สัญญาเงินยืมเลขที่……………620981.………………..วันที่………….7 มี.ค.62 ………………… ส่วนที่ 1)

วันที่เอกสารยืมเงิน

ชื่อผู้ยืม……ดร.ประดิษฐ์พร พงศ์เตรียง…..………….จำนวนเงิน……31,300…………บาท แบบ 8708

 **ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ**

ที่ทำการ……...มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี…………

วันที่เขียนรายการเบิกฯ

 วันที่…15….เดือน…มีนาคม…….พ.ศ…2562....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

วันที่หนังสือเชิญวิทยากร

เลขที่หนังสือเชิญวิทยากร

เรียน ……คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์……

 ตามคำสั่ง/บันทึกที่…………ศธ 0561.12/071/62………..ลงวันที่………6 มีนาคม 2562………. ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า…………รศ.ดร.โยธิน แสวงดี………………ตำแหน่ง…………วิทยากร…………………..

สังกัด………………………………………………….พร้อมด้วย……………-……………………………….

………………………………………………………………………………………………………………เดินทางไปปฏิบัติราชการ (ที่ไหน/เรื่องอะไร)………คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี / โครงการ Research Club กิจกรรมพัฒนาข้อเสนอการวิจัยสำหรับนักวิจัยทุกระดับ………โดยออกเดินทางจาก [🗸] บ้านพัก [ ] สำนักงาน [ ] ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่.....14...เดือน…มีนาคม.....…พ.ศ….2562…..เวลา……04.00….น. และกลับถึง [🗸] บ้านพัก [ ] สำนักงาน [ ] ประเทศไทย วันที่....15…เดือน…มีนาคม…พ.ศ. …2562….เวลา…22.00…..น. รวมเวลาไปราชการครั้งนี้..................วัน……….ชั่วโมง

**ลายเซ็นวิทยากร**

 ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สำหรับ [🗸] ข้าพเจ้า [ ] คณะเดินทาง ดังนี้ (10)

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท………………………..จำนวน……………..วัน รวม…………………….… บาท

ค่าเช่าที่พักประเภท………………………………..จำนวน……………..วัน รวม…..……1,100………. บาท

ค่าพาหนะ……………ค่ารถแท็กซี่,ค่าตั๋วเครื่องบิน เป็นต้น….………….. รวม……….…5,590………. บาท

ค่าใช้จ่ายอื่น……………..…………………………………………….. รวม…………………………บาท

 รวมเงินทั้งสิ้น….…………6,690……………บาท

**พาหนะทุกรายการทั้งที่มีใบเสร็จและใช้ใบแทนใบเสร็จรับเงิน**

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)……………-หกพันหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน-……………………………………….

#  ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย

จำนวน………………..ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูต้องตามกฎหมายทุกประการ

 ลงชื่อ…………………………………………. ผู้ขอรับเงิน

 ( …………รศ.ดร.โยธิน แสวงดี……….)

 ตำแหน่ง……………วิทยากร…………..………….

 - 2 -

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว อนุมัติให้จ่ายได้

เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้

ลงชื่อ………………………………………… ลงชื่อ…………………………………………

 (…………………………………………) (…………………………………………….)

ตำแหน่ง………………………………………… ตำแหน่ง……………………………………….

วันที่…………………………………………….. วันที่……………………………………………..

#  ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน…………6,690……………….บาท

(………………-หกพันหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน-………………………….) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ………………………………….. .ผู้รับเงิน ลงชื่อ…………………………………….ผู้จ่ายเงิน

 (………รศ.ดร.โยธิน แสวงดี……..) (……ดร.ประดิษฐ์พร พงศ์เตรียง……..)

**ลายเซ็นวิทยากร**

ตำแหน่ง…………วิทยากร…………… ตำแหน่ง………ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยฯ…………………

**ลายเซ็นผู้ยืมเงิน**

**ลายเซ็นวิทยากร**

วันที่……………15 มี.ค.2562………………….. วันที่……………15 มี.ค.2562……………….

จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่……………620981…………วันที่………7 มี.ค.62…………..

**หมายเหตุ** …………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

คำชี้แจง 1. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการ

 เริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่

 แตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ

2. กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่รับเงิน

 กรณีที่มีการยืม เงิน ให้ระบุวันที่ที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญายืมและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย

3. กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินมิต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้

 ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ 2)

**หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ**  ส่วนที่ 2

ชื่อส่วนราชการ….....มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี…......จังหวัด………สุราษฎร์ธานี……… แบบ 8708

ประกอบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ…………รศ.ดร.โยธิน แสวงดี………………ลงวันที่......15.......เดือน....มีนาคม......พ.ศ. .....2562.....

| **ลำดับที่** | **ชื่อ** | **ตำแหน่ง** | **ค่าใช้จ่าย** | **รวม** | **ลายมือชื่อ** | **วันเดือนปี** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ค่าเบี้ยเลี้ยง** | **ค่าเช่าที่พัก** | **ค่าพาหนะ** | **ค่าใช้จ่ายอื่น** |
| 1 | รศ.ดร.โยธิน แสวงดี | วิทยากร | - | 1,100 | 5,590 | - | **6,690** |  | 15 มี.ค.62 |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  | **ลายเซ็นวิทยากร****ลายเซ็นวิทยากร** |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  | **ลายเซ็นวิทยากร** |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวมเงิน | **-** | **1,100** | **5,590** | **-** | **6,690** | ตามสัญญา...... 620981...........วันที่..... 7 มี.ค.62.... |

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)…………………หกพันหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน………………………………… ลงชื่อ……………………………………………………ผู้จ่ายเงิน

 (………นางสาวจีรภา กาญจนโกเมศ……………)

คำชี้แจง 1. ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักให้ระบุอัตราวันละและจำนวนวันที่ขอเบิกของแต่ละบุคคลในช่องหมายเหตุ ตำแหน่ง………อาจารย์ประจำคณะพยาบาลศาสตร์………

 2.ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่รับเงิน กรณีเป็นการรับจากเงินยืม ให้ระบุวันที่ที่ได้รับจากเงินยืม วันที่…………………15 มี.ค.62……………………..

**ลายเซ็นเจ้าของโครงการ**

 3. ผู้จ่ายเงินหมายถึงผู้ที่ขอยืมเงินจากทางราชการ และจ่ายเงินยืมนั้นให้แก่ผู้เดินทางแต่ละคน เป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน

**ลายเซ็นเจ้าของโครงการ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | แบบ บก. 4231 |
| **ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน** |
| ส่วนราชการ ............มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี................... |
|  |  |  |  |  |
| **วัน เดือน ปี** | **รายละเอียดการจ่าย** | **จำนวนเงิน** |  | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  |  |
| …14 มี.ค.62… | …ค่ารถรับจ้าง ที่พัก-สนามบินดอนเมือง....… | ……200….. | … |   |
| ……………… | …(1 เที่ยว x 200 บาท)....................………… | …………….. | … |   |
| …14 มี.ค.62… | …ค่ารถรับจ้าง สนามบิน สฎ.- ที่พัก........…… | ……200….. | … |   |
| ……………… | …(1 เที่ยว x 200 บาท)....................………… | …………….. | … |   |
| …15 มี.ค.62… | …ค่ารถรับจ้าง ที่พัก – สนามบิน สฎ. …… | ……200….. | … |   |
| ……………… | …(1 เที่ยว x 200 บาท)....................………… | …………….. | … |   |
| …15 มี.ค.62… | …ค่ารถรับจ้าง สนามบินดอนเมือง – ที่พัก…… | ……200….. | … |   |
| ……………… | …(1 เที่ยว x 200 บาท)....................………… | …………….. | … |   |
| ……………… | ……………………………………………… | …………….. | … |   |
| ……………… | ………………………………………………หมายเหตุ : ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงินใช้ในกรณีเบิกค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถเรียกเก็บใบเสร็จได้ เช่น ค่ารถรับจ้าง, ค่ารถทัวร์ปรับอากาศ, ค่ารถไฟ, ค่ารถโดยสารประจำทาง, ค่ารถตู้ปรับอากาศ, ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงกรณีขอใช้รถส่วนบุคคล เป็นต้น | …………….. | … |   |
| ……………… | ……………………………………………… | …………….. | … |   |
| ……………… | ……………………………………………… | …………….. | … |   |
| ……………… | ……………………………………………… | …………….. | … |   |
| ……………… | ……………………………………………… | …………….. | … |   |
| ……………… | ……………………………………………… | …………….. | … |   |
|   |   |   |   |   |
|   | **รวมเงินทั้งสิ้น** | 800 |   |   |

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)........................-แปดร้อยบาทถ้วน-...............................................................

 ข้าพเจ้า.....................รศ.ดร.โยธิน แสวงดี...................ตำแหน่ง.............วิทยากร.........................

กอง...........................-................................ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้

 ลงชื่อ.......................................................

 (……รศ.ดร.โยธิน แสวงดี…..)

 ................15 มี.ค.62..........