บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
ที่ **วันที่** ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕
เรื่อง รายงานผลการการอบรม

เรียน อธิการบดี

ตามคำสั่ง / หนังสือ / บันทึกข้อความ ที่ ..... ลงวันที่.....
ให้ข้าพเจ้าผู้ช่วย ดร.นุชนาถ วิชิต ได้รับการอนุมัติให้เข้าร่วมอบรมโครงการการพฒั นาผู้ประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร เกณฑ์ AUN-QA Version ๔.๐ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ รวมเป็นเวลา ๓ วัน ณ โรงแรมบรรจงบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี และอนุมัติให้ใช้งบประมาณ เป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนครั้งนี้จำนวน ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน)

บัดนี้ การปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ได้รับมอบหมายได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการอบรมดังต่อไปนี้

๑. กระบวนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรเกณฑ์ AUN-QA Version ๔.๐ ใ ช้กระบวนการ PDCA

๑.๑ ขั้นตอน "Plan" กำหนดการ ใช้เวลาการประเมิน ๒ วัน รายงานผล ๑ วัน เตรียมประเภทของการประเมิน ทีมประเมิน และกำหนดการและรายละเอียด

๑.๒ ขั้นตอน "Do" ประกอบด้วยการประเมินด้วยเอกสาร แนวทาง PDCA ในการกำหนดคำถาม การประเมินภาคสนาม สัมภาษณ์

๑.๓ ขั้นตอน "Check" การจัดทำรายงาน การนำเสนอผลการประเมิน

๑.๔ ขั้นตอน “Act” การเตรียมรายงาน ข้อเสนอแนะการประเมินข้อมูลป้อนกลับในรายงานขั้นสุดท้าย การประเมิน AUN-QA ในระดับโปรแกรมครอบคลุม ๘ เกณฑ์ เกณฑ์แต่ละข้อคือประเมินตามมาตราส่วน ๗ คะแนน

๒. เกณฑ์ AUN-QA Version ๔.๐

๒.๑ AUN-QA ๑ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)

๒.๑.๑ หลักสูตรแสดงถึงการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังอย่างเหมาะสม ยึดตามหลักการที่ออกแบบการเรียนรู้ สอดคล้องกับการจัดหมวดและลำดับการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยและมีการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมดทุกภาคส่วน

๒.๑.๒ หลักสูตรแสดงถึงการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของทุกรายวิชาโดยถูกออกแบบและได้รับการจัดรูปแบบอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

๒.๑.๓ หลักสูตรแสดงถึงผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังซึ่งรวมทั้งผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไป (ที่เกี่ยวข้องกับสื่อสารต่างๆ ทั้งการพูด การเขียน การแก้ปัญหา เทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะการทำงานเป็นทีมและอื่น ๆ) และผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะทาง (ซึ่งเกี่ยวกับความรู้และทักษะของศาสตร์นั้น ๆ)

๒.๑.๔ หลักสูตรมีการรวบรวมข้อกำหนดหรือความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียครบถ้วน โดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และสะท้อนให้เห็นในผลการเรียนรู้ที่คาดหวังตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒.๑.๕ หลักสูตรแสดงถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจะสามารถบรรลุผลกับผู้เรียนเมื่อสำเร็จการศึกษา

๒.๒ AUN-QA ๒ โครงสร้างและเนื้อหาของ หลักสูตร (Programme Structure and Content)

๒.๒.๑ รายละเอียดของหลักสูตร และทุกรายวิชามีความครอบคลุม ทันสมัย ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงและรับรู้รายละเอียดของหลักสูตรและรายวิชาได้

๒.๒.๒ การออกแบบหลักสูตรมีความสอดคล้องและเหมาะสมในเชิงโครงสร้างเพื่อไปสู่การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง

๒.๒.๓ การออกแบบหลักสูตรมีการคำนึงถึง และมีการนำข้อเสนอจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมาออกแบบหลักสูตร

๒.๒.๔ รายวิชามีการสนับสนุนการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังอย่างชัดเจน

๒.๒.๕ เนื้อหาหลักสูตรมีโครงสร้างรายวิชาที่แสดงถึงการจัดลำดับทุกรายวิชาอย่างเป็นระบบและเหมาะสม และมีลักษณะการบูรณาการซึ่งกันและกัน (ตั้งแต่ระดับรายวิชาพื้นฐาน ระดับกลางไปจนถึงรายวิชาเฉพาะทาง)

๒.๒.๖ หลักสูตรมีทางเลือกให้กับผู้เรียนในการเลือกเรียนวิชาเฉพาะทางในวิชาเอกและ/หรือวิชารอง

๒.๒.๗ หลักสูตรได้รับการทบทวนเนื้อหาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องเป็นระยะๆ ตามขั้นตอนที่กำหนดเพื่อให้มั่นใจว่าหลักสูตรมีความทันสมัยเป็นปัจจุบันและมีความเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม

คะแนนรวมเกณฑ์ AUN-QA ๒

๒.๓ AUN-QA ๓ แนวทางการจัดการเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)

๒.๓.๑ มีปรัชญาการศึกษาที่ชัดเจน และมีการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน และสามารถสะท้อนให้เห็นได้จากกิจกรรมในการจัดการเรียนการสอน

๒.๓.๒ มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการเรียนรู้

๒.๓.๓ มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย ยืดหยุ่นสอดคล้องกับผู้เรียน

๒.๓.๔ กิจกรรมการเรียนการสอนแสดงถึงการสนับสนุนการสนับสนุน ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีแสวงหาความรู้และปลูกฝังให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต (เช่น การตั้งคำถามอย่างสร้างสรรค์และมีมีวิจารณญาณ ทักษะในการรับและประมวลผลข้อมูล การนำเสนอแนวความคิดใหม่ๆ และแนวทางปฏิบัติใหม่ๆ)

๒.๓.๕ กิจกรรมการเรียนการสอนแสดงถึงการปลูกฝังผู้เรียนมีความคิดใหม่ๆ มีความคิดสร้างสรรค์สู่การสร้างนวัตกรรมและแนวคิดแบบผู้ประกอบการ

๒.๓.๖ กระบวนการเรียนการสอนมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้แน่ใจว่ามีความสอดคล้องกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรมและสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง

๒.๔ AUN-QA ๔ การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)

๒.๔.๑ มีวิธีการประเมินผู้เรียนที่หลากหลายและสอดคล้องกันอย่างสร้างสรรค์เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังและวัตถุประสงค์ของการเรียนการสอน

๒.๔.๒ มีแนวทางการประเมินผู้เรียนและนโยบายการอุทธรณ์การประเมินมีความชัดเจน คงเส้นคงวา และมีการสื่อสารไปยังผู้เรียนและนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ

๒.๔.๓ มาตรฐานและขั้นตอนการประเมินผลผู้เรียนชัดเจน สำหรับติดตามความก้าวหน้าและการสำเร็จการศึกษาของผู้เรียน คงเส้นคงวา และมีการสื่อสารไปยังผู้เรียนอย่างสม่ำเสมอ

๒.๔.๔ วิธีการประเมินผลคลอบคลุมวิธีการแบบรูบิค ระยะเวลาการประเมิน การกำหนดเกณฑ์การประเมิน การกระจายค่าน้ำหนักการประเมิน ไปจนถึงเกณฑ์การให้คะแนนและการตัดเกรดที่มีความถูกต้องเชื่อถือได้และเป็นธรรมในการประเมินผล

๒.๔.๕ วิธีการประเมินผู้เรียนแสดงถึงการวัดการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรและรายวิชามีความชัดเจน

๒.๔.๖ มีการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียนที่เหมาะสม ทันเวลาและช่วยพัฒนาการเรียนรู้

๒.๔.๗ วิธีการประเมินผู้เรียนและกระบวนการต่างๆ มีการทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มั่นใจว่ามีความสอดคล้องกับความต้องการของอุตสาหกรรมและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

๒.๕ AUN-QA ๕ บุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)

๒.๕.๑ หลักสูตรมีการวางแผนด้านบุคลากรสายวิชาการ (รวมถึงการสืบทอดตำแหน่ง การเลื่อนตำแหน่ง การส่งเสริมให้ทำงานในตำแหน่งใหม่ การเลิกจ้างและแผนการเกษียณอายุ) เพื่อให้แน่ใจว่าคุณภาพและปริมาณของบุคลากรสายวิชาการตอบสนองต่อความต้องการด้านการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ

๒.๕.๒ หลักสูตรแสดงถึงการวัดและติดตามตรวจสอบภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพและคุณภาพของงาน ด้านการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ

๒.๕.๓ หลักสูตรมีการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการ การประเมินผล และสื่อสารให้บุคลากรสายวิชาการรับรู้

๒.๕.๔ หลักสูตรแสดงถึงการมอบหมายงานที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญของบุคลากรสายวิชาการ

๒.๕.๕ หลักสูตรแสดงถึงการเลื่อนตำแหน่งของบุคลากรสายวิชาการที่มีความเหมาะสมตามระบบคุณธรรม ที่สอดคล้องกับงานด้านการศึกษา การวิจัยและการบริการทางวิชาการ

๒.๕.๖ หลักสูตรแสดงถึงการกำหนดบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของบุคลากรสายวิชาการที่ชัดเจน โดยคำนึงถึงคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณทางวิชาชีพและเสรีภาพทางวิชาการ และมีการสื่อสารให้ทราบ

๒.๕.๗ หลักสูตรแสดงถึงการกำหนดและวางแผนความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาตนเองของบุคลากรสายวิชาการอย่างเป็นระบบและมีการดำเนินกิจกรรมด้านการฝึกอบรมและพัฒนาที่เหมาะสมเพื่อตอบสนองความต้องการที่ได้กำหนดไว้

๒.๕.๘ หลักสูตรแสดงถึงการบริหารจัดการผลการปฏิบัติงาน รวมถึงการนำรางวัลและประกาศเกียรติคุณ เพื่อประเมินคุณภาพที่สอดคล้องกับงานด้านการสอน การวิจัย และการบริการทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการ

๒.๖ AUN-QA ๖ การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services)

๒.๖.๑ นโยบายการรับผู้เรียนเข้าศึกษา กระบวนการและเกณฑ์การรับเข้าศึกษาของหลักสูตรมีการกำหนดที่ชัดเจน มีการสื่อสาร เผยแพร่อย่างทั่วถึง และเป็นปัจจุบัน

๒.๖.๒ มีการวางแผนระยะสั้นและระยะยาว ของการบริการสนับสนุนด้านวิชาการและด้านที่ไม่ใช่วิชาการ เพื่อให้แน่ใจว่าการบริการสนับสนุนงานด้านการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการมีความเพียงพอและมีคุณภาพ

๒.๖.๓ มีระบบจัดเก็บและติดตามความก้าวหน้า ผลการเรียนและการตรวจสอบภาระการเรียนของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ ให้ข้อมูลป้อนกลับ และข้อเสนอแนะแก่ผู้เรียนและปฏิบัติการแก้ไขข้อบกพร่องได้ทันท่วงทีหากจำเป็น

๒.๖.๔ มีการให้คำแนะนำทางวิชาการ กิจกรรมเสริมหลักสูตร การเข้าแข่งขัน และบริการสนับสนุนผู้เรียนด้านต่างๆ เพื่อปรับปรุงประสบการณ์การเรียนรู้ ทั้งทางด้านความรู้ ทักษะและความสามารถในการทำงาน

