

**เอกสารประกอบการเบิกเงิน
ค่าตอบแทนวิทยากรการจัดโครงการออนไลน์**

1. ใบรับรองการจัดโครงการ/ประชุมออนไลน์
 2. ใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากร (ระบุ : หัวข้อการบรรยาย, วันที่, เวลา, ตัวคูณจำนวนชั่วโมงอัตราค่าตอบแทน)
 3. สำเนาบัตรประชาชนวิทยากร
 4. ใบตอบรับวิทยากร
 5. ใบรายชื่อกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ (ไม่ต้องลงนาม)
 6. ภาพหน้าจอผู้เข้าอบรม
 7. บันทึก VDO การอบรม (บันทึกไว้เพื่อการตรวจสอบโดยไม่ต้องแนบส่งเบิก)
-

*****หมายเหตุ**

1. เอกสารประกอบการเบิกเงินสามารถเซ็นออนไลน์ได้ กรณีที่เซ็นออนไลน์ผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องลงนามรับรองเอกสารนั้นๆด้วย

2.

กรณียืมเงิน	➔	<ol style="list-style-type: none">1. แนบสลิปการโอนเงิน+ลงนามรับรอง2. แบบ บก. 4231 ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
--------------------	---	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.

กรณีไม่ยืมเงิน	➔	<ol style="list-style-type: none">1. กรณีสำรองจ่าย :<ol style="list-style-type: none">1.1 แนบสลิปการโอนเงิน+ลงนามรับรอง1.2 แบบ บก. 4231 ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน2. กรณีไม่ได้สำรองจ่าย :<ol style="list-style-type: none">2.1 ใบสำคัญรับเงินไม่ต้องลงวันที่ และไม่ต้องลงนามผู้จ่ายเงิน2.2 แนบหน้าสมุดบัญชีวิทยากร
-----------------------	---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ใบรับรองการจัดโครงการ/ประชุมออนไลน์

โครงการ...*พัฒนาสมรรถนะการวิจัย (PAR, R&D, Action research การพัฒนานวัตกรรม และ การคุ้มครองสิทธิทางปัญญา)....*

รหัสโครงการ ...*0633653015002....*

กิจกรรม.....-..... รหัสกิจกรรม ...*600708....*

วันที่..... *9 ธันวาคม 2564....*เวลา..... *08.30 - 17.00 น.*

สถานที่..... *Online.....*

รูปแบบออนไลน์ระบบ Zoom / Webex / อื่นๆ ระบุ.....

ลำดับ	หัวข้อการบรรยาย/อบรม/ประชุม	วันที่	เวลา
	- คำตอบแทนวิทยากร บรรยาย “เรื่อง การคุ้มครองสิทธิทางปัญญา ได้แก่ สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรคืออะไรและทำไมต้องจดและขั้นตอนการยื่นจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร” (3 ชั่วโมง x 600 บาท)	<i>9 ธันวาคม 64</i>	<i>เวลา 09.00 - 12.00 น.</i>
	- คำตอบแทนวิทยากร อบรมเชิงปฏิบัติการ “เรื่อง การสืบค้นฐานข้อมูลสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรและการร่างคำขอสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร” (4 ชั่วโมง x 400 บาท)	<i>9 ธันวาคม 64</i>	<i>เวลา 13.00 - 17.00 น.</i>
<p>จำนวนค่าวิทยากรที่ขอเบิก.....<i>3,400</i>.....บาท (.....<i>สามพันสี่ร้อยบาทถ้วน</i>.....)</p> <p>จำนวน.....<i>3</i>.....ชั่วโมงๆละ.....<i>600</i>.....บาท</p> <p>จำนวน.....<i>4</i>.....ชั่วโมงๆละ.....<i>400</i>.....บาท</p>			
ลงชื่อ.....วิทยากร (...นางสาวเพชรดา สัตยากุล...) ตำแหน่ง <i>วิทยากร</i> วันที่ <i>9 ธันวาคม 2564</i>	ลงชื่อ.....ผู้รับรอง (...นางสาวสุพัตรา ลักษณะจันทร์...) ตำแหน่ง <i>อาจารย์</i> วันที่..... <i>9 ธันวาคม 2564</i> (ผู้รับผิดชอบโครงการ)	ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ (รศ.ดร.วิภาวรรณ ชะอุ่ม เพ็ญสุขสันต์) ตำแหน่ง คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ วันที่.....	

ใบสำคัญรับเงิน สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม.....คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี.....
 โครงการ/หลักสูตร.....โครงการ พัฒนาศรรถนะการวิจัย (PAR, R&D, Action research การพัฒนา นวัตกรรม
 และ การคุ้มครองสิทธิทางปัญญา).....

วันที่...9...เดือน...ธันวาคม...พ.ศ.2564...

ข้าพเจ้า.....นางสาวเพชรดา สัตยากุล.....อยู่บ้านเลขที่.....134/1.....
 ตำบล/แขวง.....เขาขาว.....อำเภอ/เขต.....ห้วยยอด.....จังหวัด.....ตรัง.....
 ได้รับเงินจาก.....คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี.....ตั้งรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	สต.
- ค่าตอบแทนวิทยากร บรรยาย “เรื่อง การคุ้มครองสิทธิทางปัญญา ได้แก่ สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรคืออะไรและทำไมต้องจดและขั้นตอนการยื่นจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร” วันที่ 9 ธันวาคม 2564 เวลา 09.00 - 12.00 น. (3 ชั่วโมง x 600 บาท)	1,800	-
- ค่าตอบแทนวิทยากร อบรมเชิงปฏิบัติการ “เรื่อง การสืบค้นฐานข้อมูลสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรและการยกร่างคำขอสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร” วันที่ 9 ธันวาคม 2564 เวลา 13.00 - 17.00 น. (4 ชั่วโมง x 400 บาท)	1,600	-
(สามพันสี่ร้อยบาทถ้วน)	3,400	-

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
 (.....นางสาวเพชรดา สัตยากุล.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
 (.....นางสาวสุพัตรา ลักษณะจันทร์.....)

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
แบบตอบรับวิทยากร

โครงการ.....พัฒนาสมรรถนะการวิจัย
(PAR, R&D, Action research การพัฒนานวัตกรรม และ การคุ้มครองสิทธิทางปัญญา).....
กิจกรรม.....-.....
วันที่..... 9 ธันวาคม 2564.....
ณ.....ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meetings.....

ชื่อ-สกุลวิทยากรนางสาวเพชรดา สัตยากุล.....
ตำแหน่งวิทยากร.....
หน่วยงาน/ที่อยู่ศูนย์ทรัพยากรเส้นทางปัญญา อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์.....
สามารถเข้าร่วมเป็นวิทยากรในโครงการดังกล่าวได้

ลงชื่อ.....
(.....นางสาวเพชรดา สัตยากุล.....)
วิทยากร

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

แบบ บก. 4231

วัน เดือน ปี	รายละเอียดการจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
9 ธ.ค.64	ค่าตอบแทนวิทยากร นางสาวเพชรดา ลัดยากุล		
	- จำนวน 3 ชั่วโมงๆละ 600 บาท	1,800	-
	- จำนวน 4 ชั่วโมงๆละ 400 บาท	1,600	-
	รวมทั้งสิ้น	3,400	-

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)-สามพันสี่ร้อยบาทถ้วน-.....

ข้าพเจ้า.....นางสาวสุพัตรา ลักษณะจันทร์.....ตำแหน่ง.....อาจารย์.....

กอง.....-.....ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้
และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้

ลงชื่อ.....

(.....นางสาวสุพัตรา ลักษณะจันทร์.....)

.....อาจารย์.....