรียน**

**1. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา** (ระบุคุณสมบัติผู้เข้ารับการศึกษาอย่างละเอียด)

1. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า จากสถานศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการให้การรับรอง

2. เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ภาคผนวก ก)

3. [เพิ่มคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่สภาวิชาการเห็นชอบ]

**คำชี้แจง**

หากมีข้อกำหนดเกี่ยวกับสายการเรียน ผลการเรียนเฉลี่ย ผลการเรียนเฉลี่ยในกลุ่มวิชา ให้ระบุให้ชัดเจน หากมีการรับนักศึกษาต่างชาติ ให้ระบุให้ชัดเจนถึงภาษา และการเทียบโอนผลการเรียน รวมถึงคุณสมบัติอื่นในข้อ 3 เป็นต้นไป ให้ระบุให้ชัดเจน

**2. การรับเข้าศึกษา** (ทำสัญลักษณ์ ☑ หน้าข้อที่เลือก)

รับเฉพาะนักศึกษาไทย

รับเฉพาะนักศึกษาต่างชาติ

รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้[ภาษาที่ใช้ในการเรียนการสอน]ได้เป็นอย่างดี

**คำชี้แจง**

หากเป็นหลักสูตรนานาชาติ หรือสองภาษาให้ระบุให้ชัดเจนถึงภาษาที่นักศึกษาจำเป็นต้องใช้ในการเรียน เช่น

“รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี” หรือ “รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี”

**หมวดที่ 8 การประเมินผลการศึกษาและการสำเร็จการศึกษา**

**1. การวัดผลและประเมินผลการศึกษา**

1.1 การวัดผลและการประเมินผล

1.1.1 ให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลทุกรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา โดยยึดหลักการวัดผลและประเมินผลตามสภาพจริง โดยใช้วิธีที่หลากหลาย

1.1.2 อาจารย์ผู้สอนต้องแจ้งแผนการสอน เกณฑ์การวัดผลและประเมินผล และรูปแบบการจัดการเรียนการสอน ในแต่ละรายวิชาให้นักศึกษาทราบ

1.2 การวัดผลและการประเมินผลการศึกษา

ให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาผลของการวัดผลการศึกษาทุกภาคการศึกษา โดยมีคณบดีเป็นผู้ลงนามอนุมัติผลของการวัดผลการศึกษา

1.3 การประเมินผลการศึกษาจะต้องกระทำเมื่อสิ้นแต่ละภาคการศึกษาโดยให้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนน (Grade) ซึ่งระดับคะแนน ค่าระดับคะแนน ผลการศึกษา เป็นดังนี้

1.3.1 ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ระดับคะแนน** | **ความหมายของผลการศึกษา** | **ค่าระดับคะแนน** |
| A | ดีเยี่ยม (Excellent) | 4.0 |
| B+ | ดีมาก (Very Good) | 3.5 |
| B | ดี (Good) | 3.0 |
| C+ | ดีพอใช้ (Fairly Good) | 2.5 |
| C | พอใช้ (Fair) | 2.0 |
| D+ | อ่อน (Poor) | 1.5 |
| D | อ่อนมาก (Very Poor) | 1.0 |
| E | ตก (Fail) | 0 |

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร หากสอบได้ระดับคะแนน “E” ต้องลงทะเบียนเรียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า “D” กรณีรายวิชาเลือกถ้าได้ระดับคะแนน “E” สามารถเปลี่ยนไปเลือกเรียนรายวิชาอื่นได้ ส่วนการประเมินรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์. วิชาชีพ/เตรียมสหกิจศึกษา และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “C” นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ จนกว่าจะได้รับการประเมินในระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า “C”

1.3.2 ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดการประเมิน ดังนี้

**ระดับการประเมิน ผลการศึกษา**

PD (Pass with Distinction) ผ่านดีเยี่ยม

P (Pass) ผ่าน

F (Fail) ไม่ผ่าน

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่ม ตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้เรียนเพิ่ม

รายวิชาที่ได้รับผลการประเมินระดับ “F” นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ระดับการประเมินไม่ต่ำกว่า “P”

1.3.3 สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเรียนเพื่อร่วมเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกหลังจากได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชานั้น ให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์สุดท้ายของการเรียนการสอน

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคการศึกษา นักศึกษาที่ได้ “I” ต้องดำเนินการขอแก้ไขระดับคะแนน “I” ให้เสร็จสิ้น ภายใน 3 สัปดาห์ ของการเปิดภาคการศึกษาถัดไป กรณีที่นักศึกษาไม่ดำเนินการตามระยะเวลา ให้ปรับระดับคะแนนเป็นระดับ “E”/ “F”

1.3.4 รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอน/ยกเว้นผลการศึกษา ให้ได้ผลการประเมิน เป็น “P”

1.3.5 การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดเป็นเลขทศนิยม 2 ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการเรียน “E” และ “I” ไม่นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

**2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา**

คลิกพิมพ์

**คำชี้แจง** ตัวอย่างการเขียนกระบวนการทวนสอบฯ

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 การทวนสอบในระดับวิชา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประเมินข้อสอบหรือวิธีการประเมินของแต่ละรายวิชาว่าสอดคล้องกับความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้หรือไม่

2.1.2 การทวนสอบในระดับหลักสูตร การประเมินผลของแต่ละรายวิชาต้องผ่านที่ประชุมของภาควิชาหรือคณะกรรมการประจำหลักสูตรที่ได้รับแต่งตั้งก่อนประกาศผลระดับขั้นให้นักศึกษาทราบ

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

2.2.1 ประเมินจากบัณฑิตที่จบ

2.2.2 ประเมินจากผู้ใช้บัณฑิต

**2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา**

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา หลักสูตรอาจใช้การประเมินจากตัวอย่างต่อไปนี้

2.1.1 กำหนดให้ระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย

2.1.2 การทวนสอบในระดับรายวิชาให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชาทั้งในภาคทฤษฎีและปฏิบัติ มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบในการวัดผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ให้เป็นไปตามแผนการสอน นำผลการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาในทุกรายวิชาที่สอนในภาคการศึกษาเดียวกันมาพิจารณาความสอดคล้องของผลการประเมินกับรายวิชาที่รองรับผลลัพธ์การเรียนรู้ของทุกชั้นปีหรือของหลักสูตรเดียวกัน

2.1.3 การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในมหาวิทยาลัยดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.1.4 มีการประเมินการสอนของผู้สอนโดยนักศึกษา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้ของนักศึกษา

2.1.5 นำผลลัพธ์ที่ได้ไปใช้เป็นข้อมูลประกอบในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาในภาคถัดไป และทบทวนหรือปรับปรุงวิธีการสอนหรือวิธีการประเมินรายวิชา โดยนำผลประเมินการจัดการเรียนการสอนของนักศึกษามาประกอบการพิจารณาร่วมกันโดยมีแผนการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา

..... คลิกพิมพ์เพิ่มเติมตามบริบทของหลักสูตร

**คำชี้แจง** กำหนดให้ระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย /การทวนสอบในระดับรายวิชาให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา การทวนสอบในระดับหลักสูตร เขียนให้สะท้อนถึง

1. วิธีการประเมินผู้เรียนที่หลากหลายและสอดคล้องกันอย่างสร้างสรรค์เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังและวัตถุประสงค์ของการเรียนการสอน

2. มีแนวทางการประเมินผู้เรียนและนโยบายการอุทธรณ์การประเมินมีความชัดเจน คงเส้นคงวาและมีการสื่อสารไปยังผู้เรียนและนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ

3. มาตรฐานและขั้นตอนการประเมินผลผู้เรียนชัดเจน สำหรับติดตามความก้าวหน้าและการสำเร็จการศึกษาของผู้เรียน คงเส้นคงวา และมีการสื่อสารไปยังผู้เรียนอย่างสม่ำเสมอ

4. วิธีการประเมินผลคลอบคลุมวิธีการ ระยะเวลาการประเมิน การกำหนดเกณฑ์การประเมิน การกระจายค่าน้ำหนักการประเมิน ไปจนถึงเกณฑ์การให้คะแนนและการตัดเกรดที่มีความถูกต้องเชื่อถือได้และเป็นธรรมในการประเมินผล

5. วิธีการประเมินผู้เรียนแสดงถึงการวัดการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรและรายวิชามีความชัดเจน

6. มีการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียนที่เหมาะสม ทันเวลาและช่วยพัฒนาการเรียนรู้

**2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา**

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาหลังสำเร็จการศึกษา เพื่อนำมาใช้ปรับปรุงกระบวนการการเรียนการสอนและหลักสูตร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรอาจใช้การประเมินจากตัวอย่างต่อไปนี้

2.2.1 ภาวะการได้งานทำของบัณฑิต โดยประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่สำเร็จการศึกษาในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบการงานอาชีพ

2.2.2 การทวนสอบจากผู้ประกอบการ เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์หรือการส่งแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้นๆ

2.2.3 การประเมินจากสถานศึกษาอื่น ถึงระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และคุณสมบัติด้านอื่นของบัณฑิตที่เข้าศึกษาต่อในระดับมหาบัณฑิตศึกษาในสถานศึกษานั้น

2.2.4 การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในส่วนของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียนตามหลักสูตร เพื่อนำมาใช้ในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น

..... คลิกพิมพ์เพิ่มเติมตามบริบทของหลักสูตร

**คำชี้แจง** เขียนให้สะท้อนถึง

มีการตรวจสอบติดตามและเปรียบเทียบระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสียเพื่อใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรให้ดีขึ้น

1. มีระบบการกำกับ ติดตาม และเทียบเคียงสรรถนะระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2. มีการนำข้อมูลมาปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มั่นใจว่ามีความสอดคล้องกับความต้องการของภาคการทำงานและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

**3. การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย**

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 (ภาคผนวก ก)

**4. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร**

4.1 มีความประพฤติดี

4.2 สอบได้ในรายวิชาต่าง ๆ ครบตามเกณฑ์ขั้นต่ำของหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

4.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 คะแนนหรือเทียบเท่า และบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

..... เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาอื่น ถ้ามี

**หมวดที่ 9 การประกันคุณภาพหลักสูตร**

**1. การประกันคุณภาพของหลักสูตร**

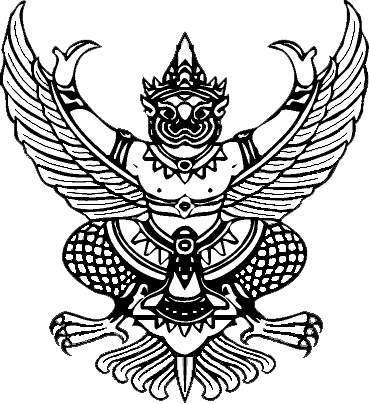
หลักสูตรใช้ระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 โดยเลือกใช้ระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน ระบบของ สป.อว. และองค์ประกอบที่ 2 ระบบของ AUN-QA Version 4.0 ประกอบด้วย 8 Criterion ดังนี้ 1) ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง 2) ด้านโครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร 3) ด้านแนวทางการจัดการเรียนการสอน 4) การประเมินผู้เรียน 5) ด้านบุคลากรสายวิชาการ 6) การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน 7) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน และ 8) ด้านผลผลิตและผลลัพธ์ ทั้งนี้ การดำเนินงานของหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 มีการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง โดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีหน้าที่ ออกแบบหลักสูตรตามแนวทางการศึกษามุ่งเน้นที่ผลลัพธ์การเรียนรู้ (แนวทาง OBE) กำหนดผู้มีส่วนได้เสียและวิธีการได้มาซึ่งความต้องการและความคาดหวังที่นำมาสู่การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สะท้อนความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่ครอบคลุมตามมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ และสะท้อนเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียนทั้งระยะสั้นและระยะยาว นำมาสู่การออกแบบโครงสร้างหลักสูตรการศึกษา และรายวิชาที่สัมพันธ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรที่ส่งผลให้ผู้เรียนสามารถสร้างองค์ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะทางวิชาการและวิชาชีพได้ รวมทั้งการมุ่งเน้นกระบวนการเรียนรู้กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีการแสวงหาความรู้ ปลูกฝังผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต

นอกจากนี้หลักสูตรมีการกำกับติดตาม การกำหนดรูปแบบการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) และระดับรายปี (YLOs) โดยประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ในการเลือกวิธีการ เครื่องมือที่เหมาะสม และกำหนดเกณฑ์การตัดสินผลที่น่าเชื่อถือที่สะท้อนผลลัพธ์การเรียนรู้ที่แท้จริงของผู้เรียน มีระบบกลไกในการทบทวน ตรวจสอบ กำกับการเก็บข้อมูลป้อนกลับ และการรายงานผลการเรียนรู้ที่นำมาสู่การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนทั้งของผู้สอนและผู้เรียน เพื่อให้มั่นใจว่าผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรและรายวิชาคาดหวัง

**ภาคผนวก ก**

**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี**

**ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566**

****

**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี**

**ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีจิตสำนึกของ ความเป็นพลเมืองที่ดี สามารถสร้างสรรค์งานที่เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคมทั้งในระดับท้องถิ่นและสากล มีศักยภาพในการพึ่งพาตนเองบนฐานภูมิปัญญาไทยภายใต้กรอบศีลธรรมจรรยาอันดีงาม เพื่อนำพาประเทศสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนและทัดเทียมมาตรฐานสากล โดยจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ราชภัฏพ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงเห็นสมควรให้ออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

**หมวดที่ ๑**

**บททั่วไป**

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๖ ”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายถึง สถาบันที่จัดการอุดมศึกษาระดับปริญญาและระดับต่ำกว่าปริญญาทั้งที่เป็นของรัฐและของเอกชน

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ทั้งที่เป็นนักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษ

“คณบดี” หมายถึง ผู้บริหารสูงสุดของคณะ วิทยาลัยที่หลักสูตรสังกัดรวมถึงหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่หลักสูตรสังกัด

“คณะ” หมายถึง คณะ วิทยาลัย และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่หลักสูตรสังกัด

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายถึง คณะกรรมการบริหารหลักสูตรต่าง ๆ ภายในคณะ วิทยาลัย และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งทำหน้าที่ ในการบริหาร พัฒนาหลักสูตร และดำเนินการจัดการศึกษา

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในมหาวิทยาลัยตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจ ของมหาวิทยาลัย มีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

สำหรับอาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยรับเข้าใหม่ ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ นี้เริ่มใช้บังคับต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์ กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัย ในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตร ในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง อาจารย์ผู้สอนที่มิได้เป็นอาจารย์ประจำ โดยคณะ เป็นผู้เสนอชื่อการขอจ้างต่อมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยเห็นชอบให้มีการจ้างตามความจำเป็น และความเหมาะสม

“การตกลงร่วมผลิต” หมายถึง การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่างมหาวิทยาลัยกับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยและองค์กรภายนอกนั้น ๆ

“องค์กรภายนอก” หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับ การรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรม หรือเทียบเท่าหรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียน ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่านั้น

หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว และต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

“คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร” หมายถึง คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสาขาวิชา หากสาขาวิชาใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานสาขาวิชา หรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชาไม่ได้กำหนดเรื่องนี้ไว้ ให้หมายถึงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพของหลักสูตร หรือคุณวุฒิอื่นแต่มีประสบการณ์ตรงที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเป็นที่ประจักษ์ที่จะส่งเสริมให้การเรียนการสอนในหลักสูตรสาขาวิชานั้นบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยการพิจารณาคุณวุฒิที่สัมพันธ์กันให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายถึง ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษา

“ผลการเรียน” หมายถึง ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษาในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนนที่นํามาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคํานวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

**หมวดที่ ๒**

**การแบ่งกลุ่มหลักสูตรปริญญาตรี และระบบการจัดการศึกษา**

ข้อ ๕ หลักสูตรปริญญาตรี แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๕.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๕.๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยอาจมีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

๕.๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ เป็นหลักสูตรปริญญาตรี สำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้ หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว แต่ให้เสริมศักยภาพของผู้เรียนโดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชา ในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้วและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยทางวิชาการที่ลุ่มลึก หลักสูตรก้าวหน้าแบบวิชาการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๕.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๕.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพหรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ โดยผ่านการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

หลักสูตรแบบนี้เท่านั้นที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรีและจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

ในด้านอาจารย์ผู้สอนจำนวนหนึ่งต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการมาแล้ว และหากเป็นผู้สอนจากสถานประกอบการต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒระดับอุดมศึกษา

๕.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้วให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในองค์กรหรือสถานประกอบการ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ข้อ ๖ ระบบการจัดการศึกษา

๖.๑ ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ กรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

๖.๒ การคิดหน่วยกิตในระบบทวิภาค ดังนี้

๖.๒.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๖.๒.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๖.๒.๓ การฝึกงาน ฝึกภาคสนาม ทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๖.๒.๔ กิจกรรมการเรียนอื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้นการนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต โดยให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีที่มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาในระบบอื่นที่มิใช่ระบบทวิภาค ให้นับระยะเวลาการศึกษาและการคิดหน่วยกิตเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้เป็นไปตามสภามหาวิทยาลัยกำหนด

๖.๓ จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

๖.๓.๑ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๔ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต

๖.๓.๒ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๕ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

๖.๓.๓ หลักสูตรปริญญาตรีมีระยะเวลาการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า ๖ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต

๖.๓.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๖.๔ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

๖.๔.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ให้พร้อมสำหรับโลกปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้ผู้เรียนเป็นบุคคลผู้ใฝ่รู้ และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ อย่างครบถ้วน เป็นผู้ตระหนักรู้ถึงการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา สามารถสร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเองและสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก ดำรงตนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษ์ชาติกำเนิด ร่วมมือรวมพลังเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม

มหาวิทยาลัยอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชา หรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต และต้องแสดงการวัดและประเมินผลที่สะท้อนการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่สอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาวิชาศึกษาทั่วไปได้อย่างชัดเจน

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา

๖.๔.๒ หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและ วิชาชีพที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ของหมวดวิชาเฉพาะ ดังนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎี ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

(๓) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

(๔) หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

หมวดวิชาเฉพาะอาจจัดในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ผู้เรียนต้องเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา ในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๖.๔.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ สุราษฎร์ธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

**หมวดที่ ๓**

**คุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์**

ข้อ ๗ คุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์

๗.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ประกอบด้วย

๗.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้น หรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๗.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากสถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๓ คน

กรณีหลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๗.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน เป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

กรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่มีเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับหลักสูตรที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้น หรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

๗.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ และหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ประกอบด้วย

๗.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้น หรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๗.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

ในกรณีของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ ใน ๕ คน ต้องมีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากสถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๓ คน

กรณีหลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน และต้องมีสัดส่วนอาจารย์ที่มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ ๑ ใน ๓

๗.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

กรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่มีเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ จะประกาศใช้ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับหลักสูตรที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้น หรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

**หมวดที่ ๔**

**การรับเข้าเป็นนักศึกษา การรับย้ายจากสถาบันอุดมศึกษา**

**และการรับย้ายระหว่างหลักสูตรภายในมหาวิทยาลัย**

ข้อ ๘ การรับเข้าเป็นนักศึกษา

วิธีการและกำหนดการรับเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๙.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ตามหลักสูตรที่ได้รับการรับรองจากกระทรวงศึกษาธิการ

๙.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า จากสถาบันการศึกษาที่ได้รับการรับรองจากกระทรวงศึกษาธิการ หรือกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๙.๓ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

๙.๔ คุณสมบัติอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่คณะหรือมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ การรับย้ายเข้านักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษา

๑๐.๑ มหาวิทยาลัยสามารถรับย้ายเข้านักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณบดีก่อนนำเสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการมอบหมายอนุมัติ

๑๐.๒ ผู้ขอย้ายต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนการเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา

๑๐.๓ นักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยก่อนสำเร็จการศึกษา อย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา

ข้อ ๑๑ การรับย้ายเข้านักศึกษาระหว่างหลักสูตรภายในมหาวิทยาลัย

๑๑.๑ ลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา และมีผลการเรียนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๑๑.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่รับย้ายเข้า

๑๑.๓ การรับย้ายนักศึกษาระหว่างหลักสูตรให้ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณบดี จากหลักสูตรเดิม และหลักสูตรที่จะรับย้ายเข้า ก่อนนำเสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการมอบหมายอนุมัติ โดยนักศึกษาจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคการศึกษา

**หมวดที่ ๕**

**การลงทะเบียนเรียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และการลงทะเบียนรักษาสภาพนักศึกษา**

ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนเรียน

๑๒.๑ กำหนดการลงทะเบียนเรียน วิธีการลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๒.๒ นักศึกษาที่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๒.๓ การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา

๑๒.๓.๑ นักศึกษาภาคปกติ ลงทะเบียนเรียนตามแผนการเรียนของแต่ละหลักสูตร โดยลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษาไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่น ๆ ได้อีก เว้นแต่กรณีการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นไม่ส่งผลกระทบต่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา

๑๒.๓.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ ลงทะเบียนเรียนตามแผนการเรียนของแต่ละหลักสูตร โดยลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

หากมหาวิทยาลัยมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิต แตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ โดยการอนุมัติของมหาวิทยาลัย แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

๑๒.๔ การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีลำดับรายวิชาตามเงื่อนไขในหลักสูตร ให้ลงทะเบียนเรียนตามลำดับรายวิชา หากเป็นรายวิชาต่อเนื่องต้องสอบผ่านรายวิชาบังคับก่อนจึงจะลงทะเบียนรายวิชาต่อเนื่องได้

๑๒.๕ การลงทะเบียนเรียนซ้ำกับรายวิชาที่เคยสอบได้ หรือรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นหรือ เทียบโอน ให้ใช้ผลการประเมินระดับคะแนนของการลงทะเบียนเรียนรายวิชาครั้งหลังสุดเป็นเกณฑ์

๑๒.๖ นักศึกษาจะต้องดำเนินการลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาไม่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียน จะต้องเขียนคำร้องขอลาพักการศึกษา โดยจะต้องชำระเงินเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในภาคเรียนนั้น หากนักศึกษาไม่ได้ดำเนินการจะขาดสภาพการเป็นนักศึกษา เมื่อต้องการลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนต่อไปนักศึกษาจะต้องดำเนินการเขียนคำร้องขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาโดยจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา พร้อมชำระเงินค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพของภาคการศึกษาที่ค้างชำระ

ข้อ ๑๓ ค่าธรรมเนียมการศึกษาและการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

๑๓.๑ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษา ซึ่งนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามกำหนดการในประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องปฏิทินดำเนินงานวิชาการ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดจะไม่ได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนและชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา นอกเหนือจากนี้จะต้องชำระค่าปรับตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๓.๒ ภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนตามระยะเวลาที่กำหนดจะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น พร้อมชำระเงินเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๓.๓ กรณีที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนและชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาไปแล้ว แต่ภายหลังตรวจสอบพบว่าไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน นักศึกษามีสิทธิ์ขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาต่ำกว่าค่าธรรมเนียมการศึกษาของแต่ละหลักสูตรหรือการยกเว้นการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ซึ่งเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรี

ข้อ ๑๔ การลงทะเบียนรักษาสภาพนักศึกษา

๑๔.๑ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและเรียนครบตามแผนการเรียนแล้ว แต่ยังไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามเกณฑ์ ให้ชำระเงินค่าธรรมเนียมรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และค่าบำรุงการศึกษาตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๔.๒ การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคการศึกษาถัดไป โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

**หมวดที่ ๖**

**การขอเพิ่ม - ถอนรายวิชา การยกเลิกรายวิชาเรียน**

**และการขอเปิดรายวิชาเรียนเป็นกรณีพิเศษ**

ข้อ ๑๕ การขอเพิ่ม - ถอนรายวิชา

๑๕.๑ การขอเพิ่ม - ถอนรายวิชาต้องไม่ขัดต่อการลงทะเบียนเรียนในข้อ ๑๒.๓

๑๕.๒ การขอเพิ่ม - ถอนรายวิชา จะกระทำได้ภายใน ๓ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา หรือดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินดำเนินงานวิชาการ

ข้อ ๑๖ การยกเลิกรายวิชาเรียน

๑๖.๑ การยกเลิกรายวิชาเรียน ให้ทำได้หลังจากพ้นกำหนดการเพิ่ม – ถอน รายวิชาเรียน และจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์สุดท้ายของการเรียนการสอน

๑๖.๒ รายวิชาเรียนที่ยกเลิกจะไม่นำมานับหน่วยกิต และหากไม่ใช่รายวิชาบังคับ นักศึกษาไม่จำเป็นต้องเรียนซ้ำ แต่จะบันทึกในใบรายงานผลการศึกษา

๑๖.๓ การยกเลิกรายวิชาเรียนต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๑๗ การขอเปิดรายวิชาเรียนเป็นกรณีพิเศษ

๑๗.๑ ต้องเป็นภาคเรียนสุดท้าย เพื่อสำเร็จการศึกษา หรือเป็นภาคเรียนสุดท้ายของรายวิชาบรรยายก่อนออกฝึกรายวิชาประสบการณ์วิชาชีพหรือวิชาสหกิจศึกษา

๑๗.๒ ต้องเป็นรายวิชาบังคับที่ไม่เปิดสอนแล้ว และเป็นรายวิชาที่ไม่สามารถเทียบเคียงรายวิชาอื่นได้

๑๗.๓ ต้องเป็นรายวิชาที่มีผลระดับคะแนนเป็น E

๑๗.๔ ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณบดี ก่อนนำเสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอนุมัติ โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จตามประกาศของมหาวิทยาลัย

**หมวดที่ ๗**

**การลาพักการศึกษา การลาออก การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา**

**และการคืนสภาพการเป็นนักศึกษา**

ข้อ ๑๘ การลาพักการศึกษา

๑๘.๑ นักศึกษามีสิทธิ์ลาพักการศึกษาได้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณบดี โดยถือเกณฑ์การพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑๘.๑.๑ เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวโดยมีใบรับรองแพทย์

๑๘.๑.๒ ต้องศึกษามาแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา

๑๘.๑.๓ ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ระยะเวลาการลาพักการศึกษาให้เป็นไปตามความต้องการของราชการทหาร

๑๘.๑.๔ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาหรือการวิจัยในหลักสูตร ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน ระยะเวลาการลาพักการศึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขของทุนที่ได้รับ

๑๘.๒ การลาพักการศึกษาที่ไม่เป็นไปตาม ข้อ ๑๘.๑ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

ในการขอลาพักการศึกษาจะต้องแสดงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องขอลาพักการศึกษาตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด และจะลาพักการศึกษาได้คราวละ ๑ ภาคการศึกษา ทั้งนี้การลาพักการศึกษาให้นับระยะเวลาที่ลาพักอยู่ในระยะเวลาของการศึกษาด้วย

๑๘.๓ ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษา พร้อมแสดงหลักฐานประกอบการขอลาพักการศึกษาตามข้อ ๑๘.๑.๑ – ๑๘.๑.๔ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณบดี

๑๘.๔ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าศึกษาต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษา ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณบดี ก่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไป

ข้อ ๑๙ การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นคำร้องต่อคณะโดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณบดี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ในกรณีดังต่อไปนี้

๒๐.๑ นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเนื่องจากผลการเรียน

๒๐.๑.๑ นักศึกษาภาคปกติ จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

(๒) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๔, ที่ ๖, ที่ ๘, ที่ ๑๐, ที่ ๑๒, ที่ ๑๔ และที่ ๑๖ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

(๓) ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบตามโครงสร้างของหลักสูตร แต่ยังได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

(๔) มีสภาพการเป็นนักศึกษาภาคปกติครบ ๘ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) และครบ ๑๖ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร ๔ ปี และครบ ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ ในกรณีเรียนหลักสูตร ๕ ปี

๒๐.๑.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๔ หรือมีสภาพการเป็นนักศึกษาครบ ๕ ปีการศึกษา กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๗ หรือมีสภาพการเป็นนักศึกษาครบ ๙ ปีการศึกษากรณีเรียนหลักสูตร ๔ ปี และเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๙ หรือมีสภาพเป็นนักศึกษาครบ ๑๑ ปีการศึกษา กรณีเรียนหลักสูตร ๕ ปี หรือนักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชา ครบตามเกณฑ์ขั้นต่ำที่หลักสูตรกำหนด แต่ยังได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

๒๐.๒ ได้รับอนุมัติให้ลาออก

๒๐.๓ ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๒๐.๔ ไม่ลงทะเบียนเรียน โดยไม่ลาพักการศึกษาติดต่อกันเป็นเวลา 2 ภาคการศึกษา

๒๐.๕ ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของการลาพักการศึกษา

การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาและแจ้งให้นักศึกษาทราบ

๒๐.๖ ตาย

ข้อ ๒๑ การคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

การขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๒๐.๕ จะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๒ สัปดาห์แรกของการเปิดภาคการศึกษา

**หมวดที่ ๘**

**การวัดผลและการประเมินผลการศึกษา**

ข้อ ๒๒ การวัดผลและการประเมินผล

๒๒.๑ ให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลทุกรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา โดยยึดหลักการวัดผลและประเมินผลตามสภาพจริง โดยใช้วิธีที่หลากหลาย

๒๒.๒ อาจารย์ผู้สอนต้องแจ้งแผนการสอน เกณฑ์การวัดผลและประเมินผล และรูปแบบการจัดการเรียนการสอน ในแต่ละรายวิชาให้นักศึกษาทราบ

ข้อ ๒๓ การวัดผลและการประเมินผลการศึกษา

ให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาผลของการวัดผลการศึกษาทุกภาคการศึกษา โดยมีคณบดีเป็นผู้ลงนามอนุมัติผลของการวัดผลการศึกษา

ข้อ ๒๔ การประเมินผลการศึกษาจะต้องกระทำเมื่อสิ้นแต่ละภาคการศึกษาโดยให้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนน (Grade) ซึ่งระดับคะแนน ค่าระดับคะแนน ผลการศึกษา เป็นดังนี้

๒๔.๑ ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ระดับคะแนน** | **ความหมายของผลการศึกษา** | **ค่าระดับคะแนน** |
| A | ดีเยี่ยม (Excellent) | 4.0 |
| B+ | ดีมาก (Very Good) | 3.5 |
| B | ดี (Good) | 3.0 |
| C+ | ดีพอใช้ (Fairly Good) | 2.5 |
| C | พอใช้ (Fair) | 2.0 |
| D+ | อ่อน (Poor) | 1.5 |
| D | อ่อนมาก (Very Poor) | 1.0 |
| E | ตก (Fail) | 0 |

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร หากสอบได้ระดับคะแนน “E” ต้องลงทะเบียนเรียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า “D” กรณีรายวิชาเลือกถ้าได้ระดับคะแนน “E” สามารถเปลี่ยนไปเลือกเรียนรายวิชาอื่นได้ ส่วนการประเมินรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์. วิชาชีพ/เตรียมสหกิจศึกษา และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “C” นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ จนกว่าจะได้รับการประเมินในระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า “C”

๒๔.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดการประเมิน ดังนี้

**ระดับการประเมิน ผลการศึกษา**

PD (Pass with Distinction) ผ่านดีเยี่ยม

P (Pass) ผ่าน

F (Fail) ไม่ผ่าน

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่ม ตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้เรียนเพิ่ม

รายวิชาที่ได้รับผลการประเมินระดับ “F” นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ระดับการประเมินไม่ต่ำกว่า “P”

๒๔.๓ สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเรียนเพื่อร่วมเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกหลังจากได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชานั้น ให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์สุดท้ายของการเรียนการสอน

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคการศึกษา นักศึกษาที่ได้ “I” ต้องดำเนินการขอแก้ไขระดับคะแนน “I” ให้เสร็จสิ้น ภายใน 3 สัปดาห์ ของการเปิดภาคการศึกษาถัดไป กรณีที่นักศึกษาไม่ดำเนินการตามระยะเวลา ให้ปรับระดับคะแนนเป็นระดับ “E”/ “F”

24.4 รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอน/ยกเว้นผลการศึกษา ให้ได้ผลการประเมิน เป็น “P”

24.5 การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดเป็นเลขทศนิยม 2 ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการเรียน “E” และ “I” ไม่นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

**หมวดที่ ๙**

**การสำเร็จการศึกษา การขออนุมัติปริญญา การให้ปริญญาและการได้รับเกียรตินิยม**

ข้อ ๒๕ การสำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

ข้อ ๒๖ การขออนุมัติปริญญา

นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒๖.๑ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๒๕

๒๖.๒ มีความประพฤติเหมาะสม ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษาหรือระหว่างการพิจารณาความผิด

๒๖.๓ ไม่มีภาระหนี้สินหรือพันธะต่อมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานใด ๆ ในมหาวิทยาลัย

๒๖.๔ เงื่อนไขอื่น ๆ ตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ การให้ปริญญา

มหาวิทยาลัยเสนอชื่อผู้สำเร็จการศึกษาที่ควรได้รับปริญญาต่อสภาวิชาการเพื่อให้ความเห็นชอบและเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติการให้ปริญญาต่อไป

ข้อ ๒๘ การได้รับเกียรตินิยม ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒๘.๑ เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องมีระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และ/หรือได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓.๖๐

๒๘.๒ เกียรตินิยมอันดับ ๒ ต้องมีระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ และ/หรือได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐

๒๘.๓ สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนนหรือไม่ได้ F ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน ตลอดระยะเวลาที่ศึกษาตามหลักสูตร

๒๘.๔ นักศึกษาภาคปกติ มีเวลาเรียนไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติ หรือตามแผนการเรียน สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร ๔ ปี และไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตร ๕ ปี

ทั้งนี้ การได้รับเกียรตินิยมไม่ตัดสิทธิ์ผู้ที่ลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน

๒๘.๕ นักศึกษาภาคพิเศษจะต้องมีเวลาเรียนไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาหรือตามแผนการเรียนสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) และไม่เกิน ๑๔ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตร ๔ ปี และไม่เกิน ๑๗ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตร ๕ ปี

๒๘.๖ ไม่เคยถูกโทษทางวินัยตั้งแต่โทษพักการเรียนขึ้นไป

๒๘.๗ ไม่เคยเรียนซ้ำรายวิชาใดเพื่อเปลี่ยนแปลงผลการประเมินคะแนนเฉลี่ยสะสม

๒๘.๘ ไม่เคยยกเลิกรายวิชาตลอดระยะเวลาที่ศึกษาตามหลักสูตร

**หมวดที่ ๑๐**

**การตรวจสอบหลักสูตรการศึกษา และการดำเนินการจัดการศึกษา**

**และการประกันคุณภาพการศึกษา**

ข้อ ๒๙ ให้หลักสูตรดำเนินการตามแนวทางการตรวจสอบหลักสูตรการศึกษา และการตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษา เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา และมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา รวมทั้ง มาตรฐานคุณวุฒิสาขาหรือสาขาวิชา (ถ้ามี) เพื่อการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตร และการจัดการศึกษาตามแนวทางที่กำหนด

ข้อ ๓๐ ให้ทุกหลักสูตรมีการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งจัดให้มีหลักฐานเชิงประจักษ์ พร้อมสำหรับการตรวจสอบหลักสูตรการศึกษาและตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษา เพื่อการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตรการศึกษา

ข้อ ๓๑ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความ และวินิจฉัย

**บทเฉพาะกาล**

ข้อ ๓๒ นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้ใช้ข้อบังคับเดิมไปจนกว่าจะสิ้นสุด

สถานภาพการเป็นนักศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวิชัย ศรีขวัญ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

**ภาคผนวก ข**

**คุณวุฒิและคุณสมบัติของอาจารย์**

**คำชี้แจง**

**อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2565**

**“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร”** หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร ต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน 2 คน”

**กรณีมีความร่วมมือกับองค์กรภายนอก**

บุคลากรในองค์กรภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีข้อตกลงร่วมผลิต สามารถเป็นอาจารย์ประจำซึ่งปฏิบัติหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้จำนวนไม่เกิน 2 คน

**“การตกลงร่วมผลิต”** หมายถึง การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่างสถาบันอุดมศึกษากับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษาและองค์กรภายนอกนั้น ๆ

**“องค์กรภายนอก”** หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่านั้น หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสภาสถาบันอุดมศึกษา โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว และต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

**(หมายเหตุ** หลักสูตรจะต้องดำเนินการทำความร่วมมือกับองค์กรภายนอกก่อนการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร และต้องแนบหลักฐานความร่วมมือทางวิชาการ/MOU กับสถาบันร่วมผลิต ที่ลงนามเรียบร้อยแล้วมาด้วย เพื่อเสนอสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พิจารณารับทราบหลักสูตร)

**ปริญญาตรี: ไม่น้อยกว่า 5 คน** (มีคุณสมบัติเช่นเดียวกันกับ “อาจารย์ประจำหลักสูตร”)

**“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร”** คืออาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง”

**หลักสูตรทางวิชาการ** กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากสถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 3 คน กรณีที่หลักสูตร จัดให้มีวิชาเอกมากกว่า 1 วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ 3 คน

**หลักสูตรทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ** กรณีที่หลักสูตร ที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 ใน 3 คนต้องมีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการกรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า 1 วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ 3 คน และต้องมีสัดส่วนอาจารย์ที่มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ 1 ใน 3

**1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร** (เรียงลำดับรายชื่อตามลำดับตัวอักษร และกรณีที่มีวิชาเอกให้แยกแต่ละเอกด้วย)

| ที่ | ชื่อ-สกุล | คุณวุฒิการศึกษา | สถาบัน / ปีที่สำเร็จการศึกษา | ภาระงานสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์) | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 25[xx] | 25[xx] | 25[xx] | 25[xx] | 25[xx] |
| 1. | [นาย/ นาง/ นางสาว/ ยศ] [ชื่อ] [นามสกุล]  ตำแหน่งทางวิชาการ : [ศาสตราจารย์/ รองศาสตราจารย์/ ผู้ช่วยศาสตราจารย์/ อาจารย์]  หมายเลขประจำตัวประชาชน :  X-XXXX-XXXXX-XX-X  *ใส่อักขระ x ในเลขประจำตัวประชาชน 3 หลักสุดท้าย* | [ชื่อปริญญา] ([สาขาวิชา])  [ชื่อปริญญา] ([สาขาวิชา])  [ชื่อปริญญา] ([สาขาวิชา])  *เรียงลำดับจากคุณวุฒิระดับสูงสุดก่อน* | [ชื่อสถาบันการศึกษา] [ประเทศ] ([ปีที่สำเร็จการศึกษา])  [ชื่อสถาบันการศึกษา] [ประเทศ] ([ปีที่สำเร็จการศึกษา])  [ชื่อสถาบันการศึกษา] [ประเทศ] ([ปีที่สำเร็จการศึกษา])  *- สถาบันต่างประเทศให้ระบุประเทศ และระบุปีที่สำเร็จเป็นคริสต์ศักราช*  ตัวอย่าง  มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี (2563)  หรือ  University of Cambridge, UK (2020, ค.ศ.) |  |  |  |  |  |
| ผลงานทางวิชาการ *เขียนผลงานวิชาการในรอบ 5 ปี เรียงจากใหม่สุด>เก่า โดยใช้รูปแบบการเขียนผลงานทางวิชาการ ซึ่งอยู่ในส่วนถัดไป*  *(กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้น หรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 6 ปี ให้ระบุการทำงานและสถานที่ทำงาน ระยะเวลาในการทำงานแทน)*  1. [คลิกพิมพ์] | | | | | | | | |
| 2. | [นาย/ นาง/ นางสาว/ ยศ] [ชื่อ] [นามสกุล]  ตำแหน่งทางวิชาการ : [ศาสตราจารย์/ รองศาสตราจารย์/ ผู้ช่วยศาสตราจารย์/ อาจารย์]  หมายเลขประจำตัวประชาชน :  X-XXXX-XXXXX-XX-X | [ชื่อปริญญา] ([สาขาวิชา])  [ชื่อปริญญา] ([สาขาวิชา])  [ชื่อปริญญา] ([สาขาวิชา]) | [ชื่อสถาบันการศึกษา] [ประเทศ] ([ปีที่สำเร็จการศึกษา])  [ชื่อสถาบันการศึกษา] [ประเทศ] ([ปีที่สำเร็จการศึกษา])  [ชื่อสถาบันการศึกษา] [ประเทศ] ([ปีที่สำเร็จการศึกษา]) |  |  |  |  |  |
| ผลงานทางวิชาการ  1. [คลิกพิมพ์] | | | | | | | | |
| 3. | [นาย/ นาง/ นางสาว/ ยศ] [ชื่อ] [นามสกุล]  ตำแหน่งทางวิชาการ : [ศาสตราจารย์/ รองศาสตราจารย์/ ผู้ช่วยศาสตราจารย์/ อาจารย์]  หมายเลขประจำตัวประชาชน :  X-XXXX-XXXXX-XX-X | [ชื่อปริญญา] ([สาขาวิชา])  [ชื่อปริญญา] ([สาขาวิชา])  [ชื่อปริญญา] ([สาขาวิชา]) | [ชื่อสถาบันการศึกษา] [ประเทศ] ([ปีที่สำเร็จการศึกษา])  [ชื่อสถาบันการศึกษา] [ประเทศ] ([ปีที่สำเร็จการศึกษา])  [ชื่อสถาบันการศึกษา] [ประเทศ] ([ปีที่สำเร็จการศึกษา]) |  |  |  |  |  |
| ผลงานทางวิชาการ  1. [คลิกพิมพ์] | | | | | | | | |
| 4. | [นาย/ นาง/ นางสาว/ ยศ] [ชื่อ] [นามสกุล]  ตำแหน่งทางวิชาการ : [ศาสตราจารย์/ รองศาสตราจารย์/ ผู้ช่วยศาสตราจารย์/ อาจารย์]  หมายเลขประจำตัวประชาชน :  X-XXXX-XXXXX-XX-X | [ชื่อปริญญา] ([สาขาวิชา])  [ชื่อปริญญา] ([สาขาวิชา])  [ชื่อปริญญา] ([สาขาวิชา]) | [ชื่อสถาบันการศึกษา] [ประเทศ] ([ปีที่สำเร็จการศึกษา])  [ชื่อสถาบันการศึกษา] [ประเทศ] ([ปีที่สำเร็จการศึกษา])  [ชื่อสถาบันการศึกษา] [ประเทศ] ([ปีที่สำเร็จการศึกษา]) |  |  |  |  |  |
| ผลงานทางวิชาการ  1. [คลิกพิมพ์] | | | | | | | | |
| 5. | [นาย/ นาง/ นางสาว/ ยศ] [ชื่อ] [นามสกุล]  ตำแหน่งทางวิชาการ : [ศาสตราจารย์/ รองศาสตราจารย์/ ผู้ช่วยศาสตราจารย์/ อาจารย์]  หมายเลขประจำตัวประชาชน :  X-XXXX-XXXXX-XX-X | [ชื่อปริญญา] ([สาขาวิชา])  [ชื่อปริญญา] ([สาขาวิชา])  [ชื่อปริญญา] ([สาขาวิชา]) | [ชื่อสถาบันการศึกษา] [ประเทศ] ([ปีที่สำเร็จการศึกษา])  [ชื่อสถาบันการศึกษา] [ประเทศ] ([ปีที่สำเร็จการศึกษา])  [ชื่อสถาบันการศึกษา] [ประเทศ] ([ปีที่สำเร็จการศึกษา]) |  |  |  |  |  |
| ผลงานทางวิชาการ  1. [คลิกพิมพ์] | | | | | | | | |

**คำชี้แจง**

**เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร (อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์พิเศษ)**

**เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565**

**• “อาจารย์ประจำหลักสูตร”** มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5ปีย้อนหลัง

**• “อาจารย์ผู้สอน”** อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน• กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นที่บุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรนั้น หรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี

**• “อาจารย์พิเศษ”** มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และมีประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษา ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษาตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

**2. อาจารย์ประจำหลักสูตร** (เรียงลำดับรายชื่อตามลำดับตัวอักษร และกรณีที่มีวิชาเอกให้แยกแต่ละเอกด้วย)

| ที่ | ชื่อ-สกุล | คุณวุฒิการศึกษา | สถาบัน / ปีที่สำเร็จการศึกษา | หลักสูตรอื่น  ที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร | ภาระงานสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์) | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 25[xx] | 25[xx] | 25[xx] | 25[xx] | 25[xx] |
| 1. | [นาย/ นาง/ นางสาว/ ยศ] [ชื่อ] [นามสกุล]  ตำแหน่งทางวิชาการ : [ศาสตราจารย์/ รองศาสตราจารย์/ ผู้ช่วยศาสตราจารย์/ อาจารย์]  หมายเลขประจำตัวประชาชน :  X-XXXX-XXXXX-XX-X  *ใส่อักขระ x ในเลขประจำตัวประชาชน 3 หลักสุดท้าย* | [ชื่อปริญญา] ([สาขาวิชา])  [ชื่อปริญญา] ([สาขาวิชา])  [ชื่อปริญญา] ([สาขาวิชา])  *เรียงลำดับจากคุณวุฒิระดับสูงสุดก่อน* | [ชื่อสถาบันการศึกษา] [ประเทศ] ([ปีที่สำเร็จการศึกษา])  [ชื่อสถาบันการศึกษา] [ประเทศ] ([ปีที่สำเร็จการศึกษา])  [ชื่อสถาบันการศึกษา] [ประเทศ] ([ปีที่สำเร็จการศึกษา])  *- สถาบันต่างประเทศให้ระบุประเทศ และระบุปีที่สำเร็จเป็นคริสต์ศักราช*  ตัวอย่าง  มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี (2563)  หรือ  University of Cambridge, UK (2020, ค.ศ.) | [ชื่อปริญญา] ([สาขาวิชา]) หลักสูตร[ใหม่/ปรับปรุง] พ.ศ. [ปี พ.ศ.] [ชื่อสถาบันการศึกษา]  *ถ้าไม่มีให้ระบุว่า “ไม่มี”* |  |  |  |  |  |
| ผลงานทางวิชาการ *เขียนผลงานวิชาการในรอบ 5 ปี เรียงจากใหม่สุด>เก่า โดยใช้รูปแบบการเขียนผลงานทางวิชาการ ซึ่งอยู่ในส่วนถัดไป*  *(กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้น หรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 6 ปี ให้ระบุการทำงานและสถานที่ทำงาน ระยะเวลาในการทำงานแทน)*  1. [คลิกพิมพ์] | | | | | | | | | |
| 2. | [นาย/ นาง/ นางสาว/ ยศ] [ชื่อ] [นามสกุล]  ตำแหน่งทางวิชาการ : [ศาสตราจารย์/ รองศาสตราจารย์/ ผู้ช่วยศาสตราจารย์/ อาจารย์]  หมายเลขประจำตัวประชาชน :  X-XXXX-XXXXX-XX-X | [ชื่อปริญญา] ([สาขาวิชา])  [ชื่อปริญญา] ([สาขาวิชา])  [ชื่อปริญญา] ([สาขาวิชา]) | [ชื่อสถาบันการศึกษา] [ประเทศ] ([ปีที่สำเร็จการศึกษา])  [ชื่อสถาบันการศึกษา] [ประเทศ] ([ปีที่สำเร็จการศึกษา])  [ชื่อสถาบันการศึกษา] [ประเทศ] ([ปีที่สำเร็จการศึกษา]) | [ชื่อปริญญา] ([สาขาวิชา]) หลักสูตร[ใหม่/ปรับปรุง] พ.ศ. [ปี พ.ศ.] [ชื่อสถาบันการศึกษา] |  |  |  |  |  |
| ผลงานทางวิชาการ  1. [คลิกพิมพ์] | | | | | | | | | |
| 3. | [นาย/ นาง/ นางสาว/ ยศ] [ชื่อ] [นามสกุล]  ตำแหน่งทางวิชาการ : [ศาสตราจารย์/ รองศาสตราจารย์/ ผู้ช่วยศาสตราจารย์/ อาจารย์]  หมายเลขประจำตัวประชาชน :  X-XXXX-XXXXX-XX-X | [ชื่อปริญญา] ([สาขาวิชา])  [ชื่อปริญญา] ([สาขาวิชา])  [ชื่อปริญญา] ([สาขาวิชา]) | [ชื่อสถาบันการศึกษา] [ประเทศ] ([ปีที่สำเร็จการศึกษา])  [ชื่อสถาบันการศึกษา] [ประเทศ] ([ปีที่สำเร็จการศึกษา])  [ชื่อสถาบันการศึกษา] [ประเทศ] ([ปีที่สำเร็จการศึกษา]) | [ชื่อปริญญา] ([สาขาวิชา]) หลักสูตร[ใหม่/ปรับปรุง] พ.ศ. [ปี พ.ศ.] [ชื่อสถาบันการศึกษา] |  |  |  |  |  |
| ผลงานทางวิชาการ  1. [คลิกพิมพ์] | | | | | | | | | |
| 4. | [นาย/ นาง/ นางสาว/ ยศ] [ชื่อ] [นามสกุล]  ตำแหน่งทางวิชาการ : [ศาสตราจารย์/ รองศาสตราจารย์/ ผู้ช่วยศาสตราจารย์/ อาจารย์]  หมายเลขประจำตัวประชาชน :  X-XXXX-XXXXX-XX-X | [ชื่อปริญญา] ([สาขาวิชา])  [ชื่อปริญญา] ([สาขาวิชา])  [ชื่อปริญญา] ([สาขาวิชา]) | [ชื่อสถาบันการศึกษา] [ประเทศ] ([ปีที่สำเร็จการศึกษา])  [ชื่อสถาบันการศึกษา] [ประเทศ] ([ปีที่สำเร็จการศึกษา])  [ชื่อสถาบันการศึกษา] [ประเทศ] ([ปีที่สำเร็จการศึกษา]) | [ชื่อปริญญา] ([สาขาวิชา]) หลักสูตร[ใหม่/ปรับปรุง] พ.ศ. [ปี พ.ศ.] [ชื่อสถาบันการศึกษา] |  |  |  |  |  |
| ผลงานทางวิชาการ  1. [คลิกพิมพ์] | | | | | | | | | |
| 5. | [นาย/ นาง/ นางสาว/ ยศ] [ชื่อ] [นามสกุล]  ตำแหน่งทางวิชาการ : [ศาสตราจารย์/ รองศาสตราจารย์/ ผู้ช่วยศาสตราจารย์/ อาจารย์]  หมายเลขประจำตัวประชาชน :  X-XXXX-XXXXX-XX-X | [ชื่อปริญญา] ([สาขาวิชา])  [ชื่อปริญญา] ([สาขาวิชา])  [ชื่อปริญญา] ([สาขาวิชา]) | [ชื่อสถาบันการศึกษา] [ประเทศ] ([ปีที่สำเร็จการศึกษา])  [ชื่อสถาบันการศึกษา] [ประเทศ] ([ปีที่สำเร็จการศึกษา])  [ชื่อสถาบันการศึกษา] [ประเทศ] ([ปีที่สำเร็จการศึกษา]) | [ชื่อปริญญา] ([สาขาวิชา]) หลักสูตร[ใหม่/ปรับปรุง] พ.ศ. [ปี พ.ศ.] [ชื่อสถาบันการศึกษา] |  |  |  |  |  |
| ผลงานทางวิชาการ  1. [คลิกพิมพ์] | | | | | | | | | |

**3. อาจารย์ผู้สอน** (เฉพาะอาจารย์ประจำไม่นับรวมอาจารย์พิเศษ เรียงลำดับรายชื่อตามลำดับตัวอักษร และกรณีที่มีวิชาเอกให้แยกแต่ละเอกด้วย)

| ที่ | ชื่อ-สกุล | คุณวุฒิการศึกษา | สถาบัน / ปีที่สำเร็จการศึกษา | ภาระงานสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์) | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 25[xx] | 25[xx] | 25[xx] | 25[xx] | 25[xx] |
| 1. | [นาย/ นาง/ นางสาว/ ยศ] [ชื่อ] [นามสกุล]  ตำแหน่งทางวิชาการ : [ศาสตราจารย์/ รองศาสตราจารย์/ ผู้ช่วยศาสตราจารย์/ อาจารย์]  หมายเลขประจำตัวประชาชน :  X-XXXX-XXXXX-XX-X  *ใส่อักขระ x ในเลขประจำตัวประชาชน 3 หลักสุดท้าย* | [ชื่อปริญญา] ([สาขาวิชา])  [ชื่อปริญญา] ([สาขาวิชา])  [ชื่อปริญญา] ([สาขาวิชา])  *เรียงลำดับจากคุณวุฒิระดับสูงสุดก่อน* | [ชื่อสถาบันการศึกษา] [ประเทศ] ([ปีที่สำเร็จการศึกษา])  [ชื่อสถาบันการศึกษา] [ประเทศ] ([ปีที่สำเร็จการศึกษา])  [ชื่อสถาบันการศึกษา] [ประเทศ] ([ปีที่สำเร็จการศึกษา])  *- สถาบันต่างประเทศให้ระบุประเทศ และระบุปีที่สำเร็จเป็นคริสต์ศักราช*  ตัวอย่าง  มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี (2563)  หรือ  University of Cambridge, UK (2020, ค.ศ.) |  |  |  |  |  |
| 2. | [นาย/ นาง/ นางสาว/ ยศ] [ชื่อ] [นามสกุล]  ตำแหน่งทางวิชาการ : [ศาสตราจารย์/ รองศาสตราจารย์/ ผู้ช่วยศาสตราจารย์/ อาจารย์]  หมายเลขประจำตัวประชาชน :  X-XXXX-XXXXX-XX-X | [ชื่อปริญญา] ([สาขาวิชา])  [ชื่อปริญญา] ([สาขาวิชา])  [ชื่อปริญญา] ([สาขาวิชา]) | [ชื่อสถาบันการศึกษา] [ประเทศ] ([ปีที่สำเร็จการศึกษา])  [ชื่อสถาบันการศึกษา] [ประเทศ] ([ปีที่สำเร็จการศึกษา])  [ชื่อสถาบันการศึกษา] [ประเทศ] ([ปีที่สำเร็จการศึกษา]) |  |  |  |  |  |
| 3. | [นาย/ นาง/ นางสาว/ ยศ] [ชื่อ] [นามสกุล]  ตำแหน่งทางวิชาการ : [ศาสตราจารย์/ รองศาสตราจารย์/ ผู้ช่วยศาสตราจารย์/ อาจารย์]  หมายเลขประจำตัวประชาชน :  X-XXXX-XXXXX-XX-X | [ชื่อปริญญา] ([สาขาวิชา])  [ชื่อปริญญา] ([สาขาวิชา])  [ชื่อปริญญา] ([สาขาวิชา]) | [ชื่อสถาบันการศึกษา] [ประเทศ] ([ปีที่สำเร็จการศึกษา])  [ชื่อสถาบันการศึกษา] [ประเทศ] ([ปีที่สำเร็จการศึกษา])  [ชื่อสถาบันการศึกษา] [ประเทศ] ([ปีที่สำเร็จการศึกษา]) |  |  |  |  |  |
| 4. | [นาย/ นาง/ นางสาว/ ยศ] [ชื่อ] [นามสกุล]  ตำแหน่งทางวิชาการ : [ศาสตราจารย์/ รองศาสตราจารย์/ ผู้ช่วยศาสตราจารย์/ อาจารย์]  หมายเลขประจำตัวประชาชน :  X-XXXX-XXXXX-XX-X | [ชื่อปริญญา] ([สาขาวิชา])  [ชื่อปริญญา] ([สาขาวิชา])  [ชื่อปริญญา] ([สาขาวิชา]) | [ชื่อสถาบันการศึกษา] [ประเทศ] ([ปีที่สำเร็จการศึกษา])  [ชื่อสถาบันการศึกษา] [ประเทศ] ([ปีที่สำเร็จการศึกษา])  [ชื่อสถาบันการศึกษา] [ประเทศ] ([ปีที่สำเร็จการศึกษา]) |  |  |  |  |  |
| 5. | [นาย/ นาง/ นางสาว/ ยศ] [ชื่อ] [นามสกุล]  ตำแหน่งทางวิชาการ : [ศาสตราจารย์/ รองศาสตราจารย์/ ผู้ช่วยศาสตราจารย์/ อาจารย์]  หมายเลขประจำตัวประชาชน :  X-XXXX-XXXXX-XX-X | [ชื่อปริญญา] ([สาขาวิชา])  [ชื่อปริญญา] ([สาขาวิชา])  [ชื่อปริญญา] ([สาขาวิชา]) | [ชื่อสถาบันการศึกษา] [ประเทศ] ([ปีที่สำเร็จการศึกษา])  [ชื่อสถาบันการศึกษา] [ประเทศ] ([ปีที่สำเร็จการศึกษา])  [ชื่อสถาบันการศึกษา] [ประเทศ] ([ปีที่สำเร็จการศึกษา]) |  |  |  |  |  |

**รูปแบบการเขียนผลงานทางวิชาการ**

**ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร**

**เพื่อใส่ในตารางที่ 1 และตารางที่ 2 กรุณาลบส่วนนี้ออกด้วย**

***หนังสือหรือตำราในรูปแบบเล่ม และรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ไม่มีเลข DOI***

***ไทย***

ชื่อ สกุล. (ปีพิมพ์). *ชื่อเรื่อง* (พิมพ์ครั้งที่... \*\*เฉพาะครั้งที่ 2 เป็นต้นไป\*\*). สำนักพิมพ์. URL ถ้ามี (เลขจำนวนหน้าทั้งหมด หน้า).

***อังกฤษ***

สกุล, อักษรย่อชื่อ. (ปีพิมพ์). *ชื่อเรื่อง* (พิมพ์ครั้งที่... \*\*เฉพาะครั้งที่ 2 เป็นต้นไป\*\*). สำนักพิมพ์. URL ถ้ามี (เลขจำนวนหน้าทั้งหมด pages).

***ตัวอย่าง***

ศศิลักษณ์ ขยันกิจ และ บุษบง ตันติวงศ์. (2559). *การประเมินอย่างใคร่ครวญต่อเด็กปฐมวัย:แนวคิดและการปฏิบัติเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้*. สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. (120 หน้า).

Svendsen, S., & Løber, L. (2020). *The big picture/Academic writing: The one-hour guide* (3rd digital ed.). Hans Reitzel Forlag. https://hansreitzel.dk/soeg/the-big-picture-(i-bog)-i-bog-53615-9788741280615 (80 pages).

***หนังสือหรือตำราในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่มีเลข DOI***

***ไทย***

ชื่อ สกุล. (ปีพิมพ์). *ชื่อเรื่อง* (พิมพ์ครั้งที่... \*\*เฉพาะครั้งที่ 2 เป็นต้นไป\*\*). [สถานที่พิมพ์]: สำนักพิมพ์. http://doi.org/เลข DOI (เลขจำนวนหน้าทั้งหมด หน้า).

***อังกฤษ***

สกุล, อักษรย่อชื่อ. (ปีพิมพ์). *ชื่อเรื่อง* (พิมพ์ครั้งที่... \*\*เฉพาะครั้งที่ 2 เป็นต้นไป\*\*). [สถานที่พิมพ์]: สำนักพิมพ์. http://doi.org/เลข DOI (เลขจำนวนหน้าทั้งหมด pages).

***ตัวอย่าง***

Jackson, L. M. (2019). *The psychology of prejudice: From attitudes to social action* (2nd ed.). American Psychological Association. http://doi.org/10.1037/00001

68-000 (60 pages).

***หนังสือแปล***

สกุล, อักษรย่อชื่อ ผู้แต่งต้นฉบับ. (ปีพิมพ์). *ชื่อเรื่องภาษาต้นฉบับ*[ชื่อหนังสือภาษาไทย] ([ชื่อ สกุล ผู้แปล], ผู้แปล). (พิมพ์ครั้งที่... \*\*เฉพาะครั้งที่ 2 เป็นต้นไป\*\*). สำนักพิมพ์. (จำนวนหน้าทั้งหมด หน้า).

***ตัวอย่าง***

เกรย์, เจ. (2552). *Men are from mars, women are from venus* [ผู้ชายมาจากดาวอังคารผู้หญิงมาจากดาวศุกร์] (สงกรานต์ จิตสุทธิภากร, ผู้แปล). (พิมพ์ครั้งที่ 26). ซีเอ็ดยูเคชั่น. (75 หน้า).

***บทความทางวิชาการในวารสารแบบรูปเล่ม หรือวารสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ไม่มีเลข DOI***

***ไทย***

ชื่อ สกุล. (ปีพิมพ์). ชื่อบทความ. *ชื่อวารสาร*, *เลขของปีที่*(เลขของฉบับที่), เลขหน้า. เดือน...-.... (ฐานข้อมูลของวารสาร)

***อังกฤษ***

สกุล, อักษรย่อชื่อ. (ปีพิมพ์). ชื่อบทความ. *ชื่อวารสาร*, *เลขของปีที่*(เลขของฉบับที่), เลขหน้า. เดือน...-.... (ฐานข้อมูลของวารสาร)

***ตัวอย่าง***

วรวิทย์ จันทร์สุวรรณ. (2563). การออกแบบเซนเซอร์ทางเคมีสำหรับตรวจวัดไอออนปรอทด้วยตาเปล่า. ว*ารสารวิทยาศาสตร์ มข.*, *42*(4), 748-760. ตุลาคม-ธันวาคม. (TCI1)

Chansuvarn, W., Tuntulani, T. and Imyim, A. (2015). Colorimetric detection of mercury (II) based on gold nanoparticles, fluorescent gold nanoclusters and other gold-based nanomaterials. *TRAC Trends in Analytical Chemistry*, *125*(65), 83-96. July. (Scopus)

***บทความในวารสารอิเล็กทรอนิกส์ที่มีเลข DOI***

***ไทย***

ชื่อ สกุล. (ปีพิมพ์). ชื่อบทความ. *ชื่อวารสาร*, *เลขของปีที่*(เลขของฉบับที่), เลขหน้า. เดือน...-.... http://doi.org/เลข doi (ฐานข้อมูลของวารสาร)

***อังกฤษ***

สกุล, อักษรย่อชื่อ. (ปีพิมพ์). ชื่อบทความ. *ชื่อวารสาร*, *เลขของปีที่*(เลขของฉบับที่), เลขหน้า. เดือน...-.... http://doi.org/เลข doi (ฐานข้อมูลของวารสาร)

***ตัวอย่าง***

ธัญนาฏ ญาณพิบูลย์, สุจินดา โพธิ์ไพฑูรย์,และ นิติพงษ์ ส่งศรีโรจน์. (2563). ความสามารถในการใช้ความรู้และนวัตกรรมกับประเด็นที่โดดเด่นขององค์กรใหม่ในธุรกิจภาคการเกษตร. *จุฬาลงกรณ์ธุรกิจปริทัศน์*, *42*(2), 54-72. พฤษภาคม-สิงหาคม. http://doi.org/10.14456/cbsr.2020.3 (TCI1)

Herbst-Damm, K. L., & Kulik, J. A. (2005). Volunteer support, marital status, and the survival times of terminally ill patients. *Health Psychology*, *24*(-), 225-229. January. http://doi.org/10.1037/0278-6133.24.2.225 (Scopus)

***บทความในวารสารอิเล็กทรอนิกส์ที่มีหมายเลขบทความหรือ eLocator***

**ไทย**

ชื่อ สกุล. (ปีพิมพ์). ชื่อบทความ. *ชื่อวารสาร*, *เลขของปีที่*(เลขของฉบับที่), บทความ เลขที่บทความ. URL หรือ DOI ถ้ามี (ฐานข้อมูลของวารสาร)

***อังกฤษ***

สกุล, อักษรย่อชื่อ. (ปีพิมพ์). ชื่อบทความ. *ชื่อวารสาร*, *เลขของปีที่*(เลขของฉบับที่), Article เลขที่บทความ. URL หรือ DOI ถ้ามี (ฐานข้อมูลของวารสาร)

***ตัวอย่าง***

นววรรณนิชโรจน์ และ ศศิลักษณ์ ขยันกิจ. (2563). บทบาทครูอนุบาลในการส่งเสริมกรอบคิดยึดติดเติบโตในโรงเรียนประไพพิศ (นามสมมติ). *วารสารอิเล็กทรอนิกส์ทางการศึกษา*, *15*(2), บทความ OJED1502032. https://so01.tci-thaijo.org/index.php/OJED/article/view

/243480 (TCI2)

Burin, D., Kilteni, K., Rabuffetti, M., & Pia, L. (2019). Body ownership increases the interference between observed and executed movements. *PLOS ONE*, *14*(1), Article e0209899. https://doi.org/10.1371/journal.pone.0209899 (Scopus)

***การประชุมเชิงวิชาการที่มี Proceeding ในรูปแบบรูปเล่มหนังสือ***

***ไทย***

ชื่อ สกุล. (ปีพิมพ์). ชื่อเรื่อง. ใน ชื่อบรรณาธิการ (บ.ก.), *ชื่อหัวข้อการประชุม*. *ชื่อการประชุม วัน เดือน ปี ที่จัดการประชุม* (น. เลขหน้า). สถานที่ตีพิมพ์. URL หรือ DOI ถ้ามี

**อังกฤษ**

สกุล, อักษรย่อชื่อ. (ปีพิมพ์). ชื่อเรื่อง. In ชื่อบรรณาธิการ (Ed./Eds.), *ชื่อหัวข้อการประชุม*. *ชื่อการประชุม วัน เดือน ปี ที่จัดการประชุม* (pp. เลขหน้า). สถานที่ตีพิมพ์. URL หรือ DOI ถ้ามี

***ตัวอย่าง***

พัชราภา ตันติชูเวช. (2553). การศึกษาทั่วไปกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในประเทศมาเลเซียและสิงคโปร์ ศึกษาโดยเปรียบเทียบกับประเทศไทย. ใน ศิริชัย กาญจนวาสี (บ.ก.), *การขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาไทย*. *การประชุมวิชาการและเผยแพร่ผลงานวิจัยระดับชาติ วันที่ 10-11 กรกฎาคม 2553*  (น. 97-102). คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

Katz, I., Gabayan, K., & Aghajan, H. (2007). A multi-touch surface using multiple cameras. In J. Blanc-Talon, W. Philips, D. Popescu, & P. Scheunders (Eds), *Lecture notes in computer science: Vol. 4678*. *Advanced concepts for intelligent vision systems October 19-20, 2007* (pp. 97-108). Springer-Verlag. https://doi.org/

10.1007/978-3-540-74607-2\_9

***การประชุมเชิงวิชาการที่มี Proceeding ในรูปแบบวารสาร***

***ไทย***

ชื่อ สกุล. (ปีพิมพ์). ชื่อเรื่อง. *ชื่อวารสาร*, *เลขของปีที่*(เลขของฉบับที่), เลขหน้า. URL หรือ DOI ถ้ามี

**อังกฤษ**

สกุล, อักษรย่อชื่อ. (ปีพิมพ์). ชื่อเรื่อง. *ชื่อวารสาร*, *เลขของปีที่*(เลขของฉบับที่), เลขหน้า. URL หรือ DOI ถ้ามี

***ตัวอย่าง***

Chaudhuri, S., & Biswas, A. (2017). External terms-of-trade and labor market imperfections in developing countries: Theory and evidence. *Proceedings of the Academy of Economics and Economic Education*, *20*(1), 11-16.

***สิทธิบัตร***

ชื่อผู้ประดิษฐ์. (ปีที่อนุมัติสิทธิบัตร). ชื่อสิทธิบัตร. *หมายเลขสิทธิบัตร*. วันเดือนปีที่ได้รับการจดสิทธิบัตร.

**ตัวอย่าง**

มังกร ศรีชัย. (2561). กรรมวิธีผลิตภัณฑ์ข้าวไรส์เบอรี่เพาะงอก. *อนุสิทธิบัตรไทย เลขที่ 13579*. 15 มกราคม 2561.

***งานสร้างสรรค์/งานศิลปะ***

ชื่อผู้สร้างสรรค์. (ปีที่ผลิตผลงาน). *ชื่อผลงานสร้างสรรค์* (ประเภทงานสร้างสรรค์). สถานที่จัดแสดงผลงาน. วันที่ วันเดือนปีที่จัดแสดงผลงาน.

**ตัวอย่าง**

นาวี รักนา. (2558). *ฮ.นกฮูก ตาโต* (ภาพวาด). คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี. วันที่ 10-15 กุมภาพันธ์ 2558.

อรอุษา หนองตรุด. (2559). *“NORAH” สำหรับวงเชมเบอร์* (บทประพันธ์เพลง). ฟิลิปปินส์: ศูนย์วัฒนธรรมประเทศฟิลิปปินส์. วันที่ 21-21 มีนาคม 2558

**ภาคผนวก ค**

**รายงานสรุปผลการศึกษาความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**

**ความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders’ needs/Input)**

**หลักสูตร**[คลิกพิมพ์] **สาขาวิชา**[คลิกพิมพ์] **หลักสูตร**[ใหม่/ปรับปรุง] **พ.ศ.** [คลิกพิมพ์]

**คณะ**[คลิกพิมพ์]

| **ลำดับที่** | **Stakeholders/Input** | **รายละเอียดความต้องการจำเป็น**  **(Stakeholders’ needs / Requirements)** | **วิธีการได้ข้อมูล**  (เช่น จากแบบสอบถาม สัมภาษณ์ การสนทนากลุ่ม ระเบียบ ประกาศฯ เป็นต้น) |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | วิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย | **ปรัชญา**  “สร้างปัญญาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น”  **วิสัยทัศน์ (Vision)**  “มหาวิทยาลัยพลังแผ่นดิน สร้างแผ่นดินด้วยภูมิปัญญาให้เป็นพลัง ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”  **พันธกิจ (Mission)**  1. ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรมมีสำนึกความเป็นไทย มีทักษะที่สอดคล้องกับตลาดแรงงาน มีความรักและผูกพันต่อชุมชนท้องถิ่นอีกทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อหนุนเสริมให้ชุมชนท้องถิ่นรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง และมีส่วนสำคัญในการพัฒนาประเทศ  2. เสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครูผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง  3. สร้างสรรค์งานวิจัยและนวัตกรรม ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริในการปฏิบัติภารกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น  4. บริการวิชาการที่มีคุณภาพ รับผิดชอบต่อสังคมและแสวงหาแนวทางพัฒนาเทคโนโลยีพื้นบ้านและเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้เหมาะสมกับการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพของชุมชนท้องถิ่น โดยใช้ศาสตร์พระราชา รวมถึงการแสวงหาแนวทางเพื่อส่งเสริมให้เกิดการจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน  5. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในคุณค่า ความสำนึก และความภูมิใจในวัฒนธรรมไทยเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนท้องถิ่น และประเทศชาติโดยรวมแสวงหาความจริงและความรู้สู่ความเป็นเลิศทางวิชาการบนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่นภูมิปัญญาไทยและภูมิปัญญาสากล  6. สร้างเครือข่าย ประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างมหาวิทยาลัยกับชุมชนท้องถิ่น ผู้ประกอบการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดทั้งองค์กรอื่นทั้งภาครัฐและเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชนผู้นำศาสนาและนักการเมืองให้มีจิตสำนึกประชาธิปไตย มีคุณธรรมจริยธรรมและความสามารถในการบริหารงานพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น เพื่อประโยชน์ของส่วนรวม  7. พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพและธรรมาภิบาลสู่การเปลี่ยนแปลงการพัฒนาก้าวหน้าอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน  8. ศึกษาวิจัย ส่งเสริม และสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดําริในการ ปฏิบัติภารกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น | แผนพัฒนาความเป็นเลิศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ 2566 - 2570 |
| 2 | วิสัยทัศน์และพันธกิจของคณะวิชา | *โปรดระบุ (ถ้ามี)* | แผนยุทธศาสตร์ของคณะ |
| 3 | *รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละด้านตามคุณวุฒิ* | *1) ความรู้*  *2) ทักษะ*  *3) จริยธรรม*  *4) ลักษณะบุคคล* | ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาเรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565 |
| 4 | ข้อกำหนดสภาวิชาชีพ (ถ้ามี) |  |  |
| 5 | แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) | *(ตัวอย่าง)*  *หมุดหมายที่ 9 สนับสนุนครัวเรือนยากจนให้เข้าถึงการศึกษาและการพัฒนาทักษะอาชีพ สร้างความคุ้มครองทางสังคมที่เหมาะสมและครอบคลุมคนทุกกลุ่ม*  *หมุดหมายที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต*  *- มหาวิทยาลัยเป็นภาคีการพัฒนาในการขับเคลื่อนแผนพัฒนาเศรษฐกิจฯ 13*  *1) ผลิตและพัฒนากำลังคนที่สอดคล้องกับความต้องการ*  *2) ศึกษาและวิจัยเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนา* | แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) |
| 6 | แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579 | *ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ*  *ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ* | แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579 |
| 7 | ทักษะในศตวรรษที่ 21 | *ทักษะสำคัญจำเป็นในโลกศตวรรษที่ 21 ประกอบด้วยทักษะที่เรียกตามคำย่อว่า*  *3Rs + 8Cs*  *ที่มา : แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579*  *3Rs ประกอบด้วย*  *■ อ่านออก (Reading)*  *■ เขียนได้ (Writing)*  *■ คิดเลขเป็น (Arithmetic)*  *8Cs ประกอบด้วย*  *■ ทักษะด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และทักษะในการแก้ปัญหา (Critical*  *Thinking and Problem Solving)*  *■ ทักษะด้านการสร้างสรรค์ และนวัตกรรม (Creativity and Innovation)*  *■ ทักษะด้านความเข้าใจต่างวัฒนธรรม ต่างกระบวนทัศน์ (Cross – cultural*  *Understanding)*  *■ ทักษะด้านความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ (Collaboration*  *Teamwork and Leadership)*  *■ ทักษะด้านการสื่อสาร สารสนเทศ และรู้เท่าทันสื่อ (Communications,*  *Information and Media Literacy)*  *■ ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Computing*  *and ICT Literacy)*  *■ ทักษะอาชีพ และทักษะการเรียนรู้ (Career and Learning Skills)*  *■ ความมีเมตตา กรุณา วินัย คุณธรรม จริยธรรม (Compassion)* |  |
| 8 | *Top 10 skills ของ World Economic* | *1. การคิดเชิงวิเคราะห์ และการสร้างนวัตกรรม (Analytical thinking and innovation)*  *2. การเรียนรู้อย่างมีส่วนร่วม และมีกลยุทธ์การเรียนรู้ (Active learning and learning strategies)*  *3. ความสามารถในการแก้ปัญหาซับซ้อน (Complex problem-solving)*  *4. การคิดและวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ มีวิจารณญาณ (Critical thinking and analysis)*  *5. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เป็นต้นฉบับ ไม่ซ้ำใคร (Creativity, originality and initiative)*  *6. ความเป็นผู้นำ และการมีอิทธิพลต่อสังคม (Leadership and social influence)*  *7. ความสามารถในการใช้ ควบคุม ดูแลเทคโนโลยี (Technology use, monitoring and control)*  *8. ความสามารถในการออกแบบเทคโนโลยี และเขียนโปรแกรม (Technology design and programming)*  *9. การจัดการความเครียด ยืดหยุ่น และรับมือกับสถานการณ์ต่างๆ (Resilience, stress tolerance and flexibility)*  *10. การให้เหตุผล การแก้ปัญหา และการระดมแนวคิด (Reasoning, problem-solving and ideation)*  *World Economic Forum แบ่งเป็น 3 ทักษะหลักๆ คือ*  *1. ทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล คือ รู้จักใช้ประโยชน์ และป้องกันตัวเองให้พ้นจากภัยจากโลกออนไลน์ได้*  *1.1 Information Literacy หรือ ความรู้ความเข้าใจข้อมูล สามารถแยกแยะข้อมูลจริงและเท็จแล้วนำไปใช้ประโยชน์ได้*  *1.2 Media Literacy หรือ ความรู้เท่าทันสื่อสารสนเทศ สามารถแยกแยะสื่อที่น่าเชื่อถือ และไม่น่าเชื่อถือได้*  *1.3 Technology Literacy หรือ ความรู้ความเข้าใจในคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เกี่ยวเนื่อง สามารถเข้าใจภาษาที่ใช้สื่อสารกับคอมพิวเตอร์ได้)*  *2. ทักษะการเรียนรู้ เพราะความรู้เปลี่ยนแปลงบ่อยขึ้นเรื่อย ๆ เด็กต้องมีความสามารถในการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆหรือ Life Long Learning ประกอบไปด้วย*  *2.1.Critical Thinking คือ ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ คือ “คิดเป็น” เป็นกระบวนการจับประเด็นปัญหา หาข้อมูลอย่างไม่มีอคติ สรุปปัญหา และตัดสินใจเชื่อหรือลงมือปฏิบัติแก้ปัญหา*  *2.2.Collaboration คือ ทักษะในการทำงานร่วม เช่น คิดแบบ Win-Win, มี Mindset แบบ Team-Oriented ได้แก่ Inside-out เช่น การเข้าใจตนเอง และ Outside-In เข้าใจผู้อื่น ได้แก่ Empathy, Deep Listening*  *2.3.Creativity คือ ความคิดเชิงสร้างสรรค์ ได้แก่ Positive Thinking, Constructive Thinking และ Creative Thinking*  *2.4.Communication คือ ทักษะในการสื่อสารทั้งการพูด การเขียน การนำเสนอ การใช้เครื่องมือ*  *3. ทักษะชีวิต คือ เข้าใจตนเองและรู้จักปรับตัวเข้ากับบริบทของสังคมที่เปลี่ยนไป ซึ่งเป็นทักษะพื้นฐานที่เด็กๆควรมีในการดำเนินชีวิต ได้แก่*  *3.1 Flexibility หรือ ความยืดหยุ่น ปรับตัว ปรับใจ ปรับวิธีการ รับมือความเปลี่ยนแปลงได้*  *3.2 Leadership หรือ ทักษะความเป็นผู้นำ คือ รู้จักนำ รู้จักตาม รับฟัง ประสานประโยชน์ (Synergy)*  *3.3 Initiative หรือ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์*  *3.4. Productivity หรือ การใช้ชีวิตให้ได้ประโยชน์สูงสุด เช่นการมีเป้าหมาย มีวินัย และการบริหารเวลา*  *3.5. Social Skills หรือ ทักษะทางด้านสังคม* |  |
| 9 | อัตลักษณ์นักศึกษา | วิศวกรสังคม : นักคิด นักสื่อสาร นักประสาน นวัตกร | แผนพัฒนาความเป็นเลิศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ 2566 - 2570 |
| 10 | ความต้องการจำเป็นของนายจ้าง | [คลิกพิมพ์] | [คลิกพิมพ์] |
| 11 | ความต้องการจำเป็นของศิษย์เก่า | [คลิกพิมพ์] | [คลิกพิมพ์] |
| 12 | ความต้องการจำเป็นของศิษย์ปัจจุบัน | [คลิกพิมพ์] | [คลิกพิมพ์] |
| 13 | ความต้องการจำเป็นของนักศึกษาในอนาคต | [คลิกพิมพ์] | [คลิกพิมพ์] |
| 14 | ความต้องการจำเป็นของอาจารย์ผู้สอน | [คลิกพิมพ์] | [คลิกพิมพ์] |
| [คลิกพิมพ์] | ความต้องการอื่น ๆ (ถ้ามี) |  |  |

**ภาคผนวก ง**

**คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร**

**หลักสูตรชื่อหลักสูตร สาขาวิชาชื่อสาขาวิชา**

**หลักสูตร****ใหม่/ปรับปรุง พ.ศ. ปี พ.ศ.**

**ภาคผนวก จ**

**คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร**

**หลักสูตรชื่อหลักสูตร สาขาวิชาชื่อสาขาวิชา**

**หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ. ปี พ.ศ.**

**ภาคผนวก ฉ**

**รายงานผลการวิพากษ์หลักสูตร**

**ข้อเสนอแนะของกรรมการวิพากษ์หลักสูตรและการดำเนินการของหลักสูตร**

(ระบุข้อเสนอแนะของคณะกรรมการให้ครบทุกท่านตามรายชื่อที่ระบุไว้ในคำสั่งแต่งตั้งฯ

ทั้งนี้ กรณีคณะกรรมการท่านใดไม่มีข้อเสนอแนะ / ข้อคิดเห็น ให้แสดงชื่อและระบุว่า “ไม่มี”

ในคอลัมน์ “ความคิดเห็นฯ”)

**1. ข้อเสนอแนะของกรรมการวิพากษ์หลักสูตรและการดำเนินการของหลักสูตร**

**ขอให้ระบุชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 1**

|  |  |
| --- | --- |
| **ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ** | **คำชี้แจงของผู้รับผิดชอบหลักสูตร** |
| [คลิกพิมพ์] | [คลิกพิมพ์] |

**ขอให้ระบุชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 2**

|  |  |
| --- | --- |
| **ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ** | **คำชี้แจงของผู้รับผิดชอบหลักสูตร** |
| [คลิกพิมพ์] | [คลิกพิมพ์] |

**ขอให้ระบุชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 3**

|  |  |
| --- | --- |
| **ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ** | **คำชี้แจงของผู้รับผิดชอบหลักสูตร** |
| [คลิกพิมพ์] | [คลิกพิมพ์] |

**ภาคผนวก ช**

**ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้อง PLOs กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ คุณลักษณะของบัณฑิต**

**และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**

**1. ความสอดคล้องของ PLOs กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ คุณลักษณะของบัณฑิต และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**

| **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร** | **PLOs 1** | **PLOs 2** | **PLOs 3** | **PLOs 4** | **PLOs** .... | **PLOs** .... | **PLOs** .... |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **วิสัยทัศน์ ระดับมหาวิทยาลัย**  มหาวิทยาลัยพลังแผ่นดิน สร้างแผ่นดินด้วยภูมิปัญญาให้เป็นพลัง ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง  **วิสัยทัศน์ ระดับคณะ**  คลิกพิมพ์  **วิสัยทัศน์ ระดับ สาขาวิชา**  คลิกพิมพ์ |  |  |  |  |  |  |  |
| **พันธกิจ ระดับมหาวิทยาลัย** ไม่จำเป็นต้องสอดคล้องกับทุกพันธกิจของมหาวิทยาลัย  1. ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรมมีสำนึกความเป็นไทย มีทักษะที่สอดคล้องกับตลาดแรงงาน มีความรักและผูกพันต่อชุมชนท้องถิ่นอีกทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อหนุนเสริมให้ชุมชนท้องถิ่นรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง และมีส่วนสำคัญในการพัฒนาประเทศ  2. เสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครูผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง  3. สร้างสรรค์งานวิจัยและนวัตกรรม ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริในการปฏิบัติภารกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น  4. บริการวิชาการที่มีคุณภาพ รับผิดชอบต่อสังคมและแสวงหาแนวทางพัฒนาเทคโนโลยีพื้นบ้านและเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้เหมาะสมกับการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพของชุมชนท้องถิ่น โดยใช้ศาสตร์พระราชา รวมถึงการแสวงหาแนวทางเพื่อส่งเสริมให้เกิดการจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน  5. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในคุณค่า ความสำนึก และความภูมิใจในวัฒนธรรมไทยเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนท้องถิ่น และประเทศชาติโดยรวมแสวงหาความจริงและความรู้สู่ความเป็นเลิศทางวิชาการบนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่นภูมิปัญญาไทยและภูมิปัญญาสากล  6. สร้างเครือข่าย ประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างมหาวิทยาลัยกับชุมชนท้องถิ่น ผู้ประกอบการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดทั้งองค์กรอื่นทั้งภาครัฐและเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชนผู้นำศาสนาและนักการเมืองให้มีจิตสำนึกประชาธิปไตย มีคุณธรรมจริยธรรมและความสามารถในการบริหารงานพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น เพื่อประโยชน์ของส่วนรวม  7. พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพและธรรมาภิบาลสู่การเปลี่ยนแปลงการพัฒนาก้าวหน้าอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน  8. ศึกษาวิจัย ส่งเสริม และสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดําริในการ ปฏิบัติภารกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น  **พันธกิจ ระดับคณะ**  คลิกพิมพ์  **พันธกิจ ระดับสาขาวิชา**  คลิกพิมพ์ |  |  |  |  |  |  |  |
| อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย  วิศวกรสังคม : นักคิด นักสื่อสาร นักประสาน นวัตกร |  |  |  |  |  |  |  |
| ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ ผู้ประกอบการ/ผู้ใช้บัณฑิต นักศึกษาปัจจุบัน ศิษย์เก่า นักเรียนที่ต้องการเข้าเรียนในหลักสูตรการศึกษา  ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 1: ระบุชื่อหน่วยงานของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย  1. คลิกพิมพ์  2. คลิกพิมพ์  3. คลิกพิมพ์ |  |  |  |  |  |  |  |
| ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2: ระบุชื่อหน่วยงานของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย  1. คลิกพิมพ์  2. คลิกพิมพ์  3. คลิกพิมพ์ |  |  |  |  |  |  |  |
| ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ....: ระบุชื่อหน่วยงานของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย  1. คลิกพิมพ์  2. คลิกพิมพ์  3. คลิกพิมพ์ |  |  |  |  |  |  |  |

**หมายเหตุ** ให้ระบุ 🗸 **ช่อง** PLOs ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ คุณลักษณะของบัณฑิต และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

**ภาคผนวก ซ**

**ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)**

**กับ พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย และจิตพิสัย**

**1. ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับ พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย และจิตพิสัย**

**คำชี้แจง**

ให้เลือกระดับขึ้นความสามารถของบลูม (Bloom’s Taxonomy) จากข้อมูลแนบด้านล่าง โดยให้เลือกใส่เฉพาะเลขและชื่อหัวข้อเท่านั้น ไม่ต้องใส่คำอธิบาย เช่น

K 1 ความรู้ความจำ S 3 การหาความถูกต้อง A 2 การตอบสนอง

K 3 การนำความรู้ไปใช้ S 4 การกระทำอย่างต่อเนื่อง A 4 การจัดระบบ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร** (**PLOs)** | **พุทธิพิสัย**  **(Knowledge)** | **ทักษะพิสัย**  **( Skill)** | **จิตพิสัย**  **(Attitude )** |
| PLO1 คลิกพิมพ์ | K..... คลิกพิมพ์ | S..... คลิกพิมพ์ | A..... คลิกพิมพ์ |
| PLO2 คลิกพิมพ์ | K..... คลิกพิมพ์ | S..... คลิกพิมพ์ | A..... คลิกพิมพ์ |
| PLO3 คลิกพิมพ์ | K..... คลิกพิมพ์ | S..... คลิกพิมพ์ | A..... คลิกพิมพ์ |
| **PLO4** คลิกพิมพ์ | K..... คลิกพิมพ์ | S..... คลิกพิมพ์ | A..... คลิกพิมพ์ |
| PLO5 คลิกพิมพ์ | K..... คลิกพิมพ์ | S..... คลิกพิมพ์ | A..... คลิกพิมพ์ |
| PLO..... คลิกพิมพ์ | K..... คลิกพิมพ์ | S..... คลิกพิมพ์ | A..... คลิกพิมพ์ |

**2. ความสอดคล้องของรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ กับ พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย และจิตพิสัย**

|  |  |
| --- | --- |
| **รายวิชา**  (รหัสวิชา ชื่อวิชาภาษาไทย หน่วยกิต) | **Knowledge / Skill / Attitude** |
| รหัสวิชา ชื่อวิชา x(x-x-x) | A/S/K ..... , A/S/K ..... , A/S/K ..... , A/S/K ..... , A/S/K ..... |
| รหัสวิชา ชื่อวิชา x(x-x-x) | A/S/K ..... , A/S/K ..... , A/S/K ..... , A/S/K ..... , A/S/K ..... |
| รหัสวิชา ชื่อวิชา x(x-x-x) | A/S/K ..... , A/S/K ..... , A/S/K ..... , A/S/K ..... , A/S/K ..... |
| รหัสวิชา ชื่อวิชา x(x-x-x) | A/S/K ..... , A/S/K ..... , A/S/K ..... , A/S/K ..... , A/S/K ..... |

**คำชี้แจง**

ให้เลือกระดับขึ้นความสามารถของบลูม (Bloom’s Taxonomy) จากข้อมูลแนบด้านล่าง โดยให้เลือกใส่เฉพาะเลขเท่านั้น เช่น K 1, K 3, S1, S 3, A 2, A4

หมายเหตุ ระดับขึ้นความสามารถของบลูม (Bloom’s taxonomy) มีดังต่อไปนี้

Knowledge

K 1 ความรู้ความจำ ความสามารถในการเก็บรักษามวลประสบการณ์ต่าง ๆ จากการที่ได้รับรู้ไว้และระลึกสิ่งนั้นได้เมื่อต้องการเปรียบดังเทปบันทึกเสียงหรือวีดิทัศน์ที่สามารถเก็บเสียงและภาพของเรื่องราวต่างๆได้ สามารถเปิดฟังหรือดูภาพเหล่านั้นได้เมื่อต้องการ

K 2 ความเข้าใจ เป็นความสามารถในการจับใจความสำคัญของสื่อ และสามารถแสดงออกมาในรูปของการแปลความ ตีความ คาดคะเน ขยายความ หรือ การกระทำอื่น ๆ

K 3 การนำความรู้ไปใช้ เป็นขั้นที่ผู้เรียนสามารถนำความรู้ ประสบการณ์ไปใช้ในการแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ ซึ่งจะต้องอาศัยความรู้ความเข้าใจ จึงจะสามารถนำไปใช้ได้

K 4 การคิดวิเคราะห์ ผู้เรียนสามารถคิด หรือ แยกแยะเรื่องราวสิ่งต่าง ๆ ออกเป็นส่วนย่อย เป็นองค์ประกอบที่สำคัญได้ และมองเห็นความสัมพันธ์ของส่วนที่เกี่ยวข้องกัน ความสามารถในการวิเคราะห์จะแตกต่างกันไปแล้วแต่ความคิดของแต่ละคน

K 5 การสังเคราะห์ ความสามารถในการที่ผสมผสานส่วนย่อย ๆ เข้าเป็นเรื่องราวเดียวกันอย่างมีระบบ เพื่อให้เกิดสิ่งใหม่ที่สมบูรณ์และดีกว่าเดิม อาจเป็นการถ่ายทอดความคิดออกมาให้ผู้อื่นเข้าใจได้ง่าย การกำหนดวางแผนวิธีการดำเนินงานขึ้นใหม่ หรือ อาจจะเกิดความคิดในอันที่จะสร้างความสัมพันธ์ของสิ่งที่เป็นนามธรรมขึ้นมาในรูปแบบ หรือ แนวคิดใหม่

K 6 การประเมินค่า เป็นความสามารถในการตัดสิน ตีราคา หรือ สรุปเกี่ยวกับคุณค่าของสิ่งต่าง ๆ ออกมาในรูปของคุณธรรมอย่างมีกฎเกณฑ์ที่เหมาะสม ซึ่งอาจเป็นไปตามเนื้อหาสาระในเรื่องนั้น ๆ หรืออาจเป็นกฎเกณฑ์ที่สังคมยอมรับก็ได้

Skill

S 1 การรับรู้ เป็นการให้ผู้เรียนได้รับรู้หลักการปฏิบัติที่ถูกต้อง หรือ เป็นการเลือกหาตัวแบบที่สนใจ

S 2 กระทำตามแบบ หรือ เครื่องชี้แนะ เป็นพฤติกรรมที่ผู้เรียนพยายามฝึกตามแบบที่ตนสนใจและพยายามทำซ้ำ เพื่อที่จะให้เกิดทักษะตามแบบที่ตนสนใจให้ได้ หรือ สามารถปฏิบัติงานได้ตามข้อแนะนำ

S 3 การหาความถูกต้อง พฤติกรรมสามารถปฏิบัติได้ด้วยตนเอง โดยไม่ต้องอาศัยเครื่องชี้แนะ เมื่อได้กระทำซ้ำแล้วก็พยายามหาความถูกต้องในการปฏิบัติ

S 4 การกระทำอย่างต่อเนื่อง หลังจากตัดสินใจเลือกรูปแบบที่เป็นของตัวเองจะกระทำตามรูปแบบนั้นอย่างต่อเนื่อง จนปฏิบัติงานที่ยุ่งยากซับซ้อนได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง คล่องแคล่ว การที่ผู้เรียนเกิดทักษะได้ต้องอาศัยการฝึกฝนและกระทำอย่างสม่ำเสมอ

S 5 การกระทำได้อย่างเป็นธรรมชาติ พฤติกรรมที่ได้จากการฝึกอย่างต่อเนื่อง จนสามารถปฏิบัติได้คล่องแคล่วโดยอัติโนมัติ เป็นไปอย่างธรรมชาติ ซึ่งถือเป็นความสามารถของการปฏิบัติในระดับสูง

Attitude

A 1 การรับรู้ เป็นความรู้สึกที่เกิดขึ้นต่อปรากฏการณ์ หรือสิ่งเร้าอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งเป็นไปในลักษณะของการแปลความหมายของสิ่งเร้านั้นว่าคืออะไร แล้วจะแสดงออกมาในรูปของความรู้สึกที่เกิดขึ้น

A 2 การตอบสนอง เป็นการกระทำที่แสดงออกมาในรูปของความเต็มใจ ยินยอม และพอใจต่อสิ่งเร้านั้น ซึ่งเป็นการตอบสนองที่เกิดจากการเลือกสรรแล้ว

A 3 การเกิดค่านิยม การเลือกปฏิบัติในสิ่งที่เป็นที่ยอมรับกันในสังคม การยอมรับนับถือในคุณค่านั้น ๆ หรือปฏิบัติตามในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง จนกลายเป็นความเชื่อ แล้วจึงเกิดทัศนคติที่ดีในสิ่งนั้น

A 4 การจัดระบบ การสร้างแนวคิด จัดระบบของค่านิยมที่เกิดขึ้นโดยอาศัยความสัมพันธ์ ถ้าเข้ากันได้ก็จะยึดถือต่อไปแต่ถ้าขัดกันอาจไม่ยอมรับอาจจะยอมรับค่านิยมใหม่โดยยกเลิกค่านิยมเก่า

A 5 บุคลิกภาพ การนำค่านิยมที่ยึดถือมาแสดงพฤติกรรมที่เป็นนิสัยประจำตัว ให้ประพฤติปฏิบัติแต่สิ่งที่ถูกต้องดีงามพฤติกรรมด้านนี้ จะเกี่ยวกับความรู้สึกและจิตใจ ซึ่งจะเริ่มจากการได้รับรู้จากสิ่งแวดล้อม แล้วจึงเกิดปฏิกิริยาโต้ตอบ ขยายกลายเป็นความรู้สึกด้านต่าง ๆ

**ภาคผนวก ฌ**

**การเปรียบเทียบการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร**

(เฉพาะหลักสูตรปรับปรุงเท่านั้น หลักสูตรใหม่ให้ลบภาคผนวกนี้ออก)

**การเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง**

**1. ข้อมูลทั่วไปของการปรับปรุงหลักสูตร**

หลักสูตร[ชื่อหลักสูตร] สาขาวิชา[ชื่อสาขาวิชา] หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 25[xx] ปรับปรุงจากหลักสูตร[ชื่อหลักสูตร] สาขาวิชา[ชื่อสาขาวิชา] หลักสูตร[ใหม่/ปรับปรุง] พ.ศ. 25[xx]

**2. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข**

[อธิบายความจำเป็นและเหตุผลในการพัฒนาหลักสูตร]

**3. สาระในการปรับปรุง**

[สรุปสาระสำคัญในการปรับปรุงหลักสูตร]

**4. เปรียบเทียบข้อมูลหลักสูตร**

| **หลักสูตร**[คลิกพิมพ์] **สาขาวิชา**[คลิกพิมพ์] **หลักสูตร**ใหม่/ ปรับปรุง **พ.ศ.** [คลิกพิมพ์]  *(หลักสูตรเดิม)* | **หลักสูตร**[คลิกพิมพ์] **สาขาวิชา**[คลิกพิมพ์] **หลักสูตรปรับปรุง** **พ.ศ.** [คลิกพิมพ์]  *(หลักสูตรปรับปรุง)* | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- |
| **ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา**  ภาษาไทย : [คลิกพิมพ์]  ภาษาอังกฤษ : [คลิกพิมพ์] | **ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา**  ภาษาไทย : [คลิกพิมพ์]  ภาษาอังกฤษ : [คลิกพิมพ์] | [สรุปสาระสำคัญในการปรับปรุง/เปลี่ยนแปลง] |
| **ชื่อปริญญา/สาขาวิชา**  ภาษาไทย  ชื่อเต็ม : [คลิกพิมพ์]  ชื่อย่อ : [คลิกพิมพ์]  ภาษาอังกฤษ  ชื่อเต็ม : [คลิกพิมพ์]  ชื่อย่อ : [คลิกพิมพ์] | **ชื่อปริญญา/สาขาวิชา**  ภาษาไทย  ชื่อเต็ม : [คลิกพิมพ์]  ชื่อย่อ : [คลิกพิมพ์]  ภาษาอังกฤษ  ชื่อเต็ม : [คลิกพิมพ์]  ชื่อย่อ : [คลิกพิมพ์] | [สรุปสาระสำคัญในการปรับปรุง/เปลี่ยนแปลง] |
| **ปรัชญาของหลักสูตร**  [คลิกพิมพ์] | **ปรัชญาของหลักสูตร**  [คลิกพิมพ์] | [สรุปสาระสำคัญในการปรับปรุง/เปลี่ยนแปลง] |
| **ความสำคัญของหลักสูตร**  [คลิกพิมพ์] | **ความสำคัญของหลักสูตร**  [คลิกพิมพ์] | [สรุปสาระสำคัญในการปรับปรุง/เปลี่ยนแปลง] |
| **วัตถุประสงค์ของหลักสูตร**  [คลิกพิมพ์] | **วัตถุประสงค์ของหลักสูตร**  [คลิกพิมพ์] | [สรุปสาระสำคัญในการปรับปรุง/เปลี่ยนแปลง] |
| **โครงสร้างหลักสูตร**  [คลิกพิมพ์] | **โครงสร้างหลักสูตร**  [คลิกพิมพ์] | [สรุปสาระสำคัญในการปรับปรุง/เปลี่ยนแปลง] |

**5. เปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **โครงสร้างหลักสูตร** | **จำนวนหน่วยกิต** | |
| **หลักสูตร**[คลิกพิมพ์] **สาขาวิชา**[คลิกพิมพ์] **หลักสูตร**ใหม่/ ปรับปรุง **พ.ศ.** [คลิกพิมพ์]  *(หลักสูตรเดิม)* | **หลักสูตร**[คลิกพิมพ์] **สาขาวิชา**[คลิกพิมพ์] **หลักสูตรปรับปรุง** **พ.ศ.** [คลิกพิมพ์]  *(หลักสูตรปรับปรุง)* |
| 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | [คลิกพิมพ์] | [คลิกพิมพ์] |
| 2. หมวดวิชาเฉพาะ | [คลิกพิมพ์] | [คลิกพิมพ์] |
| 2.1 กลุ่มวิชา[คลิกพิมพ์] | [คลิกพิมพ์] | [คลิกพิมพ์] |
| 2.2 กลุ่มวิชา[คลิกพิมพ์] | [คลิกพิมพ์] | [คลิกพิมพ์] |
| [xx].กลุ่มวิชา[คลิกพิมพ์] | [คลิกพิมพ์] | [คลิกพิมพ์] |
| 3. หมวดวิชาเลือกเสรี | [คลิกพิมพ์] | [คลิกพิมพ์] |
| **รวม** | [คลิกพิมพ์] | [คลิกพิมพ์] |

**6. เปรียบเทียบรายวิชา**

| **หลักสูตร**[คลิกพิมพ์] **สาขาวิชา**[คลิกพิมพ์] **หลักสูตร**ใหม่/ ปรับปรุง **พ.ศ.** [คลิกพิมพ์]  *(หลักสูตรเดิม)* | **หลักสูตร**[คลิกพิมพ์] **สาขาวิชา**[คลิกพิมพ์] **หลักสูตรปรับปรุง** **พ.ศ.** [คลิกพิมพ์]  *(หลักสูตรปรับปรุง)* | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- |
| [รหัสรายวิชา] [ชื่อรายวิชาภาษาไทย] น(ท-ป-ศ)  [ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ]  รายวิชาบังคับ (ถ้ามี) : [รหัสรายวิชา] [ชื่อรายวิชาภาษาไทย] ถ้าไม่มีขอให้ตัดออก  [คำอธิบายรายวิชาภาษาไทย]  [คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ] | [รหัสรายวิชา] [ชื่อรายวิชาภาษาไทย] น(ท-ป-ศ)  [ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ]  รายวิชาบังคับ (ถ้ามี) : [รหัสรายวิชา] [ชื่อรายวิชาภาษาไทย] ถ้าไม่มีขอให้ตัดออก  [คำอธิบายรายวิชาภาษาไทย]  [คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ] | [สรุปสาระสำคัญในการปรับปรุง/เปลี่ยนแปลง] |
| [รหัสรายวิชา] [ชื่อรายวิชาภาษาไทย] น(ท-ป-ศ)  [ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ]  รายวิชาบังคับ (ถ้ามี) : [รหัสรายวิชา] [ชื่อรายวิชาภาษาไทย] ถ้าไม่มีขอให้ตัดออก  [คำอธิบายรายวิชาภาษาไทย]  [คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ] | [รหัสรายวิชา] [ชื่อรายวิชาภาษาไทย] น(ท-ป-ศ)  [ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ]  รายวิชาบังคับ (ถ้ามี) : [รหัสรายวิชา] [ชื่อรายวิชาภาษาไทย] ถ้าไม่มีขอให้ตัดออก  [คำอธิบายรายวิชาภาษาไทย]  [คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ] | [สรุปสาระสำคัญในการปรับปรุง/เปลี่ยนแปลง] |
| [รหัสรายวิชา] [ชื่อรายวิชาภาษาไทย] น(ท-ป-ศ)  [ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ]  รายวิชาบังคับ (ถ้ามี) : [รหัสรายวิชา] [ชื่อรายวิชาภาษาไทย] ถ้าไม่มีขอให้ตัดออก  [คำอธิบายรายวิชาภาษาไทย]  [คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ] | [รหัสรายวิชา] [ชื่อรายวิชาภาษาไทย] น(ท-ป-ศ)  [ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ]  รายวิชาบังคับ (ถ้ามี) : [รหัสรายวิชา] [ชื่อรายวิชาภาษาไทย] ถ้าไม่มีขอให้ตัดออก  [คำอธิบายรายวิชาภาษาไทย]  [คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ] | [สรุปสาระสำคัญในการปรับปรุง/เปลี่ยนแปลง] |
| [รหัสรายวิชา] [ชื่อรายวิชาภาษาไทย] น(ท-ป-ศ)  [ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ]  รายวิชาบังคับ (ถ้ามี) : [รหัสรายวิชา] [ชื่อรายวิชาภาษาไทย] ถ้าไม่มีขอให้ตัดออก  [คำอธิบายรายวิชาภาษาไทย]  [คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ] | [รหัสรายวิชา] [ชื่อรายวิชาภาษาไทย] น(ท-ป-ศ)  [ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ]  รายวิชาบังคับ (ถ้ามี) : [รหัสรายวิชา] [ชื่อรายวิชาภาษาไทย] ถ้าไม่มีขอให้ตัดออก  [คำอธิบายรายวิชาภาษาไทย]  [คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ] | [สรุปสาระสำคัญในการปรับปรุง/เปลี่ยนแปลง] |
| [รหัสรายวิชา] [ชื่อรายวิชาภาษาไทย] น(ท-ป-ศ)  [ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ]  รายวิชาบังคับ (ถ้ามี) : [รหัสรายวิชา] [ชื่อรายวิชาภาษาไทย] ถ้าไม่มีขอให้ตัดออก  [คำอธิบายรายวิชาภาษาไทย]  [คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ] | [รหัสรายวิชา] [ชื่อรายวิชาภาษาไทย] น(ท-ป-ศ)  [ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ]  รายวิชาบังคับ (ถ้ามี) : [รหัสรายวิชา] [ชื่อรายวิชาภาษาไทย] ถ้าไม่มีขอให้ตัดออก  [คำอธิบายรายวิชาภาษาไทย]  [คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ] | [สรุปสาระสำคัญในการปรับปรุง/เปลี่ยนแปลง] |

**ภาคผนวก ญ**

**บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)**

*(ถ้าไม่มีขอให้ลบภาคผนวกนี้ออก)*

**ภาคผนวก ฎ**

**เปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรรายวิชากับสภาวิชาชีพ**

*(เฉพาะหลักสูตรที่มีสภาวิชากำหนดโครงสร้างหลักสูตรเท่านั้น*

*หากไม่มีขอให้ลบภาคผนวกนี้ออก)*