๒.๖.๕ มีการกำหนดสมรรถนะ ความสามารถ ของบุคลากรสายสนับสนุนที่ชัดเจน เกี่ยวข้องกับความสามารถในการให้บริการผู้เรียน มีการกำหนดวิธีการประเมินผลที่มีความชัดเจน เพื่อให้มั่นใจว่า สามารถให้บริการได้อย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้มารับบริการ

๒.๖.๖ มีการประเมินผลการให้การบริการและช่วยเหลือผู้เรียน มีการเทียบเคียงสมรรถนะ และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

๒.๗ AUN-QA ๗ สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)

๒.๗.๑ มีทรัพยากรทางด้านกายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ รวมถึงเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ

๒.๗.๒ มีห้องปฏิบัติการ เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่มีความทันสมัย พร้อมใช้งานและสามารถปรับใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๗.๓ มีห้องสมุดดิจิตอล เพื่อติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

๒.๗.๔ มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อตอบสนองความต้องการของบุคลากร และผู้เรียน

๒.๗.๕ มหาวิทยาลัยมีการจัดเตรียมโครงสร้างพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายที่สามารถเข้าถึงได้ในพื้นที่ในมหาวิทยาลัย โดยสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอน การวิจัย การบริการและการบริหารงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

๒.๗.๖ มีการกำหนดและดำเนินการตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย รวมถึงการเข้าถึงสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ

๒.๗.๗ มหาวิทยาลัยจัดให้มีสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สังคมและจิตวิทยาที่เอื้อต่อการเรียน การวิจัยและคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ที่ดี

๒.๗.๘ มีการกำหนดและประเมินความสามารถของบุคลากรสายสนับสนุนที่ทำหน้าที่ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เพื่อให้แน่ใจว่าเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนมีทักษะที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒.๗.๙ มีการประเมินและปรับปรุงคุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก (ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ และการบริการผู้เรียน) ให้ดีขึ้น

๒.๘ AUN-QA ๘ ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes)

๒.๘.๑ มีการตรวจสอบติดตามและเปรียบเทียบอัตราการสำเร็จการศึกษา การลาออกกลางคันและระยะเวลาเฉลี่ยของการศึกษาเพื่อการปรับปรุงหลักสูตรให้ดีขึ้น

๒.๘.๒ มีการตรวจสอบติดตามและเปรียบเทียบภาวะการมีงานทำ รวมทั้งการประกอบอาชีพอิสระ การเป็นผู้ประกอบการ และการศึกษาต่อเพื่อการปรับปรุงหลักสูตรให้ดีขึ้น

๒.๘.๓ มีการตรวจสอบติดตามและเปรียบเทียบผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์และกิจกรรมงานวิจัยของบุคลากรสายวิชาการและผู้เรียนเพื่อการปรับปรุงหลักสูตรให้ดีขึ้น

๒.๘.๔ มีการตรวจสอบติดตามข้อมูลเพื่อแสดงให้เห็นถึงความสำเร็จของหลักสูตรตามเป้าหมายที่มีการจัดตั้งและกำหนดขึ้น

๒.๘.๕ มีการตรวจสอบติดตามและเปรียบเทียบระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ เพื่อใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรให้ดีขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ ..... ผู้รายงาน
(ดร.นุชนาถ วิชิต)

ความคิดเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน
.....รับทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป.....
.....
.....

ลงชื่อ .....
(รศ.ดร.วิภาวรรณ ชะอุ่ม เพ็ญสุขสันต์)
ตำแหน่งคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

หมายเหตุ
๑. แนบสำเนาประกาศนียบัตร หนังสือสำคัญ หรือหนังสือรับรองการเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการไปกับรายงานฉบับนี้ด้วย
๒. ส่งรายงานพร้อมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้น **ภายใน ๗ วัน** หลังสิ้นสุดการ ฝึกอบรม , ศึกษาหรือดูงาน , ประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา