

สัญญาค้ำประกัน

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....อัตราเงินเดือน.....

บาทอยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....ขอทำหนังสือสัญญาค้ำประกัน

ให้ไว้กับกรมหรือจังหวัด มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ดังมีข้อความดังต่อไปนี้

1. ข้าพเจ้ายอมรับเป็นผู้ค้ำประกัน.....

ซึ่งได้ทำสัญญาการยืมเงินจากกรมหรือจังหวัด มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ลงวันที่.....

เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์(.....)

กำหนดชำระหนี้ภายใน.....วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินยืม

2. ถ้า.....ผิดนัดไม่ชำระหนี้ ข้าพเจ้ายอมชำระเงินที่

.....ยังคงชำระอยู่ให้แก่กรมหรือจังหวัด มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

จนครบถ้วนทันที ทั้งนี้ ไม่ว่าจะมีทางเลือกให้.....ชำระหนี้ได้หรือไม่ก็ตาม

3. ข้าพเจ้ายอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือ เงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึง

ได้รับจากทางราชการเพื่อชดใช้เงินที่.....ยังคงชำระอยู่ได้ด้วย

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทอรองจ่าย พ.ศ.๒๕๕๗

เพื่อให้การยืมเงินทอรองจ่ายในการปฏิบัติราชการ สำหรับข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ พนักงานสัญญาจ้าง ในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ลดสภาวะความเสี่ยง และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และความในข้อ ๕๓ แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน การนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๕๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จึงกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทอรองจ่าย พ.ศ.๒๕๕๗ ดังนี้

ข้อ ๑ การยืมเงินทอรองจ่ายในการปฏิบัติราชการสำหรับข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ พนักงานสัญญาจ้าง ในการเดินทางไปราชการ ฝึกอบรม สัมมนา เสนอผลงานวิจัย หรือการอื่นๆ ในลักษณะคล้ายคลึงกัน

(๑) ให้ยืมเงินทอรองจ่ายได้ไม่เกินสิทธิเฉพาะในส่วนของตน (เงินเดือนที่ได้รับ) เท่าที่จำเป็นและเหมาะสม

(๒) กรณียืมเงินทอรองจ่ายเกินกว่าสิทธิเฉพาะในส่วนของตน ให้บุคคลผู้ร่วมเดินทางไปราชการด้วย เป็นผู้ค้ำประกันและทำสัญญาตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด หากต้องเดินทางคนเดียวและเกินสิทธิเฉพาะในส่วนตนให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ค้ำประกันแทน

ข้อ ๒ การยืมเงินทอรองจ่ายเพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการในลักษณะการดำเนินการโครงการหรือการอื่นๆ ในลักษณะคล้ายคลึงกัน ในกรณีผู้ยืมเป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ พนักงานสัญญาจ้าง มีเงื่อนไขการยืมเงิน ดังนี้

(๑) จำนวนเงินที่ยืม ตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐-๑๐๐,๐๐๐ บาท ให้ผู้ยืมจัดให้บุคคลที่มีรายชื่อในโครงการ ๑ คน เป็นผู้ค้ำประกันและทำสัญญาตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๒) จำนวนเงินที่ยืมเกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท ให้ผู้ยืมจัดให้บุคคลที่มีรายชื่อในโครงการ ๒ คน เป็นผู้ค้ำประกันและทำสัญญาตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๓ การยืมเงินให้ยืมได้ครั้งละไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาทต่อคน

ข้อ ๔ การยืมเงินทอรองจ่ายกรณีอื่นๆ ที่ไม่ได้กล่าวไว้ หรือกรณีจำเป็นเร่งด่วน หรือเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี ในการพิจารณาเป็นรายกรณี และหากรายละเอียดใดที่ไม่ได้กล่าวไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติว่าด้วยการนั้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประโยชน์ คุปต์กาญจนากุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี