**เอกสารประกอบการเบิกเงิน**

**ค่าตอบแทนวิทยากรการจัดโครงการออนไลน์**

1. **ใบรับรองการจัดโครงการ/ประชุมออนไลน์**
2. **ใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากร (ระบุ : หัวข้อการบรรยาย, วันที่, เวลา, ตัวคูณจำนวนชั่วโมงอัตราค่าตอบแทน)**
3. **สำเนาบัตรประชาชนวิทยากร**
4. **ใบตอบรับวิทยากร**
5. **ใบรายชื่อกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ (ไม่ต้องลงนาม)**
6. **ภาพหน้าจอผู้เข้าอบรม**
7. **บันทึก VDO การอบรม (บันทึกไว้เพื่อการตรวจสอบโดยไม่ต้องแนบส่งเบิก)**

**...............................................................................................................**

***\*\*\*หมายเหตุ***

1. เอกสารประกอบการเบิกเงินสามารถเซ็นออนไลน์ได้ กรณีที่เซ็นออนไลน์ผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องลงนามรับรองเอกสารนั้นๆด้วย
2. แนบสลิปการโอนเงิน+ลงนามรับรอง
3. แบบ บก. 4231 ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

**กรณียืมเงิน**

**1. กรณีสำรองจ่าย :**

* 1. แนบสลิปการโอนเงิน+ลงนามรับรอง
	2. แบบ บก. 4231 ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

**2. กรณีไม่ได้สำรองจ่าย :**

 2.1 ใบสำคัญรับเงินไม่ต้องลงวันที่ และไม่ต้องลงนามผู้จ่ายเงิน

 2.2 แนบหน้าสมุดบัญชีวิทยากร

**กรณีไม่ยืมเงิน**

|  |
| --- |
| **ใบสำคัญรับเงิน****สำหรับวิทยากร** **ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม**.......................................................................................................................**โครงการ/หลักสูตร**..........................................................................................................................................**วันที่**........**เดือน**.....................**พ.ศ.** ............ **ข้าพเจ้า**.................................................................................................**อยู่บ้านเลขที่**.........................................**ตำบล/แขวง**....................................**อำเภอ/เขต**.................................................**จังหวัด**...................................................**ได้รับเงินจาก**................................................................................................................**ดังรายการต่อไปนี้** |
| **รายการ** | **จำนวนเงิน** |
| **บาท** | **สต.** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **(...............................................................................................)** |  |  |
| ลงชื่อ…………………………………………………………………………….ผู้รับเงิน (…….….....................................................………………..….)ลงชื่อ........................................................................................ผู้จ่ายเงิน (.......................................................................................) |

**คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี**

**แบบตอบรับวิทยากร**

**--------------------------------------------------------**

**โครงการ………………………………………………………………………….**

**กิจกรรม…………………………………………………………………………………………………..**

**วันที่................................................................................................**

**ณ.............................................................................................................................**

**ชื่อ-สกุลวิทยากร**  .........................................................................................................................................

**ตำแหน่ง**  .........................................................................................................................................

**หน่วยงาน/ที่อยู่** .........................................................................................................................................

 ..........................................................................................................................................

**สามารถเข้าร่วมเป็นวิทยากรในโครงการดังกล่าวได้**

ลงชื่อ............................................................

(.......................................................)

วิทยากร

**ใบรับรองการจัดโครงการ/ประชุมออนไลน์**

**โครงการ........................................................รหัสโครงการ...........................**

**กิจกรรม.................................................................รหัสกิจกรรม...........................**

**วันที่...............................................................เวลา...........................................**

**สถานที่................................................................................................**

**รูปแบบออนไลน์ระบบ □ Zoom / □ Webex / □ อื่นๆ ระบุ............................**

-------------------------------------------------

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **หัวข้อการบรรยาย/อบรม/ประชุม** | **วันที่** | **เวลา** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| จำนวนค่าวิทยากรที่ขอเบิก.........................บาท (.......................................................................)จำนวน.........................ชั่วโมงๆละ...........................บาทจำนวน.........................ชั่วโมงๆละ...........................บาท |
| ลงชื่อ…………………...…………..วิทยากร(.....................................................)ตำแหน่ง ..............................................วันที่………………………………………… | ลงชื่อ…………….…………..…………ผู้รับรอง(.........................................................)ตำแหน่ง ..............................................วันที่………………………………………(ผู้รับผิดชอบโครงการ) | ลงชื่อ………………...………………..ผู้อนุมัติ(รศ.ดร.วิภาวรรณ ชะอุ่ม เพ็ญสุขสันต์)ตำแหน่ง คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์วันที่……………………………………………… |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | แบบ บก. 4231 |
| **ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน** |
| ส่วนราชการ ............มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี................... |
|  |  |  |  |  |
| **วัน เดือน ปี** | **รายละเอียดการจ่าย** | **จำนวนเงิน** |  | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  |  |
| ……………… | ……………………………………………… | …………….. | … |   |
| ……………… | ……………………………………………… | …………….. | … |   |
| ……………… | ……………………………………………… | …………….. | … |   |
| ……………… | ……………………………………………… | …………….. | … |   |
| ……………… | ……………………………………………… | …………….. | … |   |
| ……………… | ……………………………………………… | …………….. | … |   |
| ……………… | ……………………………………………… | …………….. | … |   |
| ……………… | ……………………………………………… | …………….. | … |   |
| ……………… | ……………………………………………… | …………….. | … |   |
| ……………… | ……………………………………………… | …………….. | … |   |
| ……………… | ……………………………………………… | …………….. | … |   |
| ……………… | ……………………………………………… | …………….. | … |   |
| ……………… | ……………………………………………… | …………….. | … |   |
| ……………… | ……………………………………………… | …………….. | … |   |
| ……………… | ……………………………………………… | …………….. | … |   |
|   |   |   |   |   |
|   | **รวมเงินทั้งสิ้น** |  |   |   |

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร).........................................................................................................

 ข้าพเจ้า...............................................................................ตำแหน่ง......................................................

กอง...........................-................................ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้

 ลงชื่อ.......................................................

 (…………………………………..)

 ....................................................